

8.5.2026

DIWASS-järjestelmään kirjautuminen ja käyttäjäoikeuksien pyytäminen ja hyväksyminen

Tämä ohje on tarkoitettu jätesierroissa hyväksytyille ja merkityille kuljettajille. Jätesiertoilmoitusten siirtoasiakirjat muuttuvat sähköisiksi 21.5.2026 alkaen. Kuljettajat tekevät kuljetusmerkinnät EU:n sähköisessä järjestelmässä, DIWASS:ssa.

Muut kuin kuljettajat käyttävät jatkossakin Suomen TFS-järjestelmää eivätkä kirjaudu DIWASS-järjestelmään suoraan.

Vaihe 1: EU Login ja kirjautuminen DIWASS-järjestelmään

EU:n keskusjärjestelmä DIWASS pohjautuu EU:n TRACES NT-järjestelmään. Jos sinulla on jo olemassa tunnukset TRACES NT-järjestelmään, et tarvitse uusia tunnuksia vaan voit kirjautua DIWASS-järjestelmään jo olemassa olevilla tunnuksillasi.

Jotta voit kirjautua DIWASS-järjestelmään, tarvitset EU Login-tilin.

Mene osoitteeseen:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> ja paina Create an account


Sign in to continue

Enter your email address or unique identifier



[Create an account](#) **Next >**

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using the eID sign-in option. [Read more](#)

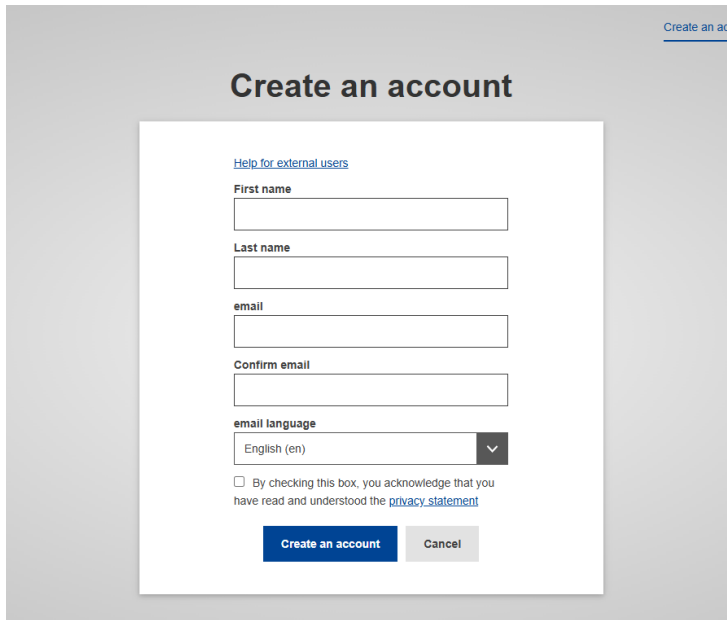
 [Sign in with your eID](#)

Easy, fast and secure: download the EU Login app



Täytä tarvittavat tiedot alla olevaan kenttään. Saat vahvistusviestin annettuun sähköpostiin, jotta saat kirjautumisen vietyä onnistuneesti loppuun. Sähköpostiin tulee linkki, jonka kautta saat luotua salasanan. Paina lopuksi Submit.



Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

email

Confirm email

email language

English (en)

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account Cancel

EU Login tilin tekoon on kuvallinen, englanninkielinen ohje:

https://trusted-digital-identity.europa.eu/creating-managing-and-using-your-eu-login-account/how-do-i-create-my-eu-login-account_en

Nyt sinulla pitäisi olla kirjautumistiedot olemassa (käyttäjätunnus eli sähköposti ja salasana).

DIWASS-järjestelmään kirjautuminen vaatii kaksivaiheisen tunnistautumisen. Kaksivaiheista tunnistautumista varten asennetaan omaan puhelimeen sovellus: EU Login. Sovellus on maksuton. Ohjeet sovelluksen lataamiseen ja yhdistämiseen omaan kirjautumiseen löytyvät täältä:

[EU Login Mobile app installation - EU Login Portal - European Union](#)

Ohjesivun lopussa on myös hyvä video, joka auttaa hahmottamaan miten oma puhelin linkitetään omaan EU Login-tiliin.

Kun saat kaksivaiheisen tunnistautumisen tehtyä, voit kirjautua omilla tunnuksillasi DIWASS-järjestelmään:

<https://webgate.ec.europa.eu/env-traces>

Vaihe 2.: Yrityksen tiedot DIWASS-järjestelmässä

Suomessa Syke hoitaa DIWASS-järjestelmässä olevien suomalaisten yritysten lisäämisen ja yritystietojen muokkaamisen. Tämä koskee kaikkia suomalaisia yrityksiä huolimatta yrityksen roolista jätesiirossa. ÄLÄ SIIS LISÄÄ YRITYSTÄ ITSE JÄRJESTELMÄSSÄ.

Kirjaututtuasi DIWASS-järjestelmään mene kohtaan Operator / Toimijat. (Voi vaihtaa järjestelmän suomen kielelle, jos haluat.)

Mene Operaattorit / Toimijat-kohtaan ja etsi operaattoreita täyttämällä laatikot alla olevan mukaisesti. Vapaakenttään voi laittaa yrityksen nimen. Kun vaaditut tiedot on valittu, järjestelmä näyttää automaattisesti hakutulokset.

Jos yritystänne ei löydy listalta tai vaikuttaa, että tiedot ovat väärin, ota yhteyttä Sykeen: wasteshipments@syke.fi

ÄLÄ LUO UUTTA YRITYSTÄ DIWASS-järjestelmässä. Syke lisää puuttuvan yritystiedon tai korjaa olemassa olevaa yritystietoa. Kun tiedot on lisätty tai korjattu, voit hakea yritystä uudestaan.

Vaihe 3: käyttäjäoikeuspyynnön tekeminen DIWASS-järjestelmässä

Kun halutun yrityksen tiedot näkyvät DIWASS-järjestelmässä, voit tehdä pyynnön toimia yrityksen käyttäjänä.

Täppää alla olevan kuvan mukaisesti haluttua yritystä ja sen jälkeen "Request authorisation" / Valtuutuspyyntö

MSOC > User Profile > Manage authorisation requests > Select Operators

26/11/2025 23:34:52

< Select an existing operator

+ Create new operator Request authorisation

Really didn't find the operator you belong to? In this case only you might consider creating a new one using the button above.

Country: Belgium (BE)

Chapter: Waste Shipment Regulation

Section: Waste Shipment Regulation (WSR)

Activity Type: WSR Operator

Search: Produce

Name	Address	Activities
WASTE BE Test Producer EORI: BE88992233	Test Street 67 2030 Antwerpen Belgium	WSR Operator WSR Valid
WeProduceYourIssueZ EORI: BE123123123123	Street 1000 Brussel Belgium	WSR Operator WSR Valid

Näytölle ilmestyy alla oleva ikkuna. Viestin kirjoittaminen on valinnaista, mutta täytä sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi.

Confirm authorisation request for Diwass Headquarter OY

Optionally, you can provide some additional useful information.

Message: Tähän voi kirjoittaa lisätietoja.

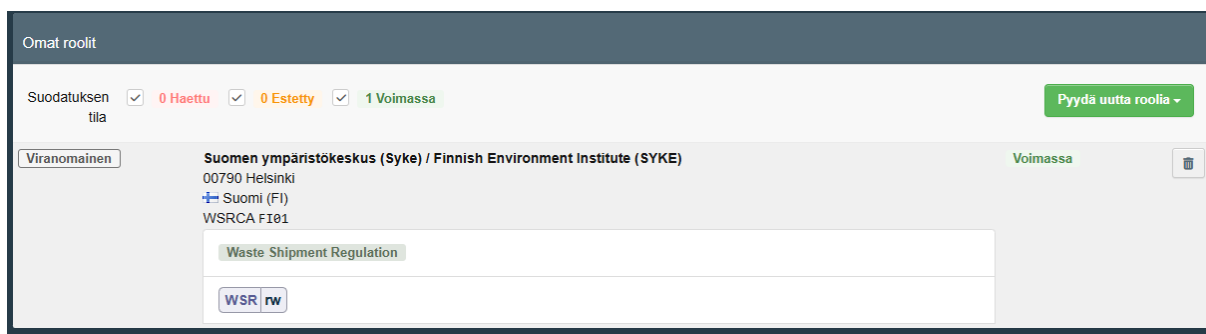
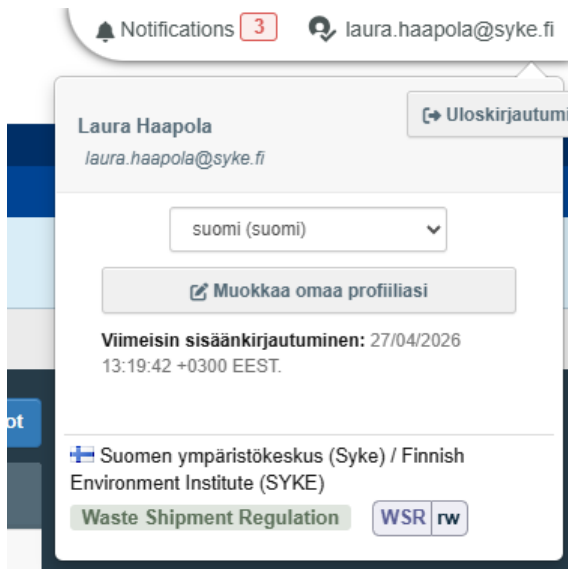
Email: oma@emailosoite.fi

Phone: +358441234567

Cancel Send authorisation request

Kun olet lähettänyt valtuutuspyynnön, Syke käsittelee pyynnön. Kun pyyntö on hyväksytty, voit toimia kyseisen yrityksen puolesta DIWASS-järjestelmässä. Täppäämällä pääsivun oikealta

omaa sähköpostiosoitettasi, pääset omiin tietoihisi ja näet sivun lopusta, onko pyyntösi hyväksytty ja mitä yritystä tai toimijaa valtuutus koskee.



Yrityksen ensimmäinen käyttäjälisäpyyntö tulee Sykelle hyväksyttäväksi. Tästä ensimmäisestä hyväksytystä käyttäjästä tulee automaattisesti yrityksen pääkäyttäjä. Seuraavat yrityksen käyttäjäpyynnöt tulevat yrityksen pääkäyttäjälle hyväksyttäväksi. Samalla yrityksellä voi siis olla monta käyttäjää ja käytännössä näin useasti onkin. Sama henkilö voi myös olla monen eri yrityksen käyttäjä eli toimia monen eri yrityksen puolesta järjestelmässä. Yllä olevassa kuvassa on toiminto: Pyydä uutta roolia / Request new role, jonka kautta voi hakea uusi omia rooleja toisille yrityksille.



Vaihe 4: käyttäjäpyyntöjen hyväksyminen DIWASS-järjestelmässä

Yrityksellä voi olla sekä **pääkäyttäjiä** että **peruskäyttäjiä**. Pääkäyttäjällä on oikeudet lisätä (tai poistaa) yritykselle muita käyttäjiä ja valtuuttaa heidät joko pääkäyttäjiksi tai peruskäyttäjiksi. Muuten molemmilla käyttäjillä on samat oikeudet nähdä kyseiseen kuljetusyritykseen liittyviä asiakirjoja järjestelmässä.

Syken hyväksymä yrityksen pääkäyttäjä hyväksyy yritykselle muita käyttäjiä. Käyttäjälisäyspyynnöt tulevat näkyviin pääkäyttäjälle oikealle ylös.

The screenshot shows the IMSOC dashboard for user 'diwasstreatmentssyketesti@gmail.com'. A notification in the top right corner, titled 'COP ACCEPTANCE ALPHA 8.3.0-SNAPSHOT', indicates '1 Pending user requests'. This notification is circled in red. The dashboard also shows a 'My pending certificates' table with 'No pending certificates found' and a 'Welcome Diwasstreatment Syketesti' message.

The screenshot shows the 'Search Users' page in the IMSOC system. The search criteria include 'Search by first name, last name or email address', 'Countries', 'User body status' (set to 'Requested'), and 'Role' (set to 'Operator'). A table of search results shows a user named 'Diwasstransport Syketesti' with the account name 'n0011ruq' and role 'Operator' at 'Diwass Waste Treatment Inc'. The user's status is 'Requested' (indicated by a red dot). A 'Details' pop-up window shows the request information: 'Requested on: April 29, 2026 12:53:40 +02:00 CEST', 'Message: asdf', 'Email: asdf@asdf.fi', and 'Phone: 12345'.

Hyväksytyäsi pyynnön muista tallentaa muutokset. Jos haluat tehdä pyytäjistä yritykselle pääkäyttäjän aktivoi kohta Administrator ennen tallentamista.

The screenshot shows the IMSOC Administration Users page for editing the user 'Diwasstransport Syketesti' (username: n0011ruq). The page is titled 'Edit User Diwasstransport Syketesti n0011ruq' and includes a 'Save changes' button circled in red. The user details section shows the following information:

- Username: n0011ruq
- Email: diwasstransportsyketesti@gmail.com
- Domain: External
- Phone: (empty field)
- Fax: (empty field)
- Full name: Diwasstransport Syketesti
- Digital signature authorized SEAL requester ID: Not authorized
- Application access: X No access.

The Roles section shows a table of roles with the following columns: Role, Organization, Status, and Rights. The 'Operator' role is selected, and its status is 'Requested'. The rights for this role are:

- Administrator
- Use of organisation eSeal
- Electronic seal manager / requester



**Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute**



**Suomen ympäristökeskus
Finlands miljöcentral
Finnish Environment Institute**

Suomen ympäristökeskus | Finlands miljöcentral | Finnish Environment Institute
Latokartanonkaari 11 | 00790 Helsinki | FINLAND
+358 295 251 000 | mailto: kirjaamo@syke.fi | Y-tunnus 0996189-5 | [syke.fi](https://www.syke.fi)