

4.9.2026

Inloggning i DIWASS-systemet samt begäran om och godkännande av användarrättigheter

Denna anvisning är avsedd för transportörer som är godkända och registrerade för avfallstransporter. Transportdokumenten för anmälningar om avfallstransporter blir elektroniska från och med den 21.5.2026. Transportörerna gör transportanteckningarna i EU:s elektroniska system, DIWASS.

Andra aktörer än transportörer kommer även i fortsättningen att använda Finlands TFS-system och loggar inte in direkt i DIWASS-systemet.

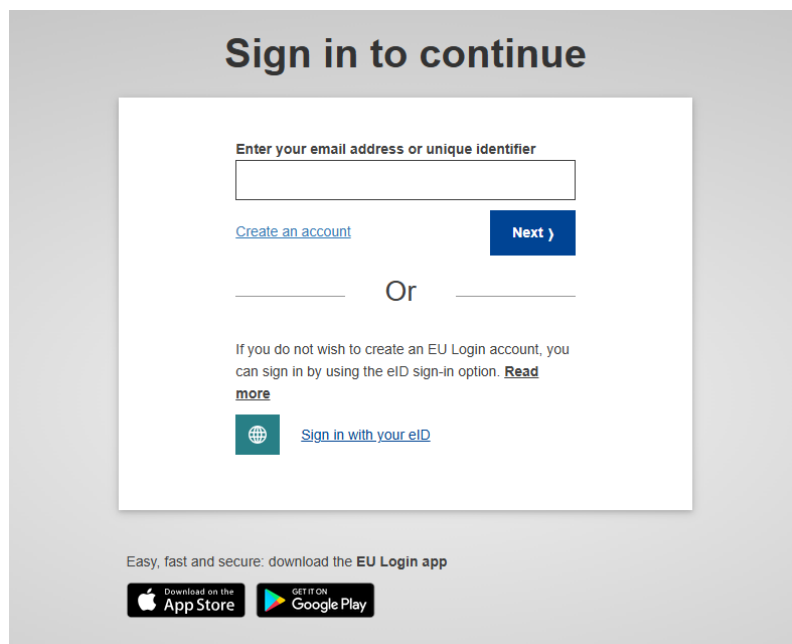
Steg 1: EU Login och inloggning i DIWASS-systemet

EU:s centrala system DIWASS bygger på EU:s TRACES NT-system. Om du redan har användaruppgifter till TRACES NT-systemet behöver du inte nya användaruppgifter, utan du kan logga in i DIWASS-systemet med dina befintliga användaruppgifter.

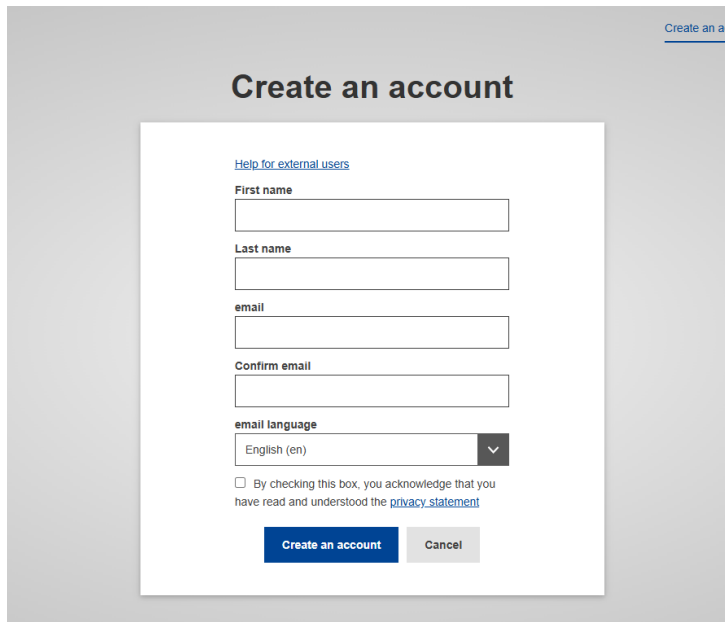
För att kunna logga in i DIWASS-systemet behöver du ett EU Login-konto.

Gå till adressen:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> och klicka på Create an account.



Fyll i de nödvändiga uppgifterna i fältet nedan. Du får ett bekräftelsemeddelande till den angivna e-postadressen så att du kan slutföra inloggningen. E-postmeddelandet innehåller en länk via vilken du kan skapa ett lösenord. Klicka till sist på Submit.



[Create an account](#)

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

email

Confirm email

email language
English (en) ▼

☐ By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

[Create an account](#) [Cancel](#)

Det finns en illustrerad anvisning på engelska för att skapa ett EU Login-konto: https://trusted-digital-identity.europa.eu/creating-managing-and-using-your-eu-login-account/how-do-i-create-my-eu-login-account_en

Nu bör du ha inloggningsuppgifterna klara, det vill säga användarnamn/e-postadress och lösenord.

Inloggning i DIWASS-systemet kräver tvåfaktorsautentisering. För tvåfaktorsautentiseringen installeras appen EU Login på den egna telefonen. Appen är kostnadsfri. Anvisningar för hur appen laddas ner och kopplas till den egna inloggningen finns här:

[EU Login Mobile app installation - EU Login Portal - European Union](#)

I slutet av anvisningssidan finns också en bra video som hjälper dig att förstå hur du kopplar din telefon till ditt EU Login-konto.

När du har slutfört tvåfaktorsautentiseringen kan du logga in i DIWASS-systemet med dina egna användaruppgifter:

<https://webgate.ec.europa.eu/env-traces>

Steg 2: Företagets uppgifter i DIWASS-systemet

I Finland ansvarar Syke för att lägga till finländska företag i DIWASS-systemet och för att redigera företagsuppgifter. Detta gäller alla finländska företag oavsett företagets roll i avfallstransporten. LÄGG ALLTSÅ INTE TILL FÖRETAGET SJÄLV I SYSTEMET.



När du har loggat in i DIWASS-systemet, gå till Operator / Aktörer.

Gå till avsnittet Operator / Aktörer och sök efter aktörer genom att fylla i fälten enligt anvisningarna nedan. I fritextfältet kan du ange företagets namn. När de obligatoriska uppgifterna har valts visar systemet automatiskt sökresultaten.

Om ert företag inte finns med på listan eller om uppgifterna verkar vara felaktiga, kontakta Syke: wasteshipments@syke.fi

SKAPA INTE ETT NYTT FÖRETAG I DIWASS-systemet. Syke lägger till saknade företagsuppgifter eller korrigerar befintliga företagsuppgifter. När uppgifterna har lagts till eller korrigerats kan du söka efter företaget på nytt.



Steg 3: Begäran om användarrättigheter i DIWASS-systemet

När uppgifterna för det önskade företaget visas i DIWASS-systemet kan du göra en begäran om att få agera som användare för företaget.

Markera det önskade företaget enligt bilden nedan och klicka därefter på "Request authorisation" / Begäran om auktorisation.

MSOC > User Profile > Manage authorisation requests > Select Operators

< Select an existing operator

+ Create new operator Request authorisation

Really didn't find the operator you belong to? In this case only you might consider creating a new one using the button above.

Country: Belgium (BE) Chapter: Waste Shipment Regulation Section: Waste Shipment Regulation (WSR) Activity Type: WSR Operator Search: Produce

Name	Address	Activities
WASTE BE Test Producer EORI: BE88992233	Test Street 67 2030 Antwerpen Belgium	WSR Operator WSR Valid
WeProduceYourIssueZ EORI: BE123123123	Street 1000 Brussel Belgium	WSR Operator WSR Valid

På skärmen visas fönstret nedan. Det är frivilligt att skriva ett meddelande, men fyll i din e-postadress och ditt telefonnummer.

Confirm authorisation request for Diwass Headquarter OY

Optionally, you can provide some additional useful information.

Message: Tähän voi kirjoittaa lisätietoja.

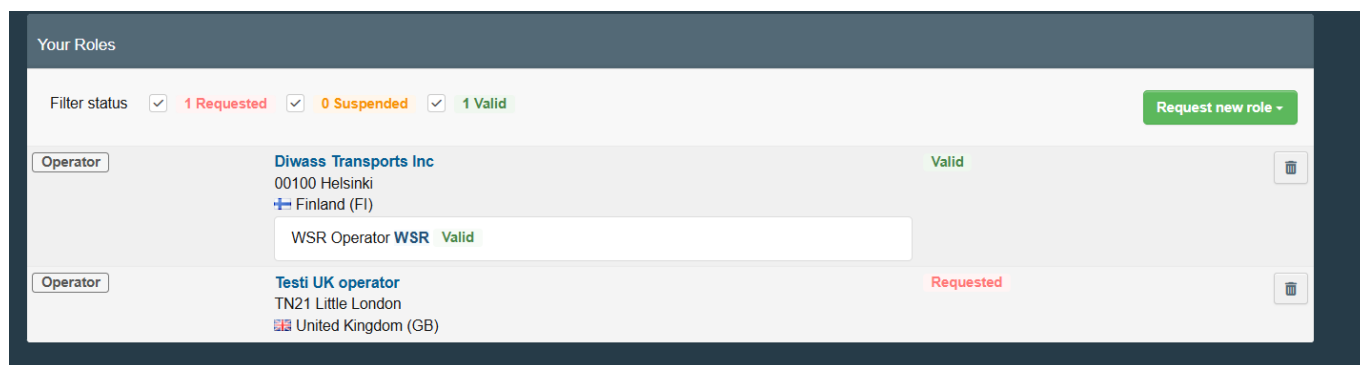
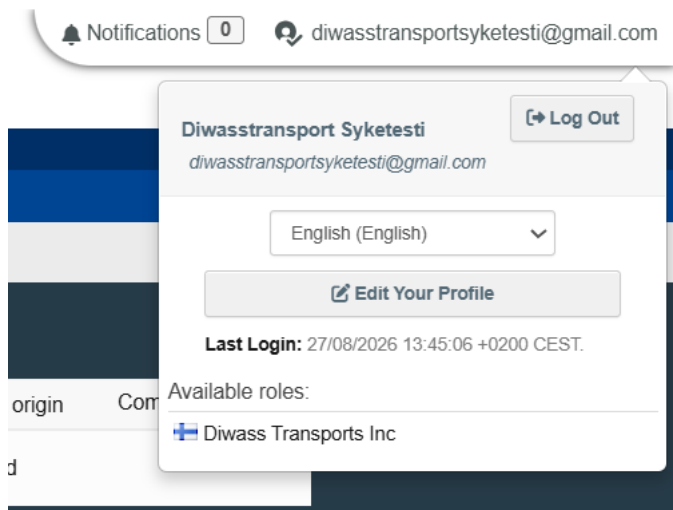
Email: oma@emailosoite.fi

Phone: +358441234567

Cancel Send authorisation request

När du har skickat begäran om auktorisation behandlar Syke begäran. När begäran har godkänts kan du agera för det aktuella företags räkning i DIWASS-systemet. Genom att klicka på din egen e-postadress uppe till höger på huvudsidan kommer du till dina egna uppgifter, och

längst ner på sidan kan du se om din begäran har godkänts och vilket företag eller vilken aktör auktorisationen gäller.



Företagets första begäran om att lägga till en användare skickas till Syke för godkännande. Den första användare som godkänns blir automatiskt företagets huvudanvändare. Följande användarbegäranden för företaget skickas till företagets huvudanvändare för godkännande. Samma företag kan alltså ha flera användare, och i praktiken är det ofta så. Samma person kan också vara användare för flera olika företag, det vill säga agera för flera olika företags räkning i systemet. I bilden ovan finns funktionen: Request new role, via vilken man kan ansöka om nya egna roller för andra företag.



Steg 4: Godkännande av användarbegäranden i DIWASS-systemet

Företaget kan ha både huvudanvändare och basanvändare. Huvudanvändaren har rätt att lägga till eller ta bort andra användare för företaget och att ge dem behörighet antingen som huvudanvändare eller som basanvändare. I övrigt har båda användartyperna samma rättigheter att se dokument som gäller det aktuella transportföretaget i systemet.

Den huvudanvändare för företaget som Syke har godkänt godkänner andra användare för företaget. Begäranden om att lägga till användare visas för huvudanvändaren uppe till höger.

The screenshot shows the IMSOC (International Movement of Sealed Containers) user interface. At the top, there's a header with the European Commission logo and the text 'IMSOC'. Below this, a navigation bar includes links like 'Documents', 'ADIS', 'Dashboard', 'Actors', 'Publications', and 'Help'. The main content area is divided into two sections. On the left, there's a 'Welcome Diwasstreatment Syketesti' message with a 'Last Login' timestamp. On the right, there's a 'My pending certificates' section. A red circle highlights a link labeled 'Pending user requests' in the top right corner of the interface.

The screenshot shows the 'Search Users' interface in IMSOC. It features a search bar with the placeholder 'Search by first name, last name or email address'. Below the search bar, there are filters for 'Countries', 'User body status' (with options: All, Deleted, Requested, Suspended, Valid), and 'Role' (with options: All, Appointed Veterinary Office, Authority, Laboratory, Operator, Organic Control Body, Other). A table lists users with columns for 'Full name', 'Account name', 'Bodies', and 'Last Login'. One user, 'Diwasstransport Syketesti', is highlighted. A red box indicates 'No access.' for this user. A detailed view of the 'Requested' user is shown, including the request date (April 29, 2026, 12:53:40 +02:00 CEST), the message 'asdf', the email 'asdf@asdf.fi', and the phone number '12345'.

När du har godkänt begäran, kom ihåg att spara ändringarna. Om du vill göra den som begärt behörighet till huvudanvändare för företaget, aktivera alternativet Administrator innan du sparar.

TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

IMSOC > Administration > Users > Edit User Diwasstransport Syketesti n0011ruq

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.3.0-SNAPSHOT
20/04/2026 16:49:24

< Edit User Diwasstransport Syketesti n0011ruq

Save changes

User details

Username: n0011ruq

Email: diwasstransportsyketesti@gmail.com

Domain: External

Phone: Phone

Fax: Fax

Full name: Diwasstransport Syketesti

Digital signature authorized SEAL requester ID: Not authorized

Application access: X No access.

Roles

Add new Role

User Roles status to display: ☐ 2 Deleted ☒ 1 Requested ☒ 0 Suspended ☒ 0 Valid

Operator

Diwass Waste Treatment Inc
00100 Helsinki
Finland (FI)

WSR Operator WSR Valid

Requested

Rights:

☐ Administrator

☐ Use of organisation eSeal

☐ Electronic seal manager / requester



