

NÄIN OSALLISTUT TEAMS -YLEISÖTILAISUUTEEN

Yleisötilaisuuden kulku

- Yleisötilaisuus koostuu esityksistä, jotka etenevät ohjelman mukaisesti.
- Voit osallistua koko tilaisuuteen tai kuunnella vain osan siitä.
- Voit kysyä kysymyksiä Teamsin chatissa ja esittää ääneen kysymyksiä tai kommentteja sille varatussa osiossa. Voit myös vain katsoa esityksiä ja seurata keskustelua.
- Yleisötilaisuuden loppupuolella on aikaa kysymyksille ja keskustelulle.

Teknisiä ohjeita tilaisuuteen osallistumiseen

- Kun osallistut tietokoneella, helppo tapa osallistua on verkkoselain. Tuetut verkkoselaimet Teams -lähetukseen osallistumiseen ovat Google Chrome, Mozilla Firefox ja Microsoft Edge. Toinen vaihtoehto on osallistua Microsoft Teams-sovelluksen avulla.
- Jos käytät kännykkää, osallistuminen onnistuu vastaavasti joko verkkoselaimen kautta tai Microsoft Teams -sovelluksella, jonka voi ladata oman puhelimesi sovelluskaupasta.

Sisäänkirjautuminen Teams -lähetykseen

- Tilaisuutta varten tehty kirjautumislinkki ohjaa sinut Teams -lähetksen kirjautumisikkunaan.
- Liittyessä saat vaihtoehdoksi kirjautua joko Teams-sovelluksella tai verkkoselaimella.
- Valitsemalla 'Avaa Microsoft Teams' tilaisuus aukeaa Teams-sovelluksessa.
- Valitsemalla 'Katso sen sijaan verkossa/Jatka tällä selaimella' -valinta vie sinut ikkunaan, jossa voit liittyä tilaisuuteen anonymisti verkkoselaimella.
- Teams pyytää lupaa käyttää mikrofonia ja kameraa. Valitse salli, jos haluat sallia Teamsin käyttävän mikrofonia tai kameraasi tai valitse 'Jatka ilman ääntä ja videokuvaa'.
- Jos putoat pois verkkotilaisuudesta tilaisuuden aikana, klikkaa itsesi takaisin sisään osallistumislinkin kautta.

Pitääkö minun sulkea mikrofoni?

- Osallistujien tulee pitää kamerat kiinni ja mikit mykistettynä esitysten aikana.
- Kysymysosiossa oman puheenvuoron jälkeen pyydetään mikki jälleen sulkemaan.
- Järjestäjä voi mykistää mikin tarvittaessa.

Miten kysyn ja kommentoin?

- Teams -yleisötilaisuudessa kysytään käyttämällä kysymysosion chattia tai pyytämällä puheenvuoroa kädennostotoiminnolla. Tarkemmat ohjeet annetaan tilaisuuden alussa.
- Pyydetään pitämään puheenvuorot lyhyinä noin 2 min mittaisina.