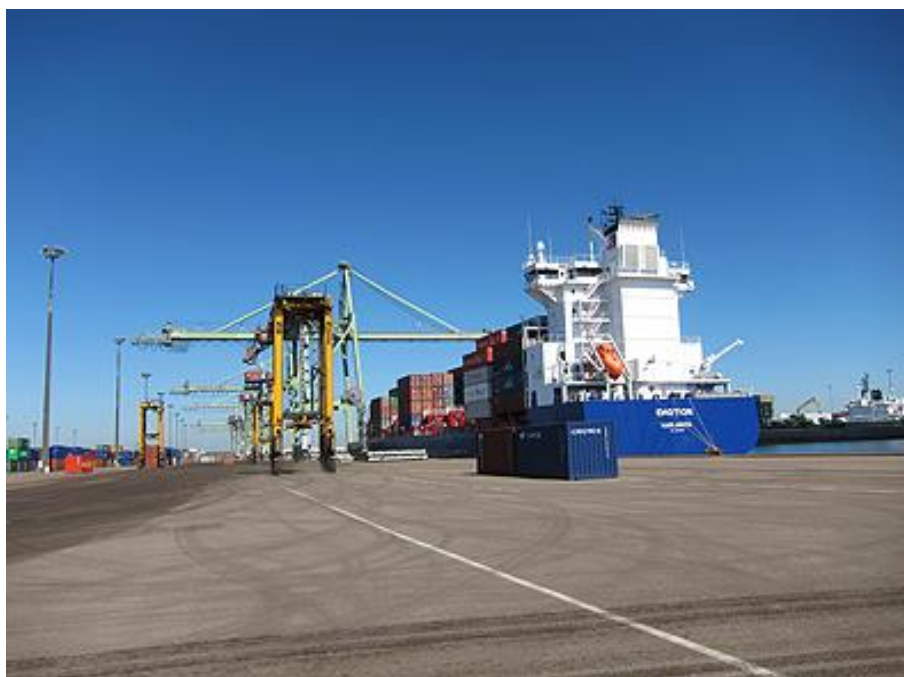




**Käyttöohje suomalaisille yrityksille**

**Kansainvälisten jätesierojen sähköinen asiointipalvelu  
”Finnish TFS”**

**12.1.2023 / Versio 1.4**



# Kansainvälisten jätesierrojien sähköinen asiointipalvelu ”Finnish TFS”

## Sisällys

1. Kirjautuminen .....	3
1.1. Etusivu ”Customer notifications” .....	4
2. Jätiesiirtoilmoituksen laatiminen .....	5
2.1. Ennen ilmoituksen laatimista .....	5
2.2. ”NEW NOTIFICATION” – uusi ilmoitus .....	6
2.2.1. Sivu 1 ”General information” .....	6
2.2.2. Sivu 2 ”Companies involved” .....	7
2.2.3. Sivu 3 ”Carriers involved” .....	8
2.2.4. Sivu 4 ”Waste information” .....	8
2.2.5. Sivu 5 ”Route and other involved authorities” .....	10
2.2.6. Sivu 6 ”Guarantee calculation” .....	10
2.2.7. Sivu 7 ”Summary and send” .....	10
3. Jätiesiirtoilmoituksen käsittelyvaiheet .....	11
4. Ennakkoilmoitus jätiesiirrosta – ”SHIPMENTS” / ”ADD SHIPMENT” .....	12
5. Jätteen vastaanottovahvistus ja käsittelytodistus – ”SHIPMENTS” / “RECEIVE SHIPMENT(S)” ja “TREAT SHIPMENT(S)” .....	13
6. Järjestelmän muut toiminnot .....	14
6.1. Jätiesiirtoilmoitusten statukset (Category) .....	14
6.2. Tietojen siirto järjestelmästä .....	15
6.3. Järjestelmän rajapinnat .....	15

## Kansainvälisten jätesierrojien sähköinen asiointipalvelu ”Finnish TFS”

Järjestelmä ”Finnish TFS” on tarkoitettu kansainvälisiä jätesierroja tekevien yritysten käyttöön. Se mahdollistaa jätesierroilmoituksen teon sekä itse jätesierrojien, jätteen vastaanottamisen ja käsittelyn ilmoittamisen sähköisesti jätteesierroasetuksen (EY) N:o 1013/2006 mukaisesti (26 artikla, 4 alakohta).

Järjestelmän toiminnasta vastaa ja sitä ylläpitää Suomen ympäristökeskus (Syke). Yrityksen perustiedot tulee lisätä järjestelmään ennen ensimmäisen jätesierroluvan hakemista. Pyyntö yrityksen lisäämisestä järjestelmään lähetetään osoitteeseen [wasteshipments@syke.fi](mailto:wasteshipments@syke.fi).

Järjestelmä on englanninkielinen. Järjestelmän käyttö on yrityksille maksutonta.

Finnish TFS -järjestelmään liitettiin jätelain 117 c §:n mukainen osio vuoden 2023 alussa: Tiettyjen jätevientien vuosiraportointi. Osiolle (Annual reporting on certain waste exports (according to Waste Act Section 117c) on oma käyttöohjeensa: [Ymparisto > Tiettyjen jätevientien vuosiraportointi](#).

### 1. Kirjautuminen

Kirjautuminen: [finnishtfs.fi](http://finnishtfs.fi)

Suomalaiset yritykset kirjautuvat järjestelmään Suomi.fi -palvelun kautta. Tunnistautumisen voi tehdä pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Yrityksen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö valtuuttaa palvelussa muut henkilöt ja tarvittaessa itsensä. Kansainvälisiin jätesierroihin liittyy seitsemän valtuusasiaa, joista neljä yrityksen lupaprosessiin ja kaksi tiettyjen jätevientien raportointiosioon. Yksi valtuusasia on ainoastaan viranomaiskäyttöön. Henkilöille voi ja kannattaa tarpeen mukaan antaa useita valtuuksia. Jätteesierroilmoitukset näkyvät järjestelmässä yritykselle silloin, kun yrityksellä on tietty rooli ilmoituksessa: viejä, tuoja, jätteen tuottaja tai jätteen käsittelijä.

#### Kansainvälisen jätesierroluvan hakeminen

- Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta jätteen vientiin liittyen hakea lupaa jätteen siirrolle ja katsella hakemusten, jätesierrolupien ja jäte-erien tietoja.
- Mikäli yritys ei ole aikaisemmin liittynyt jätesierroilmoituksiin eli ei ole Syken rekisterissä, ole yhteydessä Sykeen.

#### Kansainvälisen jätesierroluvan jäte-erien ilmoittaminen

- Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta ilmoittaa jäte-erien tietoja ja katsella jätesierrolupien ja jäte-erien tietoja.

#### Kansainvälisen jätesierroluvan tuonin tietojen tarkastelu

- Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta jätteen tuontiin liittyen katsella jätesierrolupien ja jäte-erien tietoja.
- Soveltuu jätesierroluvassa jätteen tuojana olevalle yritykselle.

### Kansainvälisen jätesiirtolupahakemuksen valmistelu

- Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta valmistella kansainvälisen jätesiirtolupahakemuksen ja katsella valmistelemiaan hakemuksia ja niiden perusteella myönnettyjä jätesiirtolupia.
- Soveltuu esimerkiksi silloin, jos yritys käyttää konsulttia jätesiirtoluvan tekemiseen.

### Kansainvälisen jätesiirtoluvan tuonnin, viennin ja kauttakulun tietojen tarkastelu

- Vain viranomaiskäyttöön.

### Kansainvälisten jätesierrojen vuosiraportointi jäteviennestä

- Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta tehdä kansainvälisten jätesierrojen vuosiraportit viedyistä jätteistä, katsella vuosiraporttien tietoja ja katsella jätesiirtolupien ja jäte-erien tietoja.
- Soveltuu jätelain 117 c §:n mukaiseen raportointiin.

### Kansainvälisten jätesierrojen vuosiraporttien katselu

- Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella kansainvälisten jätesierrojen vuosiraporttien tietoja sekä katsella jätesiirtolupien ja jäte-erien tietoja.
- Soveltuu jätelain 117 c §:n mukaisen raportoinnin tarkasteluun.

Ulkomaiset yritykset voivat saada oikeuden käyttää järjestelmää tekemällä käyttöoikeussopimuksen Syken kanssa. Kirjautuminen tapahtuu Syken tunnistautumispalvelun kautta. Ulkomaiset yritykset voivat tehdä järjestelmässä eräilmoituksia ja katsella voimassa olevien lupien yhteenvetoja.

Muutokset tallentuvat aina, kun siirrytään sivulta toiselle. Ilmoituksen voi sulkea ja tallentaa valitsemalla ”SAVE AND CLOSE”.

Uloskirjautumistoiminto ”Logout” on oikeassa yläkulmassa.

#### 1.1. Etusivu ”Customer notifications”

Etusivulla on lista yrityksen jätesierroilmoituksista. Eri vaiheessa olevat ilmoitukset eroavat toisistaan ”Category”-n värin perusteella.

Ilmoituksia voi hakea ilmoitusnumeron perusteella (TFS code) tai seuraavilla kriteereillä: Importer, Exporter ja Status.

Sivulla voi aloittaa uuden ilmoituksen tekemisen (NEW NOTIFICATION), kopioida jonkin edellisen ilmoituksen tiedot uuden ilmoituksen pohjaksi (COPY SELECTED) tai katsoa valitun ilmoituksen erätietoja (VIEW SHIPMENTS). Ilmoitus valitaan aktiiviseksi vasemmanpuoleisimmasta sarakkeesta.

Ilmoituksen tietoja pääsee katsomaan ja muokkaamaan, silloin kun se on mahdollista, valitsemalla ilmoituksen ”Notification no” sarakkeesta.

Mikäli ilmoituksessa on erityistä huomioitavaa, ”Faults” sarakkeessa näkyy huutomerkki, jota klikkaamalla näkyy tarkempi kuvaus asiasta. Itse ilmoituksessa on eräkohtaiset tiedot puutteista.

## 2. Jättesiirtoilmoituksen laatiminen

### 2.1. Ennen ilmoituksen laatimista

Ennen kuin luot uuden ilmoituksen järjestelmässä, tarvittavat asiakirjat kannattaa valmistella. Ilmoituksen liitteeksi tulevien asiakirjojen tulee olla sähköisessä muodossa (tiedostokokoon enintään 10 Mb / asiakirja).

Ainakin seuraavat asiakirjat tarvitaan:

- hyödyntämislaitoksen ennakkohyväksyntäpäätös (mikäli laitos on ennakkohyväksytty jätteesiirtoasetuksen 14 artiklan mukaisesti)
- yritysten välinen sopimus (jätteesiirtoasetuksen 5 artiklan mukainen)
- kuvaus jätteen syntyprosessista
- ilmoittajan jätehuoltorekisteriote, mikäli ilmoittajana toimii jätteen välittäjä; lisäksi valtakirja, jossa jätteen tuottaja valtuuttaa välittäjän toimimaan puolestaan ilmoituksen tekijänä
- suomalaisten kuljettajien jätehuoltorekisteriotteet; muissa EU-maissa rekisteröityneiden jätekuljettajien vastaavat luvat
- luettelo jätteen tuottajista, mikäli tuottajia on useampi kuin yksi
- valtakirjat jätteen tuottajilta, mikäli tuottajia on useampi kuin yksi (mikäli jätteen tuottaja on eri kuin ilmoittaja eikä kuulu samaan yritykseen, voi tuottaja allekirjoittaa ilmoituslomakkeen kentän 17 ilmoittajan lisäksi, jolloin erillistä valtakirjaa ei tarvita)
- jätteenkäsittelylaitoksen ympäristölupa (soveltuvien osien)
- kuvaus jättesiirron edellyttämistä erityistoimenpiteistä, mikäli tarpeen
- kuvaus jätteenkäsittelyprosessista
- jättesiirron syy, mikäli perusteluita edellytetään
- kuvaus jätteestä ja sen koostumuksesta, analyysitulokset
- reittikuvaus
- vakuuslaskelma (jätteesiirtoasetuksen 6 artiklan mukaiselle taloudelliselle vakuudelle)
- kaikki muut asiakirjat, jotka ilmoittaja katsoo tarpeellisiksi tai joita asianomaiset viranomaiset voivat kyseessä olevassa tapauksessa edellyttää

Näiden lisäksi tarpeen mukaan:

- perusteet raja-alue sopimuksen soveltamiselle
- perusteet jätelain 109 § soveltamiselle

Varaudu toimittamaan myös muita tietoja, joita viranomaiset saattavat pyytää jätteesiirtoasetuksen liitteen II mukaisesti.

## 2.2. "NEW NOTIFICATION" – uusi ilmoitus

Uuden ilmoituksen tekeminen aloitetaan kohdasta "NEW NOTIFICATION". Järjestelmä luo automaattisesti ilmoitukselle numeron, joka on muotoa FI 230XXX (kaksi ensimmäistä numeroa viittaavat vuosilukuun).

Jonkin aikaisemman oman ilmoituksen tiedot voi myös kopioida uuden ilmoituksen pohjaksi (COPY SELECTED).

Siirry sivulta toiselle joko valitsemalla sivu ylhäältä (1 – 7) tai alhaalla olevalla "PREVIOUS" tai "NEXT" näppäimellä. Siirryttäessä sivulta toiselle järjestelmä ilmoittaa mahdollisista virheistä näyttämällä niiden paikan ja lukumäärän yläpalkissa. Tiedot tallentuvat, kun siirrytään sivulta toiselle. Ne voi myös tallentaa "SAVE AND CLOSE" näppäimellä, jolloin ilmoitus sulkeutuu ja siirrytään takaisin "Customer notifications" -näköymään.

Ilmoitus on statuksella "Unfinished" siihen asti, kun se lähetetään Sykelle tarkastettavaksi.

Liitteitä voi ladata niissä kohdissa, joissa on "UPLOAD" -näppäin. Infopainikkeet kertovat tarkemmin, mitä tarvitaan. Ladatut liitteet näkyvät sivujen oikeassa laidassa kohdassa "UPLOADED FILES". Siellä pystyy myös lataamaan uusia liitteitä sekä poistamaan niitä (Delete this file). Kuljetusyrityksiin liittyvät liitteet tulee lisätä kuljetusyrityksittäin. Pakolliset liitteet liitetään kyseisen lomakeotsikon alle (esim. Importer - consignee tai Route description).

Tähti\* -merkintä tarkoittaa, että kentän täyttäminen tai liitteen liittäminen on pakollista.

"Block" -numerot sivuilla viittaavat jätteesiirtoasetuksen Liitteen IA kenttiin.

### 2.2.1. Sivun 1 "General information"

#### Notification concerning (block 3):

Valitse joko yksittäinen jätesiiro tai useita siirtoja ja viedäänkö jäte loppukäsiteltäväksi (Disposal), hyödynnettäväksi (Recovery) tai onko kyseessä kunnan vastuulle kuuluvan sekalaisen yhdyskuntajätteen vienti (Recovery of mixed municipal waste, for which municipalities are responsible).

- Mikäli ilmoitus koskee hyödyntämistä, kysytään hyödyntämislaitoksen mahdollista ennakkohyväksyntää. Mikäli laitos on ennakkohyväksytty, liitä asiaa koskeva päätös.
- Mikäli viedään loppukäsiteltäväksi tai kunnan vastuulle kuuluvaa sekalaista yhdyskuntajätettä hyödynnettäväksi, valitse jätelain 109 §:n mukainen peruste ja liitä vientiperusteet.
- Mikäli pyydät ilmoituksen käsittelyä raja-alueopimuksen mukaisesti, liitä tarvittavat perusteet.

#### Shipment(s) (blocks 4 ja 5):

Ilmoita suunniteltu jätesiirojen lukumäärä ja siirrettäväksi suunnitellun jätteen kokonaismäärä tonneina (tai kuutioina).

Intended shipment time period (block 6):

Ilmoita suunniteltu siirtoaika.

2.2.2. *Sivu 2 "Companies involved"*Exporter (block 1):

Viejäyrityksen tiedot täyttyvät automaattisesti. Valitse yhteyshenkilö tai lisää uusi kohdasta "Add new contact".

Mikäli eräilmoituksia ei haluta yhteyshenkilön sähköpostiin, vaan johonkin toiseen, lisää tieto kohtaan "Contact for automatic shipment emails".

Mikäli haluat tiedon ilmoitusten muuttuneista statuksista, lisää yhteystieto kohtaan "Contact to notify of status changes".

Importer – consignee (block 2)

Täytä tuojan / vastaanottajan tiedot ja liitä kopio jätteesiirtoasetuksen 5 artiklan mukaisesta sopimuksesta (sopimusmallit: [Ymparisto > Lomakkeet ja malliasiakirjat](#))

Mikäli yrityksen tiedot ovat jo järjestelmässä, yritys näkyy valikossa, kun merkitset vähintään kolme kirjainta yrityksen nimestä. Valitsemalla yrityksen nimen, tiedot täyttyvät automaattisesti. Tämän jälkeen voit valita tai lisätä toimipaikan ("Add new site") ja yhteyshenkilön.

Voit luoda uuden yrityksen kohdasta "ADD NEW COMPANY". Valitse yrityksen rooli: Importer - consignee / Waste generator - producer / Treatment facility.

Kenttä "Site identifier" on tarkoitettu laitoksen toimipaikkatunnukseksi.

Mikäli eräilmoituksia ei haluta yhteyshenkilön sähköpostiin, vaan johonkin toiseen, lisää tieto kohtaan "Contact for automatic shipment emails".

Waste generator(s)-producer(s) (block 9)

Mikäli jätteen tuottaja on sama kuin ilmoittaja, voit klikata kohtaa "Use values from notifier". Täydennä tiedot jätteen syntypaikan ja -prosessin osalta kohtaan "Site and process of generation".

Muussa tapauksessa täytä jätteen tuottajan tiedot, kuten yritysten tiedot edellä. Jos tuottajia on useampi kuin yksi, ilmoita tuottajat liitteellä. Voit liittää myös muita liitteitä, esim. jätteen tuottajan valtakirjan, tarkemman kuvauksen jätteen syntyprosessista tai ilmoittajan jätahuoltorekisteriotteen, mikäli ilmoittajana toimii jätteen välittäjä.

Treatment facility (block 10)

Mikäli loppukäsittely- / hyödyntämislaitos on sama kuin tuojä / vastaanottaja, voit käyttää ”Use values from importer”-toimintoa. Muussa tapauksessa täytä käsittelylaitoksen tiedot.

Liitä mahdolliset lisätiedot laitoksesta, mm. ympäristölupa.

Other involved companies

Tässä kohtaa voit lisätä tietoja muista jätesiiirtoihin liittyvistä yrityksistä, kuten jätteen välittäjästä tai huolitsijasta. Täytä yrityksen tiedot, valitse rooli ”Task” -listasta ja täytä lisäinformaatiokenttä.

2.2.3. *Sivu 3 ”Carriers involved”*Intended carrier(s) (Block 8)

Täytä kuljetusyrityksen tiedot kuten yritysten tiedot edellä ja valitse listasta kuljetustapa (”Means of transport”). Liitä kuljettajan jätehuoltorekisteriotte ja / tai mahdolliset muut tarvittavat asiakirjat.

Mikäli samassa jätehuoltorekisteriotteessa tai muussa vastaavassa dokumentissa on hyväksytty useita kuljetusyrityksiä, riittää, että liite on lisätty järjestelmään kerran. Tällöin valitse ”The required information is already covered by an attachment” liitteen lisäämisen sijaan.

Lisää mahdolliset muut kuljettajat painikkeella ”ADD CARRIER”. Kuljettajayrityksen voi poistaa oikeassa yläkulmassa / Remove this carrier.

Merkitse kaikki kuljetusyritykset, myös laivayhtiöt.

Jätteen kuljettajien rekisteröitymistä jätehuoltorekisteriin koskeva jätelain 94 §:n muutos astui voimaan 1.1.2023. Rekisteröitymistä jätehuoltorekisteriin edellytetään kaikilta, jotka kuljettavat jätettä ammattimaisesti Suomessa. Vaatimus koskee myös ulkomaisia jätteen kuljettajia. Suomalaiset kuljetusyritykset hakevat rekisteröintiä jätehuoltorekisteriin oman toimialueensa ELY-keskukselta. Ulkomaiset kuljetusyritykset hakevat rekisteröitymistä tai vastavuoroista hyväksyntää (merkitsemistä jätehuoltorekisteriin) Kaakkois-Suomen ELY-keskukselta.

2.2.4. *Sivu 4 ”Waste information”*Waste identification (Fill in relevant codes) (block 14)

Täytä kaikki oleelliset tiedot jätteestä. Valitse ensin jätteen nimikkeistö: Basel / OECD tai ”Not listed” ja tämän jälkeen nimike.

Valitse koodit alusvetovalikoista. Valinnan saa poistettua koodin edessä olevasta rastista. ”UN number”, ”UN shipping name” ja ”Customs code” kenttiin voi kirjoittaa vapaasti.



Package type(s) (block 7)\*

Ilmoita pakkaustyyppi – voit valita useita eri pakkaustyyppejä. Mikäli valitset ”9. Other (specify)”, avautuu kenttä, jossa pakkaustyyppi kuvataan. Mikäli jätesiiro edellyttää erityistoimenpiteitä, laita rasti ruutuun ”Special handling requirements” ja liitä tarkemmat tiedot sisältävä asiakirja.

Recovery / disposal operation(s) (block 11)

Valitse oikea käsittelykoodi – voit valita useita. Valinnan saa poistettua koodin edessä olevasta rastista.

Mikäli valitset jonkin toimista R12, R13, D13, D14 tai D15, lisää tiedot lopullisista käsittelylaitoksista sivun lopussa: ”ADD SUBSEQUENT TREATMENT FACILITY”.

Kuvaile käsittelylaitoksella käytettävä hyödyntämis- / loppukäsittelytekniikka kohdassa ”Technology employed”. Kuvaa koko prosessiketju. Voit antaa tarkemman kuvauksen liitteenä.

Reason for export (block 11)

Mikäli kyseessä on jätteen vienti EU- ja OECD-maiden ulkopuolelle, anna perusteet viennille, mikäli tarpeen.

Designation and composition of the waste (block 12)

Esitä tässä jätekuvaus. Voit toimittaa tarkempia tietoja jätteestä, esim. analyysitulokset, liitteessä.

Physical characteristics (block 13)

Valitse jätteen olomuoto. Mikäli valitset ”7 – Other (specify)”, avautuu kenttä, jossa voit kuvata olomuodon tarkemmin.

Subsequent treatment facilities

Mikäli kyseessä on jätteen vienti väliaikaiseen käsittelyyn, täytä tässä tiedot lopullisista käsittelylaitoksista.

Valitse, onko kyse hyödyntämisestä tai loppukäsittelystä ja täytä laitoksen tiedot kuten edellä kappaleessa 2.2.2. Täytä käsittelykoodit ja tiedot jätteestä.

Lisää mahdolliset muut lopulliset käsittelylaitokset painikkeella ”ADD SUBSEQUENT TREATMENT FACILITY”.

### 2.2.5. Sivu 5 ”Route and other involved authorities”

#### Countries/states concerned (block 15)

Täytä tiedot lähtö- ja vastaanottomasta (maa, viranomainen sekä rajanylityspaikka). Mikäli maahan ei ole linkitetty asianomaista viranomaista, ota yhteyttä Sykeen.

”ADD TRANSIT”-painikkeella voit lisätä tiedot mahdollisista kauttakulkumaista. Mikäli kauttakulkumaita on enemmän kuin yksi, lisää jokainen maa ”ADD TRANSIT”-painikkeella.

#### Route description (block 8)

Täytä ”Means of transport” kenttään kuljetusmuodot siinä järjestyksessä kuin niitä tullaan käyttämään. Voit valita vain kuljetusmuotoja, jotka on liitetty kuljetusyrittäisiin ”Carriers involved” välilehdellä.

Lisää liite (tai useampi liite), joka sisältää kuvauksen siirroissa käytettävästä reitistä. Katso reittikuvausopas: [Reittikuvausopas \(ymparisto.fi\)](http://ymparisto.fi).

#### Customs offices of entry and/or exit and/or export (European Community) (block 16)

Täytä tiedot vientitullitoimipaikasta, mikäli kyseessä on vienti EU:n ulkopuolelle.

### 2.2.6. Sivu 6 ”Guarantee calculation”

Täytä tiedot vakuuslaskelmasta. Tietojen perusteella lasketaan vaaditun vakuuden suuruus ”Guarantee required”. Liitä perusteet laskelmalle.

### 2.2.7. Sivu 7 ”Summary and send”

Sivulla näkyy yhteenveto ilmoituksesta sekä siihen liitetyt liitetiedostot. Muita mahdollisia liitteitä voi lisätä kohtaan ”Additional attachments”. Sivulla näkyy myös jätesiirotoluvan hinta Suomessa.

Kun ilmoitus on valmis lähetettäväksi, näkyy viesti: ”Notification is ready for submission”.

”Document Status” on punainen, mikäli jokin pakollinen kenttä on jäänyt täyttämättä tai jokin pakollinen liite puuttuu. Korjaa mahdolliset puutteet ja palaa ”Summary and send”-sivulle.

Lähetä ilmoitus ”SEND FOR INSPECTION”-painikkeella. Lähettämisen jälkeen ilmoituksen status on ”Draft” etkä voi muokata sitä tässä vaiheessa.

Ennen ilmoituksen lähettämistä voit esikatsella ilmoitus- ja siirtoasiakirjoja: ”PREVIEW ANNEX IA” ja ”PREVIEW ANNEX IB”.

Järjestelmä muodostaa automaattisesti liitteen Liite IA:lle, jossa on lueteltu mm. kuljetusyrittäjät (ANNEX IA Notification FI 230XXX Annex 1) ja muut tiedot, jotka eivät ole mahtuneet itse kaavakkeelle.

### 3. Jätésiirtoilmoituksen käsittelyvaiheet

Kun lähetät ilmoituksen Sykeen, sen statukseksi muuttuu ”DRAFT” ja Syke saa tiedon ilmoituksen saapumisesta. Kun ilmoitus otetaan tarkastettavaksi Sykessä, sen status on ”UNDER PROCESS”.

Mikäli ilmoitukseen tarvitaan lisätietoja, Syke muuttaa statukseksi ”WAITING FOR AMENDMENTS”. Syken viesti näkyy, kun avaat kyseisen ilmoituksen. Tee tarvittavat korjaukset ja lähetä ilmoitus uudestaan: ”SEND FOR INSPECTION”.

Kun ilmoitus on Syken puolesta kunnossa, ilmoituksen status on ”WAITING FOR ANNEX IA”. Tulosta Liite IA liitteineen, **allekirjoita** (kenttä 17), skannaa ja lisää ilmoituksen dokumentteihin kohtaan ”Annex IA”.

*Syke hyväksyy skannatun allekirjoitetun Liite IA dokumentin. Tulee kuitenkin varmistaa, että myös muut asianomaiset viranomaiset hyväksyvät sähköisen dokumentin.*

*Jotkut viranomaiset vaativat jätésiirtolupahakemuksen liitteineen paperisena. Tällöin paperiset dokumentit tulee lähettää Sykelle postitse.*

Kun Syke on vastaanottanut allekirjoitetun Liite IA:n, ilmoituksen status on ”ARRIVED”. Mikäli vielä tässä vaiheessa tarvitaan lisätietoja, ilmoituksen statukseksi tulee ”WAITING FOR CUSTOMER”.

Kun kaikki tarvittavat tiedot on saatu, Syke lähettää ilmoituksen muilla asianomaisille viranomaisille. Status on tällöin: ”SENT TO CAs” (CA: competent authority).

Kun vastaanottomaan viranomaisen vastaanottovahvistus on saatu, ilmoituksen status on ”ACKNOWLEDGED”. Tämän jälkeen viranomaisilla on 30 päivää aikaa tehdä asiasta päätös (7 työpäivää, mikäli vastaanottava laitos on ennakkohyväksytty).

Syke tekee päätöksen sitten, kun taloudellinen vakuus on toimitettu Sykelle. Mikäli vakuutta ei ole vielä vastaanotettu, mutta Syke voisi muuten tehdä päätöksen, ilmoituksen status on ”WAITING FOR GUARANTEE”.

Status ”WAITING FOR ACCEPTANCE” tarkoittaa, että päätösprosessi on kesken Sykessä.

Kun Syke on tehnyt myönteisen päätöksen, mutta jokin muu viranomaispäätös puuttuu, ilmoituksen status on ”RESTRICTED CONSENT”. Lupa on myönnetty, kun ilmoituksen status on ”CONSENTED TO”. Tällöin erien lähettäminen on mahdollista luvan voimassaoloaikana päätöksissä kuvatulla tavalla.

Muut mahdolliset ilmoituksien statukset on kuvattu kappaleessa ”6.1 Jätésiirtoilmoituksien statukset (Category)”.

Yritys voi halutessaan valita ilmoituskohtaisesti, haluaako sähköpostiviestin, kun ilmoituksen status muuttuu. Valinta tehdään sivulla ”Companies” lisäämällä yhteystiedot kenttään ”Contact to notify of status changes”.

#### 4. Ennakoilmoitus jätesirrosta – ”SHIPMENTS” / ”ADD SHIPMENT”

Kun kaikki asianomaiset toimivaltaiset viranomaiset ovat antaneen myönteisen päätöksen ilmoituksesta, ilmoitus näkyy portaalissa statuksella ”CONSENTED TO”.

Valitse ilmoitus ”Notification no” sarakkeesta ja klikkaa ”SHIPMENTS” painiketta ja sen jälkeen ”ADD SHIPMENT” tai ”ADD MULTIPLE SHIPMENTS”.

Lisää kuljetuksen lähtöpäivämäärä, siirrettävä jätemäärä sekä tarvittaessa pakkauksien lukumäärä. Valitse kuljetusyritykset kyseiselle erälle.

Mikäli haluat lisätä useita eriä samanaikaisesti, valitse ”ADD MULTIPLE SHIPMENTS”. Kun yhden erän tiedot on täytetty, voi ”ADD SHIPMENT” painikkeella lisätä eriä. Erätiedot siirtyvät taulukkoon ”Pending shipments”, josta ne lähetetään painikkeella ”SEND SHIPMENTS”.

Siirrosta voi tehdä ennakoilmoituksen vain, mikäli ilmoituksessa hyväksytyjä siirtoja on käyttämättä ja ilmoitettu kokonaisjätemäärä tai asetettu taloudellinen vakuus eivät ylity. Jätekuljettajat valitaan ilmoituksessa hyväksytyistä kuljettajista.

Ennen tietojen lähettämistä, voit esikatsella Liite IB:tä: ”PREVIEW ANNEX IB”.

Lähetä erän ennakoilmoitus painikkeella ”SEND SHIPMENT”.

Saat ERROR-viestin, mikäli antamasi tiedot eivät ole sallittuja. Korjaa tiedot ja toista lähetys. Kun siirto / siirrot on ilmoitettu onnistuneesti, saat ilmoituksen ”Shipment no XX created. Authorities YY, and the importer contact ZZ were notified. Please, print out and sign the Annex IB.pdf and bring it with the transport!”.

Tiedot välitetään asianomaisille viranomaisille sekä jätteen tuojalle sähköpostitse (osoitteesta: noreply\_wasteshipments@syke.fi). Sähköpostin liitteenä on Liite IB, jossa kentät 2, 5 ja 6, (7) ja 8 on täytetty eräkohtaisesti. Kenttään 15 täydentyy ennakoilmoituspäivämäärä ja ennakoilmoituksen tekijän nimi sekä allekirjoituksen paikalle tieto siitä, että dokumentti on luotu Finnish TFS -järjestelmässä (”created by FTFS”). Liite IB allekirjoitetaan ja päivätään kenttään 15.

Järjestelmässä voi valita, mihin sähköpostiosoitteeseen eräilmoitukset lähetetään (Contact for automatic shipment emails). Mikäli valintaa ei ole tehty, ilmoitukset lähetetään yrityksen yhteyshenkilölle.

Mikäli jokin viranomainen ei hyväksy Liite IB:n lähettämistä Finnish TFS -järjestelmän kautta, viejän on lähetettävä siirtoasiakirja sähköpostilla tai faksilla vähintään kolme työpäivää ennen aiottua siirtopäivää.

***Sirtoasiakirja (Liite IB / ANNEX IB) on tulostettava ja allekirjoitettava.***

*Alkuperäisellä allekirjoituksella varustettu sirtoasiakirja annetaan ensimmäiselle jätekuljettajalle, kun siirto alkaa, ja täydennetään tarvittavilla allekirjoituksilla ja mahdollisilla muilla tiedoilla siirron aikana.*

Mikäli jo ennakoilmoitettuun siirtoon halutaan tehdä muutos (pvm:n muutos, peruutus, korjaus), ota yhteys asianomaisiin viranomaisiin.

Mikäli ilmenee tarve jätesiiirtoilmoitusta koskeville muutoksille, kuten kuljettajalisäys, ota yhteys asianomaisiin viranomaisiin ja odota mahdollista päätösmuutosta. Hyväksytyt muutokset päivittyvät, kun päätösmuutokset on tehty. (Huom. esimerkiksi siirrettävän jätteen kokonaismäärää ei ole mahdollista nostaa päätösmuutoksella, vaan tarvitaan uusi ilmoitus.)

## 5. Jätteen vastaanottovahvistus ja käsittelytodistus – ”SHIPMENTS” / “RECEIVE SHIPMENT(S)” ja “TREAT SHIPMENT(S)”

Mikäli jätteentuottaja/-viejä on ilmoittanut jätesiiirtoilmoituksen alla tapahtuvasta siirrosta laitokseenne, siirto näkyy kohdassa ”SHIPMENTS”. Sivulla näkyy yhteenveto eristä.

Kun siirtoerä on vastaanotettu laitoksellanne ja se on punnittu, valitse ”RECEIVE SHIPMENT(S)”. Valitse erä ja merkitse se joko hyväksytyksi tai hylätyksi (Accepted/Rejected). Merkitse erän vastaanottopäivämäärä sekä vastaanotetun jätteen määrä.

Voit valita kaikki erät ”Select all” toiminnolla ja hyväksyä valitut erät kaikki kerrallaan.

Lähetä erän vastaanottovahvistus ”SEND RECEIPT” painikkeella.

Saat ERROR-viestin, mikäli antamasi tiedot eivät ole sallittuja. Korjaa tiedot ja toista lähetys.

Kun siirto on ilmoitettu onnistuneesti, saat ilmoituksen ”Shipment(s) received: XX. Authorities YY, and the exporter contact ZZ were notified. Kenttään 18 täydentyy päivämäärä, vastaanotettu jätemäärä sekä tieto siitä, onko erä hyväksytty vai hylätty. Lisäksi kenttään täydentyy eräilmoituksen tekijän nimi, päivämäärä ja allekirjoituksen paikalle tieto siitä, että dokumentti on luotu Finnish TFS -järjestelmässä (”created by FTFS”).

Mikäli joudutte hylkäämään jäte-erän tai osan siitä, olkaa välittömästi yhteydessä Sykeen sähköpostitse: [wasteshipments@syke.fi](mailto:wasteshipments@syke.fi). Saat ilmoituksen: ”Shipment rejected: Immediately contact competent authorities.”

Suoritetusta jätteen käsittelystä annetaan todistus ”TREAT SHIPMENT(S)”-osiossa täydentämällä päivämääräkenttä ”Date treated”. Käsittelytodistus lähetetään ”SEND RECEIPT”-painikkeella.

Kun käsittelytodistus on lähetetty onnistuneesti, saat ilmoituksen ”Shipment(s) treated: XX. Authorities YY, and exporter contact ZZ were notified”. Kenttään 19 täydentyy eräilmoituksen tekijän nimi, päivämäärä ja allekirjoituksen paikalle tieto siitä, että dokumentti on luotu Finnish TFS -järjestelmässä (”created by FTFS”).

Tiedot välitetään asianomaisille viranomaisille sekä jätteen viejälle sähköpostitse (osoitteesta: [noreply\\_wasteshipments@syke.fi](mailto:noreply_wasteshipments@syke.fi)). Sähköpostin liitteenä on Liite / Liitteet IB, jossa / joissa kentät 18 / 19 on täytetty.

***Täytä alkuperäinen siirtoasiakirja (kentät 18 ja 19) ja säilytä asiakirjaa vähintään kolme vuotta siirron alkamispäivästä.***

Mikäli ilmoitettuja tietoja tulee korjata, ota yhteys asianomaisiin viranomaisiin (Sykeen: [movementdocwasteshipments@syke.fi](mailto:movementdocwasteshipments@syke.fi)).

Liite IB:t ovat saatavilla järjestelmästä myös jälkikäteen. Erätiedot ovat täydentyneet vain, jos yritys on täyttänyt ne Finnish TFS järjestelmässä. Sähköpostien mukana lähetetään kulloinkin lähetyshetkellä järjestelmässä olevan tiedon mukaan täytetyt liitteet. Jos tietoja muutetaan myöhemmin (esimerkiksi erämäärää), muutos näkyy kaikissa aikaisemmissakin Liite IB:ssä.

Järjestelmässä voi valita, mihin sähköpostiosoitteeseen eräilmoitukset lähetetään (Contact for automatic shipment emails). Mikäli valintaa ei ole tehty, ilmoitukset lähetetään yrityksen yhteyshenkilölle.

## 6. Järjestelmän muut toiminnot

### 6.1. Jätesiirtoilmoituksien statukset (Category)

Ilmoittaja voi seurata järjestelmässä ilmoitusten viranomaiskäsittelyn vaiheita.

Ilmoitukset on luokiteltu seuraavasti:

Unfinished	yritys on aloittanut ilmoituksen tekemisen, mutta se ei vielä näy Sykelle
Draft	ilmoitus on lähetetty Sykelle tarkastettavaksi
Under process	ilmoitus on otettu tarkastettavaksi Sykessä
Waiting for amendments	SYKE on pyytänyt lisätietoja tai korjauksia ilmoitukseen
Waiting for Annex IA	Allekirjoitettu Liite IA:n tulee lähettää Sykeen
Arrived	Syke on vastaanottanut allekirjoitetun Liite IA:n
Waiting for customer	Syke on pyytänyt lisätietoja tai korjauksia ilmoitukseen. Lisätiedot pyydetään ja toimitetaan järjestelmän ulkopuolella, esim. sähköpostilla.
Sent to CAs	Syke on lähettänyt ilmoituksen vastaanottomaan ja mahdollisten kauttakulkumaiden viranomaiselle
Acknowledged	vastaanottomaan viranomaisen vastaanottovahvistus on saatu
Waiting for guarantee	taloudellista vakuutta ei ole toimitettu Sykeen
Waiting for acceptance	Syken päätös odottaa allekirjoitusta ratkaisijalta
Restricted consent	Syke on tehnyt päätöksen, mutta jokin viranomaispäätös puuttuu
Consented to	jätésiirtoluvat on myönnetty

”Päättyneet” ilmoitukset:

Cancelled	yritys on perunut ilmoituksen ennen kuin Liite IA on toimitettu Sykeen
Abandoned	yritys ei ole toimittanut pyydettyjä lisätietoja eikä Liite IA:ta ole toimitettu Sykeen
Withdrawn	yritys on perunut ilmoituksen sen jälkeen, kun Liite IA on toimitettu Sykeen
Objection	Syke tai jokin muu viranomainen on tehnyt kielteisen päätöksen
Expired	kaikkia viranomaispäätöksiä ei ole saatu haetun siirtoajan aikana

Reversed	Syke tai jokin muu viranomainen peruu päätöksen
At rest	lupa on voimassa, mutta esimerkiksi vakuutta siirroille ei enää ole
Closed	lupa-aika on mennyt umpeen ja kaikki jäte-erät on käsitelty

## **6.2. Tietojen siirto järjestelmästä**

Järjestelmän taulukoista voi siirtää tietoja XLSX ja CSV muodossa / Download Table. Tiedostoon tulee näkyviin ne rivit, jotka taulukossa on vientihetkellä näkyvillä. Valitsemalla ”All” saa kaikki taulukon tiedot valittua.

## **6.3. Järjestelmän rajapinnat**

Järjestelmään on mahdollista siirtää tietoa rajapinnan kautta. Rajapintaan liittyminen edellyttää sopimuksen tekemistä Syken kanssa.