

Käyttöohje yrityksille

**Kansainvälisten jätesierrojien sähköinen asiointipalvelu
”Finnish TFS”
Tiettyjen jätevientien vuosiraportointi jätelain 117 c §:n
mukaisesti -osio**

10.1.2023 / Versio 1.0



Kansainvälisten jätesiertojen sähköinen asiointipalvelu ”Finnish TFS” Tiettyjen jätevientien vuosiraportointi jätelain 117 c §:n mukaisesti -osio

Sisällys

1. Kirjautuminen	3
1.1. Raportoittavat jäteviennit	3
1.2. Etusivu - ”Annual reporting on certain waste exports (according to Waste Act Section 117c)”	4
2. Raportin laatiminen.....	5
2.1. Uusi raportti - ”New report”.....	5
2.2. Ns. vihreän jätteen viennin raportointi - Green-listed waste report	5
2.2.1. General Information.....	5
2.2.2. Subsequent treatment facilities	7
2.2.3. Raportin lähettäminen - Summary and send.....	8
2.3. Jätesierroluvalla viedyn jätteen tietojen raportointi - USE DATA FROM WASTE SHIPMENT PERMIT	8
2.3.1. General information	8
2.3.2. Subsequent treatment facilities	9
2.3.3. Jäteöljyvientien raportoinnin erityiskohdat.....	10
2.3.4. Raportin lähettäminen - Summary and send.....	11
3. Raporttien käsittelyvaiheet.....	11
4. Järjestelmän muut toiminnot.....	11
4.1. Tietojen siirto järjestelmästä	11

Kansainvälisten jätesierrojen sähköinen asiointipalvelu ”Finnish TFS”

Järjestelmä ”Finnish TFS” on tarkoitettu kansainvälisiä jätesierroja tekevien yritysten käyttöön. Se mahdollistaa jätesierroilmoituksen teon sekä itse jätesierrojen, jätteen vastaanottamisen ja käsittelyn ilmoittamisen sähköisesti jätteesierroasetuksen (EY) N:o 1013/2006 mukaisesti (26 artikla, 4 alakohta). Tämä ohje kattaa järjestelmän osion ’Tiettyjen jätevientien vuosiraportointi’, jossa viejä voi täyttää jätelain 117 c §:n mukaisen tiedonantovelvollisuuden. Tiedonantovelvoite koskee luvanvaraisessa jätesierrossa ilmoituksen tekijää ja ns. vihreiden jätteiden siirrossa jätesierro järjestäjää.

Järjestelmän toiminnasta vastaa ja sitä ylläpitää Suomen ympäristökeskus (Syke). Yrityksen perustiedot tulee lisätä järjestelmään ennen ensimmäistä raportointia. Pyyntö yrityksen lisäämisestä järjestelmään lähetetään osoitteeseen wastereports@syke.fi.

Järjestelmä on englanninkielinen.

Järjestelmän käyttö on yrityksille maksutonta.

1. Kirjautuminen

Kirjautuminen: finnishtfs.fi

Yritykset kirjautuvat järjestelmään Suomi.fi -palvelun kautta. Tunnistautumisen voi tehdä pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Yrityksen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö valtuuttaa palvelussa muut henkilöt ja tarvittaessa itsensä. Kansainvälisiin jätesierroihin liittyy seitsemän valtuusasiaa, joista kaksi koskee jätelain 117 c §:n mukaista raportointia:

Kansainvälisten jätesierrojen vuosiraportointi jäteviennestä

- Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta tehdä kansainvälisten jätesierrojen vuosiraportit viedyistä jätteistä, katsella vuosiraporttien tietoja ja katsella jätesierroilupien ja jäte-erien tietoja.
- Soveltuu jätelain 117 c §:n mukaiseen raportointiin.

Kansainvälisten jätesierrojen vuosiraporttien katselu

- Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella kansainvälisten jätesierrojen vuosiraporttien tietoja sekä katsella jätesierroilupien ja jäte-erien tietoja.
- Soveltuu jätelain 117 c §:n mukaisen raportoinnin tarkasteluun.

1.1. Raportoitavat jäteviennit

Jätelain 117 c §:ssä säädetään jätettä toiseen maahan hyödynnettäväksi siirtävän selvilläolo-, kirjanpito- ja tiedonantovelvollisuudesta. Jätettä toiseen maahan siirtävällä toimijalla tarkoitetaan siirron järjestämisestä vastuussa olevaa jätteen tuottajaa, muuta haltijaa tai jätteen välittäjää.

Jäteasetuksen 39 §:ssä on säädetty tarkemmin toimijan kirjanpito- ja tiedonantovelvollisuudesta. Velvollisuus koskee hyödynnettäväksi vietyä

- yhdyskuntajätettä,
- rakennus- ja purkujätettä sekä
- jäteöljyä.

Hyödyntämisellä tarkoitetaan tässä

- yhdyskuntajätteen uudelleenkäyttöön valmistelua tai kierrätystä (jätteen kierrätyksenä ei pidetä jätteen hyödyntämistä energiana)
- rakennus- ja purkujätteen uudelleenkäyttöön valmistelua, kierrätystä, käyttöä maantäyttöön tai muuta materiaalina hyödyntämistä ja
- jäteöljyn uudistamista ja muuta käsittelyä.

Yhdyskuntajätteellä tarkoitetaan EY jäteluettelon nimikeryhmään 20 kuuluvia jätteitä. Yhdyskuntajätteestä raportoidaan myös tiedot käsittelytoiminnassa syntyvästä jätteestä, joka sijoitetaan kaatopaikalle tai loppukäsitellään polttamalla. Rakennus- ja purkujätteestä raportoidaan EY jäteluettelon nimikeryhmään 17 kuuluvat jätteet.

Jäteöljyllä tarkoitetaan kokonaan tai osittain mineraaliöljystä tai synteettisestä öljystä koostuvaa, alkuperäiseen käyttötarkoitukseensa soveltumatonta voiteluainetta tai teollisuusöljyä.

Raportointivelvollisuus ei koske tuottajavastuun alaisia jätteitä (jätelaki 46 §).

Mikäli viennillä on ollut jätesiirtolupa / -lupia, tiedot vientimääristä siirtyvät automaattisesti Finnish TFS -järjestelmän lupapuolelta ja ne tulee valita raportin pohjaksi.

Tiivistelmä edellistä kalenterivuotta koskevista kirjanpitolietoista on toimitettava vuosittain helmikuun loppuun mennessä Sykelle.

1.2. Etusivu - "Annual reporting on certain waste exports (according to Waste Act Section 117c)"

Etusivulla on lista yrityksen raporteista. Eri vaiheessa olevat raportit eroavat toisistaan "Status":n värin perusteella.

Raportteja voi hakea joko vuoden, jätteen, käsittelylaitoksen tai kohdemaan perusteella.

Sivulla voi aloittaa uuden raportin tekemisen (NEW REPORT) tai katsoa valitun raportin tietoja. Raportin tietoja pääsee katsomaan ja muokkaamaan, silloin kun se on mahdollista, valitsemalla raportin "Report no" sarakkeesta.

Muutokset tallentuvat aina, kun siirrytään sivulta toiselle. Raportin voi sulkea ja tallentaa valitsemalla "SAVE AND CLOSE".

Uloskirjautumistoiminto "Logout" on oikeassa yläkulmassa.

2. Raportin laatiminen

2.1. Uusi raportti - "New report"

Uuden raportin tekeminen aloitetaan kohdasta "NEW REPORT". Järjestelmä luo automaattisesti raportille tunnistenumeron, joka on muotoa vuosiluku-XXXX.

Valitse vuosi, jonka aikana vietyjä jätteitä raportti koskee: "Reference year".

Exporter:

Viejäyrityksen tiedot täyttyvät automaattisesti.

Select report type:

Valitse onko kyseessä vienti, jolla on jätesiirotolupa, vai ns. vihreän jätteen vienti.

Raportti on statuksella "Unfinished" siihen asti, kun se lähetetään Sykelle tarkastettavaksi. Tässä vaiheessa raportin voi poistaa "DeleteWasteReport" näppäimellä.

2.2. Ns. vihreän jätteen viennin raportoiminen - Green-listed waste report

2.2.1. General Information

Siirry sivulta toiselle joko valitsemalla sivu ylhäältä (1 – 3) tai alhaalla olevalla "PREVIOUS" tai "NEXT" näppäimellä. Siirryttäessä sivulta toiselle järjestelmä ilmoittaa mahdollisista virheistä näyttämällä niiden paikan ja lukumäärän yläpalkissa. Tiedot tallentuvat, kun siirrytään sivulta toiselle. Ne voi myös tallentaa "SAVE AND CLOSE" näppäimellä, jolloin raportti sulkeutuu ja siirrytään takaisin etusivulle.

Exported waste

Valitse jätenimike (Basel / OECD -koodi) ja EY jäteluettelon mukaiset nimikkeet alusvetovalikoista. Valinnan saa poistettua koodin edessä olevasta rastista.

Lisää kyseisenä vuonna tiettyyn vastaanottavaan laitokseen viety jättemäärä tonneina.

Exporter / Waste generator

Täytä viejän tiedot (siirron järjestäjä). Mikäli haluat tiedon raportin muuttuneista statuksista, lisää yhteystieto kohtaan "Contact to notify of status changes".

Täytä jätteen tuottajan tiedot. Jätteen tuottajalla tarkoitetaan tässä jätteen tuottajaa tai muuta toimijaa, jonka hallussa jäte on.

Mikäli yrityksen tiedot ovat jo järjestelmässä, yritys näkyy valikossa. Valitsemalla yrityksen nimen, tiedot täyttyvät automaattisesti. Tämän jälkeen voit valita tai lisätä toimipaikan ("Add New Site") ja yhteys henkilön.

Voit luoda uuden yrityksen kohdasta ”Add new company”. Valitse yrityksen rooli: Waste generator / Treatment facility.

Treatment facility

Täytä käsittelylaitoksen tiedot vastaavasti kuin edellä.

Waste information

Täytä ”Waste Description” -kenttään sanallinen kuvaus jätteestä, esimerkiksi:

- nimi, jolla jäte yleisesti tunnetaan
- koostumus, jos on kyse seoksesta
- olomuoto ja tarvittaessa kuiva-ainepitoisuus
- muut ominaisuudet

Jätteen tyyppinä näkyy automaattisesti vaaraton jäte ”Non-hazardous waste”.

Valitse jätteen alkuperä alavetovalikosta (Origin of waste):

- Maa-, metsä- ja kalatalous
- Teollisuus
- Rakentaminen (sisältää uudisrakentamisen, korjausrakentamisen ja purkamisen)
- Yhdyskunnat (asuminen, hallinto, kauppa ja palvelut)
- Kaivannaistoiminta
- Energiahuolto
- Jätehuolto ja kierrätys
- Muu

Mikäli valitset muu ”Other”, täsmennä tietoa kohdassa ”Description of origin”.

Waste treatment information

Täytä kyseisessä käsittelylaitoksessa käsitelty jätemäärä tonneina (Waste amount recovered or disposed) sekä käsittelykoodit (Recovery / disposal code).

Voit valita useampia käsittelykoodeja näppäimellä ”ADD WASTE TREATMENT INFORMATION”. Loppukäsittelystä raportoidaan ainoastaan tiedot yhdyskuntajätteen käsittelytoiminnassa syntyvästä jätteestä, joka sijoitetaan kaatopaikalle tai loppukäsitellään polttamalla (D1 ja D10).

Mikäli valitset toimen R12.2 tai R13, lisää tiedot lopullisista käsittelylaitoksista sivulla 2: ”Subsequent treatment facilities”.

Kuvaile käsittelylaitoksella käytettävä käsittelytoimi lyhyesti kohdassa ”Description of waste treatment”.

Valitse laskentamenetelmä, jota on käytetty hyödyntämistä laskemisessa (Calculation method for waste amount recovered). Mikäli valitset menetelmän muu (Other), tarkenna menetelmän kuvausta kohdassa ”Specify waste recovery calculation method”.

Järjestelmä laskee annettujen tietojen perusteella hyödyntämisprosentin (Recovery %), joka näytetään myös ”Summary and send” -sivulla.

2.2.2. *Subsequent treatment facilities*

Subsequent treatment facility 1

Täytä käsittelylaitoksen tiedot vastaavasti kuin edellä.

Received waste

Valitse EY jäteluettelon mukaiset koodit alavetovalikosta. Valinnan saa poistettua koodin edessä olevasta rastista.

Lisää laitokseen viety jätemäärä tonneina.

Waste information

Täytä ”Waste description” -kenttään sanallinen kuvaus jätteestä, esimerkiksi:

- nimi, jolla jäte yleisesti tunnetaan
- koostumus, jos on kyse seoksesta
- olomuoto ja tarvittaessa kuiva-ainepitoisuus
- muut ominaisuudet

Jätteen tyyppinä näkyy automaattisesti vaaraton jäte ”Non-hazardous waste”.

Waste treatment information

Täytä kyseisessä käsittelylaitoksessa käsitelty jätemäärä tonneina (Waste amount recovered or disposed) sekä käsittelykoodit (Recovery / disposal code).

Voit valita useampia käsittelykoodeja näppäimellä ”ADD WASTE TREATMENT INFORMATION”. Loppukäsittelystä raportoidaan ainoastaan tiedot yhdyskuntajätteen käsittelytoiminnassa syntyvästä jätteestä, joka sijoitetaan kaatopaikalle tai loppukäsitellään polttamalla (D1 ja D10).

Mikäli valitset toimen R12.2 tai R13, lisää myös tiedot lopullisista käsittelylaitoksista.

Kuvaile käsittelylaitoksella käytettävä käsittelytoimi lyhyesti kohdassa ”Description of waste treatment”.

Valitse laskentamenetelmä, jota on käytetty hyödyntämisasteen laskemisessa (Calculation method for waste amount recovered). Mikäli valitset menetelmän muu (Other), tarkenna menetelmän kuvausta kohdassa ”Specify waste recovery calculation method”.

Järjestelmä laskee annettujen tietojen perusteella hyödyntämisprosentin (Recovery %), joka näytetään myös ”Summary and send” -sivulla.

Lisää mahdolliset muut lopulliset käsittelylaitokset painikkeella ”ADD SUBSEQUENT TREATMENT FACILITY”.

2.2.3. Raportin lähettäminen - Summary and send

Sivulla näkyy yhteenveto raportista. Kun raportti on valmis lähetettäväksi, näkyy viesti: ”The waste report is ready for submission”.

”Document status”:n alla oleva laatikko on punainen, mikäli jokin pakollinen kenttä on jäänyt täyttämättä. Korjaa mahdolliset puutteet ja palaa ”Summary and send”-sivulle.

Lähetä raportti ”SEND FOR INSPECTION”-painikkeella. Lähettämisen jälkeen raportin status on ”UNDER PROCESS” eikä sitä voi muokata tässä vaiheessa.

2.3. Jätésiirtoluvalla viedyn jätteen tietojen raportoiminen – USE DATA FROM WASTE SHIPMENT PERMIT

Valitse sivulla ”New report” ensin raportoitava vuosi ja sitten raporttityypiksi (Select report type): ”USE DATA FROM WASTE SHIPMENT PERMIT”. Valitse jätésiirtolupa, jonka tietoja haluat raportoida, klikkaamalla valintanappia vasemmanpuoleisesta sarakkeesta ja paina ”SELECT & CONTINUE”.

Mikäli raportti on jo tehty tietyistä jätésiirtoluvista ne näkyvät listauksena / Previously created waste reports for the year.

Mikäli samaa jätettä on viety samaan käsittelylaitokseen usealla eri jätésiirtoluvalla, viennit raportoidaan samalla kertaa ja vientien tiedot näkyvät samalla rivillä yhteenlaskettuina.

Raportointisivut poikkeavat jonkin verran toisistaan sen mukaan, onko kyse yhdyskunta-, öljy- vai rakennus- ja purkujätteestä.

2.3.1. General information

Exported waste

Yleiset tiedot -sivulla (General information) näkyvät jätésiirtoluvan tai lupien mukaiset tiedot jätteestä, hyödyntämiskoodi(t), viety jättemäärä kyseisenä vuonna sekä viejä, jätteen tuottaja ja käsittelylaitos. Yrityksille voi lisätä uuden yhteystietokentän.

Mikäli haluat tiedon raportin muuttuneista statuksista, lisää yhteystieto kohtaan ”Contact to notify of status changes”

Waste information

Täytä ”Waste description” -kenttään sanallinen kuvaus jätteestä, esimerkiksi:

- nimi, jolla jäte yleisesti tunnetaan
- koostumus, jos on kyse seoksesta
- olomuoto ja tarvittaessa kuiva-ainepitoisuus
- muut ominaisuudet

Jätteen tyyppi -tiedot (Waste type) täyttyvät jätesiirtoluvan tietojen perusteella: joko vaarallinen "Hazardous waste" tai vaaraton jäte "Non-hazardous waste" jätenimikkeeseen perustuen. Mikäli kyseessä on POP-jäte, se tulee valita erikseen. Huomaa, että sama jäte voi olla useaa eri tyyppiä. Esimerkiksi POP-jäte voi olla joko vaarallista tai vaaratonta jätettä.

Valitse jätteen alkuperä alavetovalikosta (Origin of waste):

- Maa-, metsä- ja kalatalous
- Teollisuus
- Rakentaminen (sisältää uudisrakentamisen, korjausrakentamisen ja purkamisen)
- Yhdyskunnat (asuminen, hallinto, kauppa ja palvelut)
- Kaivannaistoiminta
- Energiahuolto
- Jätehuolto ja kierrätys
- Muu

Mikäli valitset muu "Other", täsmennä tietoa kohdassa "Description of origin".

Waste treatment information

Täytä kyseisessä käsittelylaitoksessa käsitelty jätemäärä tonneina (Waste amount recovered or disposed) sekä jäteasetuksen mukaiset käsittelykoodit (Recovery / disposal code).

Voit valita useampia käsittelymenetelmiä näppäimellä "ADD WASTE TREATMENT INFORMATION".

Mikäli kyseessä on toimi R12.2 tai R13, lisää tiedot lopullisista käsittelylaitoksista sivulla 2: "Subsequent treatment facilities".

Mikäli kyseessä on väliaikainen hyödyntäminen (toimi R12.2 tai R13), niin tiedot jätesiirtoluvassa luetelluista jatkokäsittelylaitoksista siirtyvät automaattisesti ja näkyvät sivulla 2 "Subsequent treatment facilities".

Kuvaile käsittelylaitoksella käytettävä käsittelytoimi lyhyesti kohdassa "Description of waste treatment". Mikäli kyseessä on jäteöljy, tätä ei kysytä.

Valitse laskentamenetelmä, jota on käytetty hyödyntämisasteen laskemisessa (Calculation method for waste amount recovered). Mikäli valitset menetelmän muu (Other), tarkenna menetelmän kuvausta kohdassa "Specify waste recovery calculation method".

Järjestelmä laskee annettujen tietojen perusteella hyödyntämisprosentin (Recovery %), joka näytetään myös "Summary and send" -sivulla.

2.3.2. *Subsequent treatment facilities*

Tiedot jatkokäsittelylaitoksista sekä käsittely- ja jätekoodit siirtyvät jätesiirtoluvasta. Lisää laitoksien yhteyshenkilöt. Täytä tiedot niiltä osin kuin laitokset ovat vastaanottaneet jätettä.

Waste information

Täytä kohdat ”Waste description” ja ”Waste type” kuten edellä. Mikäli jätesiertolupaan liittyen on ilmoitettu viety jätemäärä, se näkyy kohdassa ”Waste amount from permit”. Ilmoita vastaanotettu tonnimäärä kohdassa ”Waste amount received”.

Waste treatment information

Lisää jäteasetuksen mukainen hyödyntämiskoodi (Specify recovery actions). Lisää käsiteltyjätemäärä tonneina. Kentän saa näkyviin painamalla ”ADD WASTE TREATMENT INFORMATION” nappia.

Kuvaile käsittelylaitoksella käytettävä käsittelytoimi lyhyesti kohdassa ”Description of waste treatment”.

Valitse laskentamenetelmä, jota on käytetty hyödyntämistason laskemisessa (Calculation method for waste amount recovered). Mikäli valitset menetelmän muu (Other), tarkenna menetelmän kuvausta kohdassa ”Specify waste recovery calculation method”.

Järjestelmä laskee annettujen tietojen perusteella hyödyntämistason (Recovery %), joka näytetään myös ”Summary and send” -sivulla.

2.3.3. Jäteöljyvientien raportoinnin erityiskohdat

Valitse jäteöljyn jäteasetuksen mukainen hyödyntämiskoodi (R 9.1 tai R 9.2), mikäli kyseessä on varsinainen hyödyntäminen.

Mikäli kyseessä on jäteöljy, viennit tulee raportoida öljytyypeittäin. Mikäli samalla jätesiertoluvalla on viety erityyppisiä jäteöljyjä, klikkaa ”ADD WASTE OIL TYPE” ja valitse öljytyyppi. Valitse sen jälkeen siihen liittyvät jäteluettelon mukaiset nimikkeet (EC list of wastes).

Täytä muut tarvittavat tiedot, kuten aikaisemmin on kuvattu.

Jäteöljyn tyyppi (Waste oil type):

- Moottori- ja vaihteistoöljyjäte
- Teollisuusöljyjäte
- Käytöstä poistetut teollisuusemulsiot
- Jäteasetuksen liitteessä 3 säädetyn jäteluettelon nimikkeeseen 19 02 07* kuuluvat öljynerotuksessa syntyvät öljyt ja konsentraatit

Merkitse kyseistä öljytyyppiä viety tonnimäärä: ”Waste amount exported”. Järjestelmä laskee raportoidun yhteistonnimäärän.

Raportoi tämän jälkeen muut mahdolliset öljytyypit vastaavasti klikkaamalla ”ADD WASTE OIL TYPE”.

Täytä kyseisessä käsittelylaitoksessa käsitelty jätemäärä tonneina (Waste amount recovered).

Valitse laskentamenetelmä, jota on käytetty hyödyntämistason laskemisessa (Calculation method for waste amount recovered). Mikäli valitset menetelmän muu (Other), tarkenna menetelmän kuvausta kohdassa ”Specify waste recovery calculation method”.

Järjestelmä laskee annettujen tietojen perusteella hyödyntämisprosentin (Recovery %), joka näytetään myös ”Summary and send” -sivulla.

2.3.4. Raportin lähettäminen - Summary and send

Sivulla näkyy yhteenveto raportista. Kun raportti on valmis lähetettäväksi, näkyy viesti: ”The waste report is ready for submission”.

”Document status”:n alla oleva laatikko on punainen, mikäli jokin pakollinen kenttä on jäänyt täyttämättä. Korjaa mahdolliset puutteet ja palaa ”Summary and send”-sivulle.

Lähetä raportti ”SEND FOR INSPECTION”-painikkeella. Lähettämisen jälkeen raportin status on ”UNDER PROCESS” eikä sitä voi muokata tässä vaiheessa.

3. Raporttien käsittelyvaiheet

Kun lähetät raportin Sykeen, sen statukseksi muuttuu ”UNDER PROCESS” ja SYKE saa tiedon raportin saapumisesta.

Mikäli tarvitaan lisätietoja, Syke muuttaa statukseksi ”WAITING FOR AMENDMENTS”. Syken viesti näkyy, kun avaat kyseisen raportin. Tee tarvittavat korjaukset ja lähetä raportti uudestaan: ”SEND FOR INSPECTION”.

Raportin status on ”APPROVED”, kun Syke on hyväksynyt sen. Kun raportin tiedot on raportoitu eteenpäin eikä niitä enää ole tarve muuttaa, status on ”CLOSED”.

Yritys voi halutessaan valita, haluaako sähköpostiviestin, kun jonkin raportin status muuttuu. Valinta tehdään sivulla ”General information” lisäämällä yhteystiedot kenttään ”Contact to notify of status changes”.

Raporttien luokittelu:

Unfinished	yritys on aloittanut raportin tekemisen, mutta se ei vielä näy Sykelle
Under process	ilmoitus on lähetetty Sykeen
Waiting for amendments	Syke on pyytänyt lisätietoja tai korjauksia
Approved	Syke on tarkastanut ja hyväksynyt raportin
Closed	Syke on raportoinnut tiedot eteenpäin

4. Järjestelmän muut toiminnot

4.1. Tietojen siirto järjestelmästä

Järjestelmän taulukoista voi siirtää tietoja XLSX ja CSV muodossa / Download Table. Tiedostoon tulee näkyviin ne rivit, jotka taulukossa on vientihetkellä näkyvillä. Valitsemalla ”All” saa kaikki taulukon tiedot valittua.