

Detaljplanebeskrivning

MARKANVÄNDNINGSG- OCH BYGGLAGEN

Förord

Markanvändnings- och bygglagen samt markanvändnings- och byggförordningen breddar detaljplanebeskrivningens uppgift och erbjuder en ny möjlighet att utveckla beskrivningen till ett mångsidigt och fungerande hjälpmedel vid planläggning.

Det är även i övrigt aktuellt att utveckla detaljplanebeskrivningen. Ett utökat deltagande och en utökad växelverkan ställer nya krav på ett gemensamt kunskapsunderlag när en plan utarbetas. Utvärderingen av alternativa planlösningar och motiveringarna till valen har väckt intresse för och ett behov av en större öppenhet i planprocessen. Tack vare utvecklingen inom databehandling kan man få sådan information om planläggningen som gynnar både planeringen och genomförandet.

Denna handledning ersätter den tidigare stadsplanebeskrivningsmallen (Inrikesministeriet, planläggningsanvisningar 1/1978). Den är avsedd för detaljplanerare och för personer som deltar i utarbetandet av planen samt kommunala tjänstemän och förtroendevalda som behandlar planärenden. Handledningen gäller i tillämpliga delar även stranddetaljplaner.

Mallen i handledningen gäller alla detaljplanebeskrivningar och har därför gjorts så täckande som möjligt. Mallen kan dock tillämpas enligt planuppgiftens omfattning och betydelse. Huvudrubrikerna utgör en stomme

som skall användas i varje beskrivning. De övriga delarna i innehållsdispositionen, t.ex. underrubrikerna och förteckningarna som har karaktären av minneslistor kan väljas utgående från behoven i detaljplanearbetet och under iakttagande av innehållskraven i markanvändnings- och bygglagen samt markanvändnings- och byggförordningen.

De centrala delarna i handledningen angående detaljplanebeskrivningen och blanketten för uppföljning av detaljplanen kan fås på adressen <http://www.vyh.fi/sve/markanv/> på miljöförvaltningens webbsidor.

För beredningen av handledningen vid miljöministeriet har ansvarat överarkitekt Eliina Raatikainen. Konsult har varit teknologie licentiat Riitta Vesala. I arbetet har även deltagit överinspektör Katri Tulkki, överarkitekterna Ritva-Liisa Salmi och Carita Strandell och miljøråd Auvo Haapanala från miljöministeriet samt forskare Outi Koskeniemi från Finlands miljöcentral. Andra sakkunniga har varit överarkitekt Ritva Laine från Finlands Kommunförbund och arkitekt Petri Saarikoski från arkitektbyrån Arkkitehtitoimisto Jukka Turtiainen Oy.

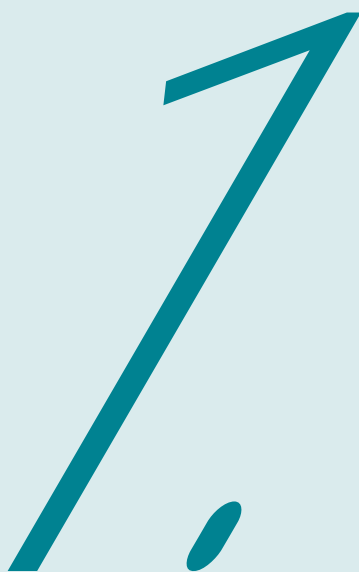
Handledningen är avsedd som ett medel att planera och förverkliga en god miljö.

Avdelningschef
Överdirektör Pekka Kangas

Innehållsförteckning

Förord	3
1 Inledning	7
2 Grunder för utarbetandet av en detaljplanebeskrivning	9
2.1 Centrala bestämmelser om detaljplanen	10
Principer för områdesplaneringen	10
Bestämmelser om deltagande och växelverkan	12
Basutredningar för detaljplanen och utredning av konsekvenser	13
Specialfrågor som gäller stranddetaljplaner	13
2.2 Utgångspunkter för utarbetandet av detaljplanebeskrivningen	14
Bestämmelser om beskrivningen	14
Behoven hos beskrivningens användare	15
Beskrivningens uppgift och användning	17
Beskrivningens förhållande till programmet för deltagande och bedömning	18
Redogörelse för utredningarna i beskrivningen	19
Åskådliggörande	20
Blankett för uppföljning av detaljplanen	20
3 Innehållsdispositionen i detaljplanebeskrivningen	23
Bas- och identifikationsuppgifter	27
Sammandrag	29
Utgångspunkter	29
Olika skeden av planeringen av detaljplanen	31

Redogörelse för detaljplanen	38
Genomförande av detaljplanen	40
Bilaga 1: Blankett för uppföljning av detaljplanen	45
<i>Presentationsblad</i>	63



7.

Inledning

Inledning

1.

Detaljplanekartan, planbeteckningarna och planbestämmelserna samt planbeskrivningen utgör grundutrustningen i en detaljplan. Detaljplanebeskrivningen är ett redskap för utarbetandet av planen alltifrån planläggningsarbetets första skede tills planen godkänns. Därefter är det beskrivningens uppgift att förtydliga detaljplanens syfte för genomförandet.

Kapitel 2 innehåller principerna för detaljplanebeskrivningens uppgift och användning samt de centrala bestämmelserna i

markanvändnings- och bygglagen om utarbetandet av detaljplaner och detaljplanebeskrivningar.

I kapitel 3 ingår innehållsdispositionen i en planbeskrivning och en redogörelse för den. Avsikten är att det i en beskrivning alltid skall ingå de huvudrubriker som finns i innehållsdispositionen och underrubriker enligt behov.

Handledningen gäller i tillämpliga delar även beskrivningen av en stranddetaljplan.



*Grunder för utarbetandet av
en detaljplanebeskrivning*

Grunder för utarbetandet av en detaljplanebeskrivning

2.1

Centrala bestämmelser om detaljplanen

De centrala målen i markanvändnings- och bygglagen utgör en ram för utarbetandet av en detaljplanebeskrivning. Centrala mål är att en hållbar samhällsutveckling och ett hållbart byggande skall främjas, förutsättningar för en bra livsmiljö skapas, att planering som baserar sig på öppen växelverkan och betonar kvalitet stöds och att alla garanteras en möjlighet att delta i beslutsfattande som gäller den egna livsmiljön.

Lagen innehåller begreppet intressenter. Intressenter är markägarna och invånarna i det område som skall planläggas samt alla de som planen kan ha betydande verkningar för. Intressenter är också de myndigheter och sammanslutningar vars verksamhetsområde berörs av planläggningen. Alla dessa har rätt att få information om beredningen av planen och att delta i den.

Lagen ålägger kommunen att se till att deltagande ordnas och att sköta samarbetet med olika parter. Lagen understryker vikten av en äkta och öppen växelverkan samt äskådliga planer.

MBL 1 §

Syftet med denna lag är att reglera områdesanvändningen och byggandet för att på det sättet skapa förutsättningar för en bra livsmiljö och främja en ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt hållbar utveckling.

Målet är också att tillförsäkra alla en möjlighet att delta i beredningen av ärenden och att säkerställa att planeringen är högklassig och sker i växelverkan, att det finns tillgång till mångsidig sakkunskap och att det ges öppen information om de ärenden som behandlas.

Principer för områdesplaneringen

Planeringen av närmiljön koncentreras allt mer på att komplettera, upprätthålla och förbättra kvaliteten på den befintliga byggda miljön. I lagen betonas mer än tidigare även att olika befolkningsgruppers levnadsförhållanden skall beaktas.

I 5 § markanvändnings- och bygglagen preciseras målen för områdesplaneringen. Denna paragraf gäller alla plannivåer, såväl landskaps-, general- som detaljplaner.

Detaljplanebeskrivning

MBL 5 §

Målen för områdesplaneringen

Målet för områdesplaneringen är att utgående från en interaktiv planering och tillräcklig bedömning av konsekvenserna främja

- 1) möjligheterna att skapa en trygg, hälsosam, trivsamt och socialt välfungerande livsmiljö och omgivning som tillgodoser behoven hos olika befolkningsgrupper, såsom barn, äldre och handikappade,
- 2) en ekonomisk samhällsstruktur och områdesanvändning,
- 3) den byggda miljös skönhet och värnandet om kulturvärden,
- 4) möjligheterna att bevara naturens mångfald och andra naturvärden,
- 5) miljövärden och möjligheterna att förhindra miljöolägenheter,
- 6) en sparsam användning av naturresurserna,
- 7) välfungerande samhällen och ett högklassigt byggande,
- 8) ett ekonomiskt samhällsbyggande,
- 9) näringslivets verksamhetsbetingelser,
- 10) tillgången till service, samt
- 11) ändamålsenliga trafikarrangemang samt i synnerhet betingelserna för kollektivtrafiken och gång-, cykel- och mopedtrafiken.

Riktlinjer för detaljplanebeskrivningen ingår dessutom i 50 § markanvändnings- och bygglagen, som gäller detaljplanens syfte.

MBL 50 §

Detaljplanens syfte

För den detaljerade regleringen av områdesanvändningen och för byggande och utvecklande av områden utarbetas en detaljplan, vars syfte är att anvisa behövliga områden för olika ändamål och att styra byggandet och annan markanvändning på det sätt som krävs med tanke på de loka-

la förhållandena, stads- och landskapsbilden, god byggnadssed, främjandet av användningen av det befintliga byggnadsbeståndet och andra styrmål för planen.

Detaljplanebeskrivningen är en central handling i detaljplanen. Beskrivningen återger sådana krav på lagens innehåll som även utgör grunder för sökande av ändring i planer.

MBL 54 §

Krav på detaljplanens innehåll

När en detaljplan utarbetas skall landskapsplanen och en generalplan med rättsverkningar beaktas på det sätt som bestäms ovan.

Detaljplanen skall utarbetas så att det skapas förutsättningar för en hälsosam, trygg och trivsamt livsmiljö, för regional tillgång till service och för reglering av trafiken. Den byggda miljön och naturmiljön skall värnas och särskilda värden i anslutning till dem får inte förstöras. På det område som planläggs eller i dess närmaste omgivning skall det finnas tillräckligt med parker eller andra områden som lämpar sig för rekreation.

Detaljplanen får inte leda till att kvaliteten på någons livsmiljö försämras avsevärt på ett sätt som inte är motiverat med beaktande av detaljplanens syfte. Genom detaljplanen får inte heller markägaren eller någon annan rättsinnehavare åläggas sådana oskäliga begränsningar eller orsakas sådana oskäliga olägenheter som kan undvikas utan att de mål som ställs för planen eller de krav som ställs på den åsidosätts.

Om det utarbetas en detaljplan för ett område där det inte finns någon generalplan med rättsverkningar, skall vid utarbetandet av detaljplanen i tillämpliga delar beaktas även vad som bestäms om kraven på generalplanens innehåll.

Utöver de ovan nämnda bestämmelserna skall även beaktas de riksomfattande målen för områdesanvändningen, vilka godkänns av statsrådet.

MBL 24 § 2 mom.

Vid planering på landskapsnivå och annan områdesplanering skall de riksomfattande målen för områdesanvändningen beaktas så att möjligheterna att uppnå dem främjas.

Bestämmelser om deltagande och växelverkan

Lagen betonar växelverkan mellan intressenterna, planläggarna och de förtroendevalda i kommunen, samarbete med de statliga myndigheterna, öppen diskussion och information, sökande efter ett gemensamt språk och en gemensam kunskapsbas samt åskådligare skisser när planer utarbetas. Växelverkan och samarbetet under beredningen av en plan påverkar detaljplanens innehåll och kvalitet samt den förändring i livsmiljön som sker när planen genomförs.

MBL 62 §

Växelverkan när planer bereds

Planläggningsförfarandet samt informationen om utgångspunkterna, målen och eventuella alternativ för planeringen när planer bereds skall ordnas så att markägarna på området och de vars boende, arbete eller övriga förhållanden kan påverkas betydligt av planen samt de myndigheter och sammanslutningar vars verksamhetsområde behandlas vid planeringen (intressent) har möjlighet att delta i beredningen av planen, bedöma verkningarna av planläggningen och skriftligen eller muntligen uttala sin åsikt om saken.

MBL 63 §

Program för deltagande och bedömning

När en plan utarbetas skall ett med avseende på planens syfte och betydelse nödvändigt program för deltagande och växelverkan samt för bedömning av planens konsekvenser utarbetas i ett tillräckligt tidigt stadium.

När frågan om planläggning har väckts skall detta meddelas så att intressenterna har möjlighet att få information om utgångspunkterna för planläggningen och om förfarandet för deltagande och bedömning. Informationen skall ordnas på ett sätt som är lämpligt med tanke på planens syfte och betydelse. Informationen kan också ges i samband med informationen om planläggningsöversikten.

I programmet för deltagande och bedömning definieras centrala modeller för växelverkan och deltagande samt de intressenter som skall ha möjlighet att delta i beredningen av planen. Detta program skapar ramarna för arbetet med detaljplanen.

I planläggningsöversikten meddelas när frågan om planläggning har väckts. Då innehåller planläggningsöversikten ett sammandrag av programmet för deltagande och bedömning eller information om var programmet för deltagande och bedömning är framlagt. Meddelande om när frågan om planläggning har väckts kan också ges särskilt i samband med programmet för deltagande och bedömning.

Programmet för deltagande och bedömning behandlas närmare i miljöministeriets handledning. Deltagande och växelverkan i kommunernas general- och detaljplanläggning.

Basutredningar för detaljplanen och utredning av konsekvenser

Med tanke på planernas kvalitet är det väsentligt att de grundar sig på tillräckligt grundliga och tillförlitliga uppgifter om miljön samt att konsekvenserna av de olika alternativen i planen och av den valda planlösningen för miljön har utretts tillräckligt. I lagen betonas mera än tidigare vikten av att basutredningar görs för en detaljplan samt att planens konsekvenser utreds. Även innehållet i dessa preciseras.

MBL 9 §

En plan skall basera sig på tillräckliga undersökningar och utredningar. När en plan utarbetas skall miljökonsekvenserna, inklusive de samhällsekonomiska, sociala, kulturella och övriga konsekvenserna av planen utredas i nödvändig omfattning. Utredningarna skall omfatta hela det område där planen kan tänkas ha väsentliga konsekvenser.

MBF 1 § 1 mom. (delvis)

... Utredningarna skall innehålla tillräckliga uppgifter för att det skall vara möjligt att bedöma vilka betydande direkta och indirekta konsekvenser som genomförandet av planen har för

- 1) människors levnadsförhållanden och livsmiljö,*
- 2) jord- och berggrunden, vattnet, luften och klimatet,*
- 3) växt- och djurarter, naturens mångfald och naturresurserna,*
- 4) region- och samhällsstrukturen, samhälls- och energiekonomin och trafiken,*
- 5) stadsbilden, landskapet, kulturarvet och den byggda miljön.*

Specialfrågor som gäller stranddetaljplaner

Beredningen och behandlingen av stranddetaljplaner avviker på följande punkter från detaljplaneförfarandet:

Den markägare som ser till att ett förslag till stranddetaljplan utarbetas sänder programmet för deltagande och bedömning till kommunen (MBF 34 §).

Markägaren och den som utarbetat planen kallas till ett samråd mellan myndigheter (MBF 35 §).

Markägaren ger in ett förslag till stranddetaljplan som han har låtit utarbeta till kommunen för godkännande (MBF 36 §).

1.

2.

2.2 Utgångspunkter för utarbetandet av detaljplanebeskrivningen

Bestämmelser om beskrivningen

Beskrivningens juridiska ställning definieras i 55 § markanvändnings- och bygglagen, som gäller utformningen av detaljplanen. I enlighet med den hör en karta, planbeteckningar och planbestämmelser till detaljplanen. Beskrivningen ingår som bilaga till detaljplanen. Vid sökande av ändring kan endast detaljplanen med beteckningar och bestämmelser vara föremål för ändringssökande. Beskrivningen ger en möjlighet att konstatera planens och utarbetningsprocessens laglighet.

MBL 55 § 1 mom. (delvis) och 3 mom. Till detaljplanen hör en beskrivning där den information som behövs för att bedöma planens mål, olika alternativ och deras konsekvenser samt grunderna för lösningarna presenteras på det sätt som närmare bestäms genom förordning.

Bestämmelser om innehållet i beskrivningen anges mera detaljerat i 25 §.

MBF 25 § Planbeskrivning

I beskrivningen av detaljplanen skall ingå

1) en utredning om förhållandena i området, dess byggnadsbestånd och andra miljöegenskaper och förändringar i dem samt andra sådana uppgifter om det område som planläggs och om dess närmaste omgivning vilka är centrala när konsekvenserna av planen utreds och bedöms,

2) utgångspunkterna, målen och de aktuella alternativen för planeringen,

3) ett sammandrag av utredningar som gjorts för att bedöma konsekvenserna av planen,

4) planens konsekvenser för samhällsstrukturen, den byggda miljön, naturen, landskapet, arrangemangen för trafik och teknisk service, ekonomin, hälsan och säkerheten, olika befolkningsgruppers verksamhetsbetingelser i den närmaste omgivningen, de sociala förhållandena och kulturen samt andra betydande konsekvenser av planen,

5) en utredning om planens förhållande till generalplanen, gällande detaljplan och kommunens övriga planering,

6) planeringens olika skeden samt förfarandena för deltagande och växelverkan samt ett sammandrag av åsikter som framförts i olika skeden av planläggningen,

7) det centrala innehållet i och grunderna för den planlösning som valts samt en utredning om hur resultaten av konsekvensutredningarna och olika åsikter har beaktats,

8) tidsplaneringen och uppföljningen av genomförandet av planen,

9) enligt behov planer som styr eller åskådliggör genomförandet av planen.

De faktorer som avses i 1 mom. skall i planbeskrivningen presenteras på det sätt och i den omfattning som planens syfte förutsätter och så att förutsättningar för växelverkan vid beredningen av planen skapas.

Om en detaljplan utarbetas för ett område på vilket ingen generalplan med rättsverkningar är i kraft, skall i beskrivningen av detaljplanen dessutom redogöras för hur planen förhåller sig till de riksomfattande målen för områdesanvändningen och landskapsplanen.

Behoven hos beskrivningens användare

Vid utarbetandet av detaljplanebeskrivningen kan dess användare ses som olika grupper, vars behov i någon mån skiljer sig från varandra.

Detaljplanebeskrivningen används bl.a. av

- invånare, medborgare och olika intressegrupper i planområdet och dess närmaste omgivning
- markägare och tomtköpare samt framtida invånare
- kommunens förtroendevalda och beslutsfattare
- de statliga myndigheter som styr och övervakar planläggningen
- byggare, byggherrar, byggnadsplanerare
- de som ansvarar för uppföljning och databehandling
- planläggare som ansvarar för senare planläggning
- forskare.

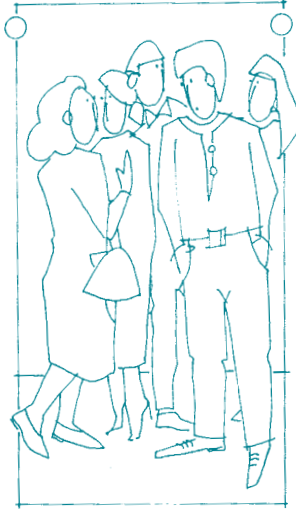
Beskrivningen av olika skeden i planeringen av en detaljplan omfattar händelser som ansluter sig till planprocessen och är sålunda ett viktigt redskap för växelverkan bl.a. för intressenterna, t.ex. **markägarna och invånarna** samt **myndigheterna**. Eftersom de olika planeringsskedena även innehåller en utredning och bedömning av konsekvenserna av planen, utgör den en viktig informationskälla även för **beslutsfattarna** samt för alla som är **intresserade av hur miljön utvecklas och förändringarna** på planområdet.

Detaljplanebeskrivningen intresserar de som ansvarar för byggandet i området, t.ex. **byggare, byggherrar, byggnadsplanerare** samt **byggnadsövervakningen** men även **markägarna och tomt- eller bostadsköpare**. **Invånarnas** intresse riktar sig både till att få information om planprocessen och sedan detaljplanen blivit klar om livsmiljön och dess utveckling.

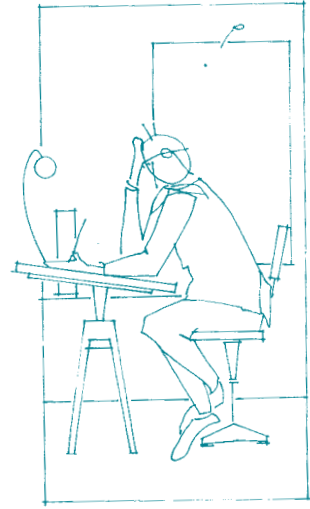
Uppgifter om hur detaljplanen följs upp är nödvändiga bl.a. för **planläggningsorganisationen, fastighetsorganisationen och andra förvaltningsorgan i kommunen** samt **för de myndigheter som övervakar och styr planläggningen och byggandet i kommunerna och inom statsförvaltningen**.

För alla användargrupper är det viktigt att handlingarna är så lättillgängliga som möjligt och att den information som användaren söker är lätt att hitta. Ett sammandrag av beskrivningen ger användargrupperna central information om vad planen handlar om.

Användargrupper



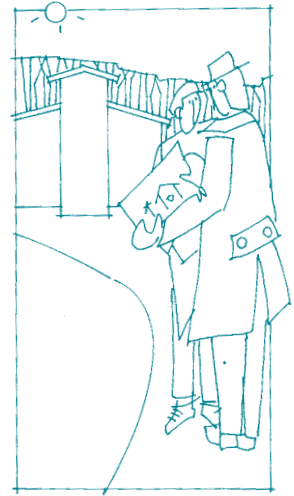
Invånare
Förtroendevalda
Intressegrupper



Samhällsplanerare
Forskare



Arkivarier



Markägare
Byggherrar
Byggare
Byggnadsplanerare
Byggnadsinspektören
Myndigheter

Beskrivningens uppgift och användning

Detaljplanebeskrivningen har två huvuduppgifter, att redogöra för den detaljplan som uppstått som resultatet av planarbetet samt för själva planprocessen. Beskrivningen i sina olika stadier fungerar som ett centralt redskap för planen från det att utarbetandet av planen inleds tills den genomförs.

Till **redogörelsen för detaljplanen** hör en beskrivning av det centrala innehållet i planlösningen samt enligt behov åskädliggörande planer som styr genomförandet. Beskrivningens uppgift är att hjälpa användaren att förstå och tolka planlösningen samt garantera att den genomförs på det sätt som avses i planen. Genom anvisningar för genomförande och tillämpning, åskådliga ritningar, bilder och på andra sätt som anses vara nödvändiga kan de centrala idéerna och principerna i planen förmedlas till de som ansvarar för genomförandet.

Till **redogörelsen för detaljplaneprocessen** hör en beskrivning av de olika planeringskedena. Förverkligande av växelverkan, utarbetade utredningar och bedömning av konsekvenserna utgör en central del av denna redogörelse. I planbeskrivningen antecknas planarbetets olika skeden och vilka deltagarna varit, centrala val samt andra lösningar och beslut.

Beskrivningen behövs både under själva planprocessen och därefter. Planbeskrivningen har ofta använts väldigt litet sedan detaljplanen trätt i kraft och håller på att ge-

nomföras. Att genomföra en plan utan den kompletterande information som ges i beskrivningen kan leda till ett annat slags byggsätt än det som hade ställts som mål och som man fattade beslut om medan planen utarbetades. När planen används skall även planbeskrivningen vara framlagd för att ge sin version av planens syfte.

Uppgifterna i beskrivningen kan göras lättillgängligare t.ex. genom följande åtgärder:

- 1) Medan planen är offentligt framlagd ställs även beskrivningen ut tillsammans med plankartan, beteckningarna och bestämmelserna.
- 2) Beskrivningen och plankartan presenteras för kunder vid planläggningsbyrån som bekantar sig med detaljplanläggningen.
- 3) Beskrivningen fogas till detaljplaner och utdrag ur planer som beställts från kommunen.
- 4) Basuppgifterna i detaljplanen, sammandraget och plankartan, beteckningarna och bestämmelserna och t.ex. en illustration läggs ut på Internet.

Beskrivningens förhållande till programmet för deltagande och bedömning

Likheter mellan detaljplanebeskrivningen samt programmet för deltagande och bedömning	
DETALJPLANEBSKRIVNINGEN	PROGRAMMET FÖR DELTAGANDE OCH BEDÖMNING
Bas- och identifikationsuppgifter	
Planområdets namn och läge Planens namn och syfte Datum för meddelande om anhängiggörande	Planområdets namn och läge Område som berörs av planen
Sammandrag	
Utgångspunkter	
Planeringssituation Utredning om förhållandena i planeringsområdet	Planeringssituation Tidigare utredningar och planer
Olika skeden i planeringen av detaljplanen	
Planeringsstart Deltagande och samarbete	Definiering av olika planeringsskeden Ordnande av deltagande och växelverkan
Mål	
Mål enligt utgångsmaterialet Mål som uppkommit under processen, precisering av målen Beskrivning av alternativ Utredning, bedömning och jämförelse av konsekvenserna av alternativen Val av detaljpanelösning och grunderna	Preliminära mål Behovet av och möjligheten till alternativ Konsekvenser som skall utredas Metoder för bedömning av konsekvenserna
Redogörelse för detaljplanen	
Planens struktur, hur målen för miljöns kvalitet har uppnåtts, områdesreserveringar, konsekvenserna för naturmiljön, den byggda miljön osv.	
Genomförande av detaljplanen	
Åskådliggörande planer, genomförande och tidsmässig planering, uppföljning av genomförandet	
Blankett för uppföljning av detaljplanen	

Detaljplanebeskrivningen och programmet för deltagande och bedömning är separata självständiga handlingar.

I planbeskrivningen och programmet för deltagande och bedömning tas delvis upp samma saker. I programmet för deltagande och bedömning presenteras saker kort och föregripande. I planbeskrivningen kan de behandlas mera omfattande och grundligare. Programmet för deltagande och bedömning kan delvis användas som grund när detaljplanebeskrivningen utarbetas.

Programmet för deltagande och bedömning utarbetas när planläggningen inleds. I programmet presenteras hur växelverkan kommer att ordnas i olika skeden av planeringen och beslutsfattandet samt en tidtabell i allmänna drag. Där beskrivs även behovet av en utredning av planens konsekvenser och dess omfattning samt hur bedömningen går till.

Detaljplanebeskrivningen redogör för det faktiska förloppet i processen för utarbetande av planen. I beskrivningen redogörs för samarbete och växelverkan som förverkligats, utredningar av konsekvenser, val och beslut samt övriga planeringsskeden. Beskrivningen utarbetas under planeringsarbetets gång.

Redogörelse för utredningarna i beskrivningen

Planen skall vara grundad på tillräckliga undersökningar och utredningar och planens

konsekvenser för miljön skall utredas i tillräcklig utsträckning. Planbeskrivningens redogörelser för vilka utredningar som gjorts är av väsentlig betydelse vid bedömningen av deras innehåll, kvalitet och tillräcklighet. Redogörelserna ger viktig information både medan planen utarbetas till olika parter och till beslutsfattarna för att de skall kunna fatta rätta beslut.

I beskrivningsmodellen har mer än tidigare uppmärksammats hur uppgifterna om utredningar presenteras. Punkterna som gäller presentationen av basutredningar och utredning av planens miljökonsekvenser har utformats så, att samma delar av miljön så långt som möjligt tas upp enligt samma disposition. Även vid beskrivningen av den valda detaljplanelösningen har så långt som möjligt använts samma innehållsdisposition. Avsikten har varit att genom detta underlätta utarbetandet och användningen av planbeskrivningen.

Utbetet av basutredningar samt utredningen av miljökonsekvenser är en omfattande uppgift som kräver mångsidig kunskap om den omgivande miljön. Genom att man i kommunen ordnar en fortlöpande uppföljning av livsmiljön så att den även gagnar planläggningen, kan man småningom spara in en betydande del av arbetet. En del av de uppgifter som behövs för planen kan då fäs färdig ur uppföljningssystemet och behöver inte samlas in särskilt för varje plan. På detta sätt kan man även förbättra kvaliteten på basutredningarna och konsekvensut-

redningarna och följaktligen även på planerna. Med hjälp av en fortlöpande uppföljning kan man få information från en längre tid, vilket underlättar föregripandet av den framtida utvecklingen. En fortlöpande uppföljning gagnar även styrningen av områdesanvändningen och dess planering inom kommunens område.

Åskådliggörande

Med hjälp av plankartan samt planbeteckningarna och planbestämmelserna kan man inte alltid tillräckligt väl beskriva principerna med planen, vilket kan leda till att planerarna och de som genomför planen har bristfällig kunskap om planlösningen. Att använda åskådliggörande material, t.ex. olika fotografier, ritningar och kartor osv. som delar av detaljplanebeskrivningen gör det lättare att observera saker som är centrala och betraktas som viktiga i planen. Det är att rekommendera att planen görs åskådlig på ett sätt som presenterar planens idéer och mål men lämnar alternativ åt byggnadsplaneringen.

Åskådliggörande material kan även användas vid presentationen av planens utgångspunkter, olika skeden av planeringen och bedömning av konsekvenser. En del av uppgifterna i planbeskrivningen kan presenteras som scheman eller i blankettform.

Blankett för uppföljning av detaljplanen

Blanketten för uppföljning av detaljplanen

komprimerar informationen i en enskild plan till siffror så, att man med hjälp av dem kan granska vissa av planens centrala egenskaper. Uppföljningsblanketten ersätter den tidigare statistikblanketten (Asemakaavan selostuksen malli, 1978). Den kan redan under planprocessen användas som ett redskap för växelverkan för att innehållet i den framtida planen skall kunna återges.

Uppföljningsblanketten och anvisningar för hur den skall fyllas i ingår som bilaga till handledningen. Den fås på adressen <http://www.vyh.fi/sve/inform/blankett/plan/plan.htm> från blankettlistan på miljöförvaltningens webbsidor. Blanketten skall i första hand användas i elektronisk form, för att informationen skall vara mera lätthanterlig och bättre än pappersversionen kunna utnyttjas t.ex. i kommunernas datasystem.

Informationen på blanketten är koncentrerad på områdesreserveringar. I fråga om områdesreserveringar granskas arealer och byggnadsrätter samt förändringar i dessa. Dessutom behandlas identifikationsuppgifter och uppgifter om utarbetningen av planen, underjordiska utrymmen samt planerat och annat byggnadsskydd och förändringar i dessa i relation till tidigare detaljplaner för området. I fråga om stranddetaljplanen behandlas även bl.a. fritidsbostäder.

Informationen på blanketten för uppföljning av detaljplanen gagnar uppföljningen av områdesanvändningen, vilket är en gemensam uppgift för kommunerna, förbunden på landskapsnivå, de regionala miljöcen-

tralerna och miljöministeriet (MBF 2 §). De kvantitativa uppföljningsuppgifterna om detaljplanläggningen samlas inom miljöförvaltningen i huvudsak från uppföljningsblanketterna.

Miljöministeriet och de regionala miljöcentralerna använder planläggningsuppgifter till att utveckla och styra områdesplaneringen samt till att jämföra situationen i olika delar av landet. Statens miljöförvaltning följer sedan länge upp planläggningsverksamheten i hela landet och information om uppföljningen har publicerats varje år ända sedan slutet av 1970-talet. Sedan markanvändnings- och bygglagen trädde i kraft har betydelsen av miljöförvaltningens uppföljning ökat, eftersom information om planläggningssituationen inte längre förmedlas i samband med arbetsprocessen vid förfarandet för fastställande av planen.

I kommunerna utgör uppföljningsuppgifterna om förhållandena i området och förändringar i dem grunden för planeringen av markanvändningen och utvecklandet av området. Detaljerad information om plansituationen och förändringar i den samt om innehållet i planerna och genomförandet av planerna utgör en del av denna grund. Även jämförelseinformation om situationen i andra kommuner gagnar planläggningen i en enskild kommun.

Miljöförvaltningen har rätt att få uppgifter om planläggningssituationen från kommunerna (MBL 205 § och MBF 96 §). När detaljplanen har godkänts, sänder kommu-

nen beslutet om detaljplanen, plankartan och planbeskrivningen till den regionala miljöcentralen (MBF 94 §). Blanketten för uppföljning av detaljplanen fogas till detaljplanebeskrivningen. Dessutom sänder kommunen uppföljningsblanketten till miljöcentralen i elektronisk form i enlighet med en närmare anvisning från miljöministeriet.

1.

2.

1.

2.



Innehållsdispositionen i detaljplanebeskrivningen

1.

2.

3.

Innehållsdispositionen i detaljplanebeskrivningen

Innehållsdispositionen i detaljplanebeskrivningen består av huvudrubriker och under-rubriker. Sex huvudrubriker bildar beskrivningens stomme, som är avsedd att tillämpas på alla detaljplane- och strandplanebeskrivningar oberoende av planens omfattning eller betydelse. En enhetlig disposition är nödvändig för att det skall vara lättare att använda och förstå beskrivningen. Den utgör även förutsättningen för uppföljning och statistikföring på olika nivåer i förvaltningen.

Underrubrikerna och punkterna under dem är valbara och hänger samman med förteckningar av typen minneslistor. De kan väljas och ändras i enlighet med planens kvalitet och behoven. Det skall dock säkerställas att de krav på innehållet i en planbeskrivning som ingår i 25 § markanvändnings- och bygglagen behandlas i beskrivningen.

Kapitel 3 Utgångspunkter, 4 Olika skeden i planeringen av detaljplanen samt 5 Redogörelse för detaljplanen har utformats så, att samma delar av miljön så långt som möjligt behandlas enligt samma disposition i dem. Syftet är att underlätta utarbetandet och bedömningen av både planen och planbeskrivningen och att förbättra möjligheterna att åskådliggöra beskrivningen.

Eftersom innehållsdispositionen har utarbetats för alla detaljplanebeskrivningar, är den så täckande som möjligt och kommer i sin helhet till användning främst vid utarbetandet av omfattande och betydande detaljplanebeskrivningar. I vanliga detaljplaneuppgifter medtas utom huvudrubrikerna endast de underrubriker och underpunkter och eventuella punkter i minneslistan som behövs för den aktuella uppgiften i beskrivningen.

Innehållsdispositionen i beskrivningen följer i huvuddrag tidtabellen för utarbetandet av detaljplanen. Det är dock ändamålsenligt att göra beskrivningens delar i den ordning som beredningen framskrider.

Detaljplanebeskrivning

Huvudrubrikerna i innehållsdispositionen ingår alltid i en beskrivning men underrubrikerna och underpunkterna till dem väljs utgående från detaljplaneuppgiften. Vid behov bearbetas nya underrubriker

Huvudrubriker	Underrubriker	Underpunkter
1. Bas- och identifikationsuppgifter		
2. Sammandrag		
3. Utgångspunkter		
4. Olika skeden av planeringen av detaljplanen		
5. Beskrivning av detaljplanen		
6. Genomförande av detaljplanen		



DISPOSITIONEN AV INNEHÅLLET I DETALJPLANEBSKRIVNINGEN

- | | |
|---|---|
| <p>1 BAS- OCH IDENTIFIKATIONS- UPPGIFTER</p> <p>1.1 Identifikationsuppgifter</p> <p>1.2 Planområdets läge</p> <p>1.3 Planens namn och syfte</p> <p>1.4 Beskrivningens innehållsförteckning</p> <p>1.5 Förteckning över bilagor till beskrivningen</p> <p>1.6 Förteckning över andra handlingar, bakgrundsutredningar och källmaterial som berör planen</p> <p>2 SAMMANDRAG</p> <p>2.1 Olika skeden i planprocessen</p> <p>2.2 Detaljplanen</p> <p>2.3 Genomförandet av detaljplanen</p> <p>3 UTGÅNGSPUNKTER</p> <p>3.1 Utredning om förhållandena i planeringsområdet</p> <p>3.1.1 En allmän beskrivning av området</p> <p>3.1.2 Naturmiljön</p> <p>3.1.3 Den byggda miljön</p> <p>3.1.4 Markägoförhållanden</p> <p>3.2 Planeringssituationen</p> <p>3.2.1 Planer, beslut och utredningar som berör planområdet</p> <p>4 OLIKA SKEDEN I PLANERINGEN AV DETALJPLANEN</p> <p>4.1 Behovet av detaljplanering</p> | <p>4.2 Planeringsstart och beslut som gäller denna</p> <p>4.3 Deltagande och samarbete</p> <p>4.3.1 Intressenter</p> <p>4.3.2 Anhängiggörande</p> <p>4.3.3 Deltagande och växelverkan</p> <p>4.3.4 Myndighetssamarbete</p> <p>4.4 Mål för detaljplanen</p> <p>4.4.1 Mål enligt utgångsmaterialet</p> <p>Mål som ställts av kommunen</p> <p>Mål som grundar sig på planeringssituationen</p> <p>Mål som grundar sig på förhållandena och egenskaperna i området</p> <p>4.4.2 Mål som uppkommit under processen, precisering av målen</p> <p>Intressenternas mål</p> <p>Mål för detaljplanens kvalitet</p> <p>Övriga mål</p> <p>4.5 Alternativen i detaljpanelösningen och deras konsekvenser</p> <p>4.5.1 Beskrivning och gallring av de preliminära alternativen</p> <p>4.5.2 Utredning, bedömning och jämförelse av konsekvenserna av de valda alternativen</p> <p>4.5.3 Sammandrag av en jämförelse mellan alternativen</p> <p>4.5.4 Val av detaljpanelösning och grunderna för valet</p> |
|---|---|

Resultaten av konsekvensutredningarna och bedömningen

Åsikter och beaktandet av dem

- 4.5.5 Behandlingar och beslut i olika skeden av planeringen

5 REDOGÖRELSE FÖR DETALJPLANEN

5.1 Planens struktur

5.1.1 Dimensionering

5.1.2 Service

5.2 Uppnåendet av målen för miljöns kvalitet

5.3 Områdesreserveringar

5.3.1 Kvartersområden

5.3.2 Övriga områden

5.4 Planens konsekvenser

5.4.1 Konsekvenser för den byggda miljön

5.4.2 Konsekvenser för naturen och naturmiljön

5.4.3 Övriga konsekvenser

5.5 Störande faktorer i miljön

5.6 Planbeteckningar och planbestäm- melser

5.7 Namn

6 GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN

6.1 Planer som styr och åskådliggör genomförandet

6.2 Genomförande och tidsplanering

6.3 Uppföljning av genomförandet

BILAGOR

Blankett för uppföljning av detaljplanen

1 BAS- OCH IDENTIFIKATIONS- UPPGIFTER

Med bas- och identifikationsuppgifter kan planen sökas fram och identifieras både under beredningen av planen och senare då den genomförs. Det är viktigt för olika användargrupper att planen och dess bilagor är lättillgängliga och enkla att använda. Därför är beskrivningens pärm eller följande pärmblad en ändamålsenlig plats för bas- och identifikationsuppgifterna. Till identifikationsuppgifterna hör förutom planens namn även en kort karaktäristik över planens syfte samt en förteckning över bilagor som kan spåras upp även då de inte kan fogas till beskrivningen. Förteckningen över bilagor bevarar informationen om det material som använts vid beredningen av planen och även om sådant åskådligt eller annat material som inte kan fogas till planbeskrivningen. Bas- och identifikationsuppgifter är även viktiga för uppföljningen av planen.

1.1 Identifikationsuppgifter

På **pärmen** anges

- områdets namn, kommun, kommundel, kvarter
- planens namn
- detaljplan/ändring av detaljplan/tomtindelning
- namn på och kontaktinformation om den som utarbetat planen
- datum för meddelande om anhängiggörande, **Anhängiggörande** se 4.3.2

- datum för nämndens, kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges godkännande

1.2 Planområdets läge

På **pärmsbladet** efter pärmen anges planområdets läge i ord och/eller med en karta. Vid behov kan uppgifterna även anges på pärmen till planbeskrivningen.

1.3 Planens namn och syfte

På pärmsbladet ges en kort sammanfattning av basuppgifterna om planen. Dessa basuppgifter är t.ex. planens huvudsyfte och uppgifter om våningsyta, befolkning och areal. I en liten plan kan denna korta sammanfattningsdel även placeras på planbeskrivningens pärm.

1.4 Beskrivningens innehållsförteckning

En innehållsförteckning behövs åtminstone i en omfattande beskrivning.

1.5 Förteckning över bilagor till beskrivningen

Bilagor är de utredningar och planhandlingar som utarbetats för planen och som behövs för att beskriva planprocessen samt göra det lättare att förstå planen. Bilagorna kan vara en del av planbeskrivningen eller separata handlingar. I beskrivningen ingår en numrerad förteckning över datumförsedda bilagor.

Det är skäl av häfta bilagorna till detaljplanen eller på annat sätt foga dem till beskriv-

ningen. Det är alltid nödvändigt att till beskrivningen foga en förteckning över bilagorna till detaljplanen och annat åskådliggörande material, t.ex. miniatyrmodeller eller audiovisuella produkter som inte kan sättas med som bilagor till beskrivningen.

Programmet för deltagande och bedömning hör till planens bilagor. Andra bilagor är t.ex.

- miljö- och andra utredningar
- utdrag ur landskapsplanen, vid behov ett utdrag ur de riksomfattande målen för områdesanvändningen
- utdrag ur generalplanen
- beslut om utarbetning samt bilagor
- karta över markägoförhållandena
- detaljplanekartan eller en förminskning
- åskådliggörande material som grund för planen
- förteckning över bemötanden.

1.6 Förteckning över andra handlingar, bakgrundsutredningar och källmaterial som berör planen

Under beredningen av planen kan det hända att man använder material som ger nyttig information om planområdet men som det inte är ändamålsenligt att foga till planbeskrivningen. En förteckning skall göras över detta material, som t.ex. kan vara landskaps-, natur-, kulturmiljö- och markanvändningsutredningar som är mer omfattande än planområdet samt litteratur, artiklar och annan information om området.

2 SAMMANDRAG

2.1 Olika skeden i planprocessen

Innehåller en genomgång av de viktigaste skedena i beredningen av detaljplanen.

2.2 Detaljplanen

Innehåller en kort beskrivning av det centrala innehållet i detaljplanen.

2.3 Genomförandet av detaljplanen

Huvudprinciperna för genomförandet beskrivs.

3 UTGÅNGSPUNKTER

...utgångspunkter för planeringen...

Utgångspunkterna för planeringen består av en utredning om förhållandena i området och planeringssituationen. En del av uppgifterna om utgångspunkterna anges i det program för deltagande och bedömning som gjorts upp för planen. Vid behov preciseras och behandlas dessa uppgifter i den omfattning som beredningen av planen kräver.

3.1 Utredning om förhållandena i planeringsområdet

...en utredning om förhållandena i området, dess byggnadsbestånd och andra miljöegenskaper och förändringar i dem samt andra sådana uppgifter om det område som planläggs och om dess närmaste omgivning vilka är centrala när konsekvenserna av planen utreds och bedöms,

3.1.1 Allmän beskrivning av området

Miljön kan beskrivas både verbalt och i form av temakartor.

Miljösituationen beskrivs samt hur miljön har förändrats eller håller på att förändras på planområdet och eventuellt i dess omgivning.

En beskrivning ges av planområdets och dess närmaste omgivnings

- fysiska tillstånd (vad som finns på området, hur området ser ut)
- funktionella och sociala miljö (vilka funktioner som finns i området, vad som händer där).

3.1.2 Naturmiljön

Punkterna inom parentes är hänvisningar

Landskapsstruktur, landskapsbild

Naturförhållanden

(t.ex. topografi, jordmån, grundningsförhållanden, växtlighet, djurliv, naturtyper, naturminnesmärken, landskapets/naturens historiska särdrag)

Naturens mångfald

Mikroklimat

Vattendrag och vattenhushållning

(t.ex. vattnets ekologiska kretslopp, grund- och ytvatten, vattenområden)

Jord- och skogsbruk

Naturskydd

(Specialobjekt i planområdet eller dess närmaste omgivning och arten av specialverk-

samhet, skyddsobjekt, arten och graden av skydd, skyddsbeslut:

- naturskyddsområden
- områden som omfattas av skyddsprogram
- områden som skyddas enligt naturskyddslagen
- områden som skyddas enligt skogslagen)

3.1.3 Den byggda miljön

Punkterna inom parentes är hänvisningar

Befolkningens struktur och utveckling i planområdet

(invånarantalet i planområdet och dess närmaste omgivning samt invånarnas ålder och sociala struktur)

Samhällsstruktur

(väsentliga drag, täthet, splittring, samhällsstrukturens lönsamhet)

Stads-/tätortsbild

Boende

Service

(bl.a. nuvarande service och dess placering t.ex. uttryckt i avstånd från planområdet, förändringar som är att vänta i serviceutbudet, offentlig och kommersiell service)

Arbetsplatser, näringsverksamhet

(antalet arbetsplatser i planområdet och dess närmaste omgivning, arbetsplatsernas struktur och lokalisering)

Rekreation

(anslutning till grönområdesnätverk, park- och rekreationsområdenas karaktär och användning och tillgänglighet, idrotts-, friluftsoch semesterområden)

Trafik

(Gatu- och trafikområden:

- trafiknät, -områden och -system
- dimensionering och differentiering, anslutning och separering av olika trafikslag
- trafiksäkerhet
- gång- och cykeltrafik
- kollektiv trafik
- personbilstrafik
- parkering
- transporter och servicekörning)

Den byggda kulturmiljön och fornminnen

(Skyddsområden och -objekt, skyddets särdrag, behovet och arten av skydd:

- byggnadshistoriskt värdefulla områden
- kulturhistoriskt värdefulla områden
- enskilda objekt (t.ex. fornminnen, minnesmärken)
- byggnadsskyddsområden
- övriga objekt)

Teknisk försörjning

(kommunalteknik, vattenförsörjning, energiförsörjning, datakommunikation, avfallsförsörjning och renhållning, annan samhällsteknisk service (även master och vindkraftverk)

Specialverksamhet

(Faro-, special- och andra områden:

- spänningsledningarnas riskområden samt försvarsmaktens områden)

Miljöskydd och störningar i miljö

(Skydds- och störningsområden och -objekt, behovet och arten av skydd:

- buller
- vibration
- luftkvalitet

- förorenade jordområden)

Social miljö

(säkerhet, beaktande av olika befolkningsgrupperns behov, differentiering av bostadsområden)

3.1.4 Markägoförhållanden

Nuvarande markägare och viktiga förändringar i markägoförhållandena före planläggningen uppges. Markägoförhållandena kan beskrivas på en bifogad karta. Markägare kan vara

- staten
- kommunen
- andra kommuner
- församlingen
- företag
- sammanslutningar
- privata.

3.2 Planeringssituationen

3.2.1 Planer, beslut och utredningar som berör planområdet

Datumförsedda planer, beslut och utredningar som gäller området räknas upp, t.ex.

- landskapsplanen
- generalplanen (nämns om den har rättsverkan)
- gällande detaljplan
- detaljplaneutkast för området
- byggnadsordningen
- tomtindelning och tomtregister
- grundkarta
- byggförbud

- skyddsbeslut
- andra beslut, planer och program som gäller området och som har trätt i kraft eller håller på att planeras
- plansituationen och planerna för den närmaste omgivningen
- utredningar som i utgångsskedet gjorts upp för området eller tidigare utredningar, bl.a. inventeringar.

Planeringssituationen kan även återges schematiskt på en blankett. Även området kring planområdet beskrivs i behövlig omfattning.

4 OLIKA SKEDEN I PLANERINGEN AV DETALJPLANEN

Planeringens olika skeden samt förfarandena för deltagande och växelverkan samt ett sammandrag av åsikter som framförts i olika skeden av planläggningen,

*

En beskrivning ges om planeringens olika skeden och om hur de mål och utgångspunkter som ställts i början av planläggningen liksom även resultaten av de konsekvensutredningar som gjorts under planläggningen, utredningar och olika åsikter har beaktats.

4.1 Behovet av detaljplanering

Orsakerna till att man börjat utarbeta en plan uppges.

De inramade texterna är direkta citat ur MBF 25 §.

4.2 Planeringsstart och beslut som gäller denna

Man uppger hur och vem som har tagit initiativet till planen samt hurdana förhandlingar som förts och vilka markanvändnings- eller andra avtal som har ingåtts för att inleda planläggningen. T.ex. ingår kommunens planläggningsbeslut och datum samt hur beslutet har behandlats och godkänts. Punkterna 4.1 och 4.2 kan vid behov slås ihop.

4.3 Deltagande och samarbete

4.3.1 Intressenter

Intressenterna räknas upp. Deltagargrupper är bl.a. markägare, invånare och myndigheter.

4.3.2 Anhängiggörande

Begreppet *väckande av frågan om planläggning* nämns i 63 § 2 mom. markanvändnings- och bygglagen. I beskrivningen ges en redogörelse för hur man meddelar att frågan om planläggning väckts samt för andra sådana åtgärder och procedurer i samband med väckande av frågan om planläggning som framgår av programmet för deltagande och bedömning eller planläggningsöversikten då anhängiggörandet meddelas i samband med informationen om planläggningsöversikten. Programmet för deltagande och bedömning kompletteras vid behov.

4.3.3 Deltagande och växelverkan

Deltagande och växelverkan beskrivs för att intressenter, beslutsfattare och myndigheter skall kunna bedöma planläggningsprocessens förlopp och laglighet. Konflikter och meningsskiljaktigheter vid planläggningen kan även uppges. De skall dock i huvudsak placeras under punkterna 4.4 och 4.5.

En beskrivning ges om hur deltagande ordnades och hur intressenterna framförde sina åsikter. Man redogör för det interna expert-samarbetet i kommunen. Dessutom beskrivs annan växelverkan som förekommit under utarbetningen av planen, t.ex. offentlig framläggning, utlåtanden, eventuell offentlig debatt osv. Växelverkan är diskussioner, behandlingar och beslut i förtroendeorgan under planläggningsprocessen, begärda och inkomna utlåtanden samt eventuella artiklar om området, Internetdebatter, tv-program osv. Växelverkan är t.ex. förhandlingar, informationer, möten för allmänheten och seminarier. I beskrivningen av växelverkan och beslutsfattande kan som stomme användas programmet för deltagande och bedömning som gjorts upp i början av planläggningen.

4.3.4 Myndighetssamarbete

Förhandlingar med miljömyndigheterna i enlighet med 66 § markanvändnings- och bygglagen refereras. De åsikter som framförts vid förhandlingarna refereras och beaktas.

Detaljplanebeskrivning

4.4 Mål för detaljplanen

utgångspunkterna, målen och de aktuella alternativen för planeringen

Målen under punkterna 4.4.1 och 4.4.2 kan uppges separat eller även i ett sammandrag där man redogör för när målen utformats.

4.4.1 Mål enligt utgångsmaterialet

...en utredning om planens förhållande till generalplanen, gällande detaljplan och kommunens övriga planering;

Om en detaljplan utarbetas för ett område på vilket ingen generalplan med rättsverkningskraft är i kraft, skall i beskrivningen av detaljplanen dessutom redogöras för hur planen förhåller sig till de riksomfattande målen för områdesanvändningen och landskapsplanen.

Mål som ställts av kommunen

t.ex.

- mål för boendemiljöns standard
- befolknings- och arbetsplatsmål
- mål för placering av funktioner

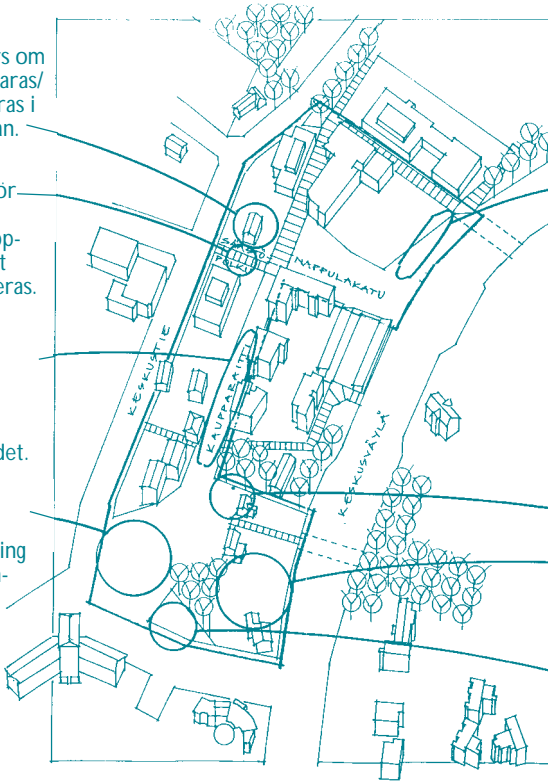
Ett exempel av nuläget över området och målen/utgångspunkterna för planeringen

Undersökningar görs om byggnaden skall bevaras/ en nybyggnad placeras i slutet av Knappgatan.

Sparstigen öppnas för fordonstrafik som förlängning på Knappgatan, ett tillräckligt gatuområde reserveras.

Gatuområdet vid Handelsgatan görs fotgängarvänligt i samarbete med företagarna i området.

Höjdskillnaderna i terrängen utnyttjas effektivt när parkering ordnas i kvartersområdena.



Byggnadsrätten flyttas så att den bildar en gräns mot Centrumpassagen, ett kvartersområde för parkeringsplatser anvisas däremellan.

Möjligheterna att utvidga Lantmannens parkområde till södra sidan undersöks.

Ett kvarter som är viktigt både för stadsbilden och trafiken, med beteckningar för områdesreservering och interna kvartersbestämmelser skapas förutsättningar för ett högklassigt centrum.

Området ansluts till det befintliga och planerade trafiknätet, trafiksystemet görs klarare.

- utvecklande av servicenätverket
- utvecklande av trafikförhållandena
- skyddsplaner och skyddsprogram.

Mål som grundar sig på planeringssituationen

En beskrivning ges av strategiska mål, befolknings- och arbetsplatsmål, mål för och begränsningar av områdesanvändningen, skyddsprogram osv. för området som angetts i **landskapsplanen** och **generalplanen** samt vid behov i de riksomfattande målen för områdesanvändningen.

Mål som grundar sig på **gällande detaljplan** och **detaljplanerna för närområdet** beskrivs, t.ex. följande faktorer:

- invånare och arbetsplatser
- servicestruktur
- samhällsstruktur
- faktorer som gäller stadsbilden
- kvartersområden och deras användningsändamål.

Mål som grundar sig på förhållandena och egenskaperna i området

Man redogör t.ex. för mål som grundar sig på värdefulla egenskaper hos naturen eller den byggda miljön, mål för en eliminering eller minskning av störningar i miljön osv.

4.4.2 Mål som uppkommit under processen, precisering av målen

Intressenternas mål

En beskrivning ges av intressenternas, bl.a. markägarnas mål, t.ex. när det gäller dimen-

sionering och områdesgränser samt kvalitativa mål för t.ex. närmiljöns egenskaper. Man beskriver även vilka mål och prioriteringar intressenterna ställer för utarbetandet av planen.

Mål för detaljplanens kvalitet

En beskrivning ges av vilka mål den som utarbetar planen och intressenterna har för kraven på miljöns kvalitet.

Övriga mål

4.5 Alternativen i detaljpanelösningen och deras konsekvenser

Alternativen och deras centrala konsekvenser presenteras. Användningen av mellanrubriker beror på planens omfattning och betydelse samt på antalet olika alternativ. Om det inte finns några separata alternativ, refereras eventuella alternativa val beträffande delfaktorer.

4.5.1 Beskrivning och gallring av de preliminära alternativen

Det centrala innehållet i de preliminära alternativen och grunderna för gallringen beskrivs.

4.5.2 Utredning, bedömning och jämförelse av konsekvenserna av de valda alternativen

...de aktuella alternativen

..planens konsekvenser för samhällsstrukturen, den byggda miljön, naturen, landskapet, arrangemangen för trafik och teknisk service, ekonomin, hälsan och säkerheten, olika befolkningsgruppers verksamhetsbetingelser i den närmaste omgivningen, de sociala förhållandena och kulturen samt andra betydande konsekvenser av planen,

Det är inte nödvändigt att utreda konsekvenserna om dessa redan har utretts tillräckligt noggrant i samband med generalplanen.

Den plan för konsekvensbedömning som presenteras i programmet för deltagande och bedömning ger grunden för den utredning, bedömning och jämförelse av konsekvenser som skall fogas till planbeskrivningen.

Undersökta, vidareutvecklade alternativ och konsekvenserna av dem beskrivs. En redogörelse för förhållandet mellan alternativen och målen samt gällande detaljplan ges. Om det inte finns några alternativ, presenteras planlösningens konsekvenser för miljön här.

En redogörelse för hur nuläget förändras i och med den situation som planeras i planen ges och konsekvenserna av förändringarna bedöms. Även eventuella negativa konsekvenser av planläggningen uppges. Alternativen jämförs under antagande att de helt eller delvis kommer att genomföras. Det är dock ofta skäl att beakta på vilka olika sätt alternativen kan genomföras. Det är bra att

utföra bedömningen med hjälp av plankartan, beteckningarna och bestämmelserna.

En redogörelse för vilka metoder som tillämpats och vilka experter som anlåtats samt vilken betydelse deltagande har för bedömningen av konsekvenserna ges. I konsekvensutredningar uppges konsekvensområdets omfattning.

Bedömningsfaktorer när alternativen jämförts och konsekvenserna utreds är bl.a.

- ekonomi
- hälsa
- säkerhet
- social funktionsförmåga
- kulturella faktorer
- olika befolkningsgruppers verksamhetsbetingelser
- servicens regionala tillgänglighet
- trivsel
- ekologi.

Utredning av konsekvenserna

Se även 3.1.2 och 3.1.3

Konsekvenser för den byggda miljön,

t.ex. för

- befolkningens struktur och utveckling på planområdet
- samhällsstrukturen (förtätning/spridning, ekonomin av samhällsstrukturen, förnyelse av den befintliga miljön och rivning av hus)
- stads-/tätortsbilden

- boendet
- service
(servicestrukturen, tillgång till service, bibehållande av nuvarande service, ny kommunalservice och tilläggservice som genomförandet av planen för med sig)
- arbetsplatser, näringsverksamhet
- rekreation
- trafikarrangemang
(t.ex. trafikvolym, trafiknät, trafiksäkerhet, gång- och cykeltrafik, kollektivtrafik, personbilstrafiken, parkering, transporter och servicekörning)
- teknisk service
(t.ex. behoven av att bygga ut kommunaltekniken, belastningen av nuvarande system)
- den byggda kulturmiljön och fornminnen
- specialverksamhet
- miljöskydd och störningar i miljön
- den sociala miljön.

Konsekvenser för naturen och naturmiljön

- landskapet
(t.ex. landskapet i stort, närmiljön och närlandskapet, kulturlandskapet)
- naturförhållandena (t.ex. växtlighet, djurvärld, naturtyper, naturminnesmärken, landskapets/naturens historiska särdrag)
- naturens mångfald
- mikroklimat
- vattendrag och vattenhushållning

(t.ex. vattnets ekologiska kretslopp, grund- och ytvatten, vattenområden)

- jord- och skogsbruk
- naturskydd.

Konsekvenser för ekonomin, t.ex.

- totalekonomin
- kommunens kortsiktiga ekonomi, investeringar
- kommunens långsiktiga ekonomi (nya arbetsplatser, nya skattebetalare, kostnaderna för serviceproduktion)
- privatekonomiska kostnader (trafikeringskostnader).

Konsekvenser för hälsa och säkerhet, t.ex.

- trafiksäkerhet
- människors levnadsförhållanden och hälsa
- miljöns renhet.

Konsekvenser för olika befolkningsgruppers verksamhetsbetingelser i närmiljön, t.ex.

- förändringar i antalet invånare
- förändringar i invånarnas åldersstruktur
- förbättring/försämring av olika befolkningsgruppers verksamhetsbetingelser.

Konsekvenser för de sociala förhållandena, t.ex.

- förändringar i de sociala förhållandena.

Konsekvenser för kulturen.

Övriga betydande konsekvenser i planen.

4.5.3 Sammandrag av en jämförelse mellan alternativen

Ett sammandrag av utredningar som gjorts för att bedöma konsekvenserna av planen,

Ett sammandrag av utredningar som gjorts ges vid behov på blankett.

4.5.4 Val av detaljpanelösning och grunderna för valet

Resultaten av konsekvensutredningarna och bedömningen

En redogörelse för vilka grunder som lett till valet av detaljpanelösning ges. En beskrivning av på vilka grunder ett alternativ förkastats eller på vilka grunder det har antagits ges.

Åsikter och beaktandet av dem

planeringens olika skeden samt förfarandena för deltagande och växelverkan samt ett sammandrag av åsikter som framförts i olika skeden av planläggningen,

en utredning om hur resultaten av konsekvensutredningarna och olika åsikter har beaktats,

Till beskrivningen fogas ett sammandrag av åsikter och ställningstaganden som framförts om planen. Dessa är muntliga och skriftliga ställningstaganden som framförts medan planen bereddes. Till planbeskrivningen fogas antingen ett sammandrag av de väsentligaste

ställningstagandena eller ställningstagandena i sin helhet, om deras omfattning är rimlig, och en utredning om hur åsikterna har beaktats. I planbeskrivningen antecknas även hos vem man har begärt men inte fått utlåtande.

Det är ofta ändamålsenligt att återge åsikter och ställningstaganden i listform på blanketter. Under planläggningsprocessen fungerar blanketterna som kontrollistor, av vilka framgår det samarbete som idkats med olika grupperingar. På blanketten anges

- 1) en lista över vem som ombetts lämna in ett ställningstagande
- 2) namnet på den som lämnat in ett ställningstagande, en anmärkning eller ett utlåtande samt kontaktinformation och datum
- 3) innehållet i ställningstagandet
- 4) planläggarens bemötande
- 5) kommunens eventuella ståndpunkt till bemötandet.

Anmärkningar om planen, bemötanden av anmärkningar samt ändringar som gjorts på grund av anmärkningarna beskrivs på tilläggsblad till beskrivningen, vilka görs sedan planförslaget varit offentligt framlagt.

4.5.5 Behandlingar och beslut i olika skeden av planeringen

Planläggningsbehandlingar som hållits i förtroendeorgan under planprocessen och datumförsedda beslut om godkännande samt enligt behov deras innehåll beskrivs. Dessa

uppgifter används bl.a. vid bedömningen av på vilka grunder en plan som är under beredning har ändrats under processen. Besluten kan även presenteras på en blankett.

5 REDOGÖRELSE FÖR DETALJPLANEN

...det centrala innehållet i och grunderna för den planlösning som valts...

Detaljmotiveringen till planlösningen återges med sådan exakthet som krävs i planen.

5.1 Planens struktur

Planens grundstruktur, funktionernas inbördes förhållanden samt anslutningen till den omgivande samhällsstrukturen beskrivs.

5.1.1 Dimensionering

Centrala dimensioneringsuppgifter som beskriver området samt motiveringar ges, t.ex.

- en kalkyl över befolkningens mängd och strukturens utveckling samt över antalet bostäder
- en kalkyl över utvecklingen av antalet arbetsplatser och deras kvalitet
- den centrala informationen i blanketten för uppföljning av detaljplanen

Dimensioneringen kan beskrivas med ord eller med hjälp av en tabell.

5.1.2 Service

En utredning av det antal offentliga och kommersiella tjänster som behövs på plan-

området, dimensioneringsgrunder och kvalitet samt placeringen på området eller utanför.

5.2 Uppnåendet av målen för miljöns kvalitet

En redogörelse ges om de centrala målen för detaljplanen och dess egenskaper samt på vilket sätt detaljplanen styr förändringar i miljön och skapar förutsättningar för en utveckling av miljön samt hurdana förändringar genomförandet åstadkommer i naturmiljön samt i den byggda miljön.

5.3 Områdesreserveringar

De funktioner och områdesreserveringar som planlagts för området beskrivs och motiveras.

5.3.1 Kvartersområden

Principerna för användningen av kvarteren, t.ex. byggnadernas placering, gårdar, lek- och vistelseplatser, planteringar, service och parkeringsplatser presenteras. Motiveringarna till de planbestämmelser som styr byggandet, t.ex. byggnadernas form, storlek, typer och byggnadssätt, uppges.

Kvartersområden för
bostadsbyggnader
servicebyggnader
allmänna byggnader
centrumfunktioner
affärs- och kontorsbyggnader
industri- och lagerbyggnader

5.3.2 Övriga områden

Principerna för användningen av områdesreserveringar och motiveringen till planbestämmelserna om områdesreserveringarna presenteras.

Rekreationsområden

Semester- och turismområden

Trafikområden

Specialområden

Skyddsområden

Jord- och skogsbruksområden

Vattenområden

5.4 Planens konsekvenser

Vid behov används dispositionen under punkt 4.5.2.

5.4.1 Konsekvenser för den byggda miljön

En redogörelse ges om hur det nya byggandet och annan markanvändning ansluter sig till det befintliga byggnadsbeståndet och den övriga byggda miljön samt stads-/tätortsbilden.

Befolkningens struktur och utveckling på planområdet

Samhällsstruktur

Stads-/tätortsbild

Boende

Service

Arbetsplatser, näringsverksamhet

Rekreation

Trafik

Specialverksamhet

Den byggda kulturmiljön och fornminnen

Teknisk service

Miljöskydd och störningar i miljön

Den sociala miljön

Hänvisande underpunkter se 3.1.2

5.4.2 Konsekvenser för naturen och naturmiljön

En redogörelse ges om hur byggandet och annan markanvändning ansluter sig till naturmiljön och landskapet och hur områdets naturegenskaper och drag har beaktats i planen.

Landskapsstruktur, landskapsbild

Naturförhållanden

Naturens mångfald

Mikroklimat

Vattendrag och vattenhushållning

Jord- och skogsbruk

Naturskydd

Hänvisande underpunkter se 3.1.2

5.4.3 Övriga konsekvenser

5.5 Störande faktorer i miljön

En redogörelse ges om vilka störningar som fortfarande finns i området och hur de har bekämpats i planen.

5.6 Planbeteckningar och planbestämmelser

Planbeteckningarna och planbestämmelserna fogas till beskrivningen samt deras eventuella särdrag uppges.

5.7 Namn

Namn på gator, parker, vattendrag m.m. i planområdet samt bakgrunden och motive- ringar till namnen uppges.

6 GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN

Förmedlingen av planens syfte till den som genomför planen är en central förutsättning för ett gott genomförande. Genomförandet kan främjas genom kommunens och andra aktörers åtgärder samt tidsplaneringen regle- ras. Uppföljningen av genomförandet är kommunens sätt att utreda behoven av för- ändringar i planen samt övriga nödvändiga åtgärder i utvecklandet av miljön.

6.1 Planer som styr och åskådliggör genomförandet

enligt behov planer som styr eller åskådliggör genomförandet av planen,

Utöver detaljplanekartan, planbeteckningar- na och bestämmelserna kan tolknings- och bygganvisningar, t.ex. en separat kvarters- eller miljövårdsplan samt planeringsanvis- ningar och rekommendationer för närmiljön fogas till detaljplanebeskrivningen. De kan t.ex. gälla uppförandet av enskilda byggnad- er, principiella profiler för gator, bygg- eller skötselprinciper för parker, skydd av värde- fulla objekt eller åtgärder som planerats för

att skadliga konsekvenser skall bekämpas och minskas.

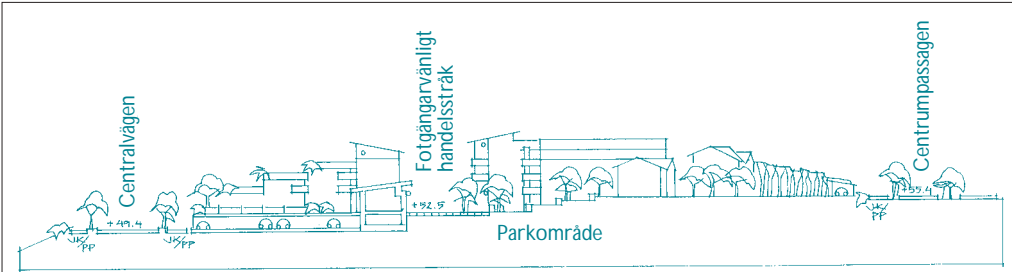
Genomförandeanvisningar kan även specifi- ceras branschvis, t.ex. för tomter, gator, par- ker, skyddsobjekt. Målet är ett genomförande som så noggrant som möjligt följer planens syfte. Syftet med anvisningarna är att funge- ra som en bedömningsgrund när beslut om bygglov fattas. Genomförande- och tillämp- ningsanvisningar kan även presenteras i il- lustrationer som kan kompletteras med för- klarande texter, skisser och detaljritningar.

6.2 Genomförande och tidsplanering

Faktorer som skall beaktas vid genomföran- det av planen uppges, bl.a.:

- genomförandeorganisationer skall bildas
- sådana markförvärv samt inlösnings- och fastighetstekniska åtgärder som förutsätts i planen
- genomförande av de kommunala struk- turer som kommer att placeras på områ- det (service, skolor, barnträdgårdar samt nätverk och inrättningar för trafik och teknisk service)
- åtgärder för att tillgodose kommunens behov av skola, dagvård m.m. utanför planområdet
- att en tillräcklig servicenivå under bygg- nadstiden skall garanteras och behövliga avtal beredas
- byggavtal för området eller delar av om- rådet skall beredas






Detaljplanebeskrivning



Illustration/skärning av området: Anpassningen av byggandet till terräng- och höjdförhållandena och den närmaste omgivningen

Principer för stadsbilden i detaljplanen: Visualisering på kartan med hjälp av beteckningar

Förklaringar till beteckningarna:

-  Gatukorsning, korsande trafik: markering av området
-  Viktig byggnad i gatuutrymmet, slutet på gatan
-  Byggnad som avgränsar gatuutrymmet, samordning av fasader
-  Parkområde som är en del av gatuutrymmet
-  En rad med träd som markerar/ kompletterar utrymmesavgränsningen

1.

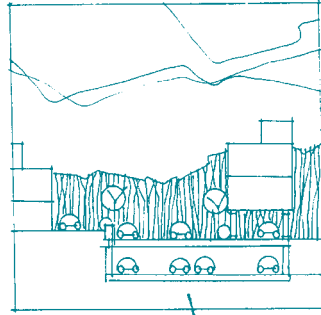
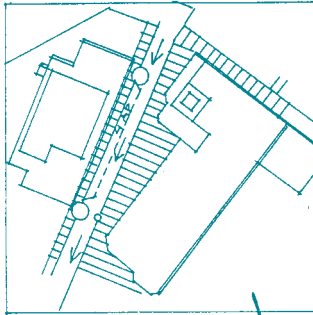
2.

3.

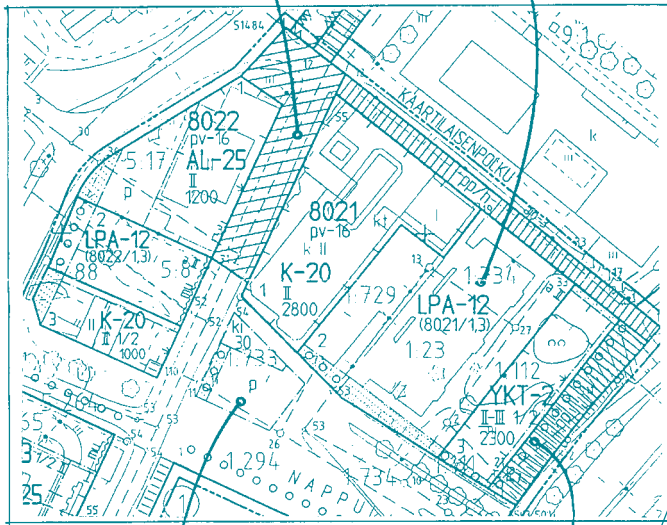
Detaljplanebeskrivning

Principer/motiveringar till detaljplanen: Visualisering med vinjettbilder

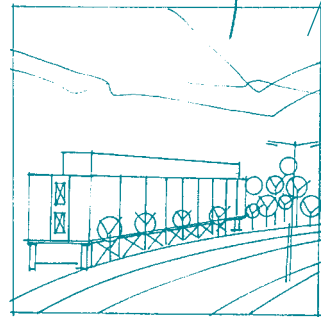
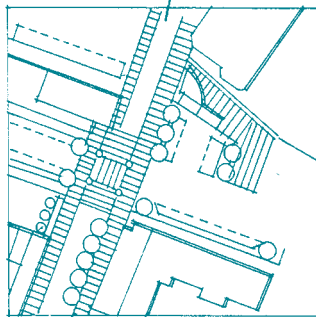
- Lågfartsgatudelen på Handelsgatan görs enkelriktad.
- Gatuparkering byggs för kortvarig parkering.
- Halsavsnittet på lågfartsgatan skall utmärkas med avsmalningar.
- Grönområden skapas med planteringar av träd.



- Ett stort parkeringsområde kan livas upp med höjdskillnader, murar samt planteringar och varierande ytmaterial.



- Det breda gatuområdet på Knappgatan skall struktureras med olika ytmaterial, planteringar och lätta konstruktioner.
- Korsningen mellan Knappgatan och Handelsgatan skall byggas upphöjd för att fotgängarnas säkerhet skall förbättras.



- Syftet med raden av träd som planteras på området för gång- och cykeltrafik är att lätta upp/mjuka upp gränssnittet mellan byggnads kvarteret och trafikområdet, den är också en signal om närhet till ett parkeringsområde.

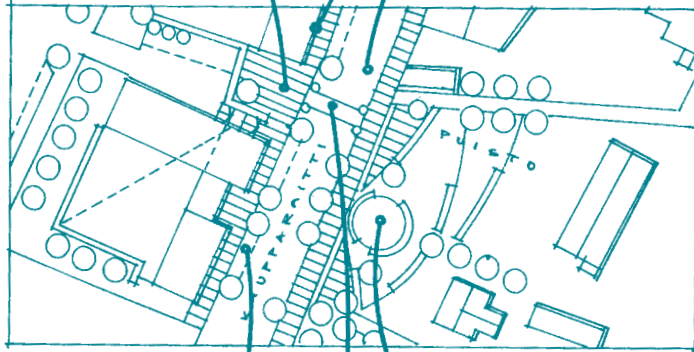
Detaljplanebeskrivning

Kompletterande genomförande-anvisningar som fogats till illustrationen

Gatuavsnittet på Handels-gatan genomförs med tanke på fotgängarna. Stenläggningar, planteringar och murar samt högklassig belysning gör gatuområdet tilltalande.

I belysningsplanen ges rekommendationer om enhetliga armaturer på väggarna.

På fotgångarområdet byggs i samarbete med företagarna öppna platser som ansluter sig till byggnaderna både i fråga om verksamhet och stadsbild.



Bredvid Handels-gatan placeras platser för kortvarig parkering.

Parken byggs i stil med en läktare som en del av gatuutrymmet med hjälp av höjdskillnaderna. Material: sand, stenar, grupper av växter samt låga, långa murar som fungerar som sittplatser.

Den centrala korsningen för fotgängar- och fordonstrafiken höjs, säkerheten och markering av parkområdet.

- åtgärder som förutsätts i en bedömning av konsekvenserna av istandsättnings- och rivningsåtgärder, t.ex. anskaffning av andra bostäder åt invånarna
- beskrivning av genomförandesätt och metoder beskrivs, om de är kända när planen görs upp
- åtgärder som planerats för att förhindra och minska skadliga konsekvenser.

tidsplaneringen... av planen...

Tidsplaneringen eller specialvillkor som genomförandet av planen är beroende av upp-ges. Tidtabellen kan t.ex. påverkas av

- markägförhållanden
- knapp servicesstruktur till stöd för planen

1.

2.

3.

- att planerna för planområdets närmaste omgivning inte är färdiga
- ekonomiska konjunkturer.

6.3 Uppföljning av genomförandet

...uppföljningen av genomförandet av planen,

Saker som bör följas upp när planen genomförs eller senare är t.ex.

- invånarantalets utveckling
- naturens tålighet, bullernivåns utveckling, förändringar i vattenkvaliteten m.fl. störande faktorer i miljön
- hur våningsytan förverkligas
- hur service och arbetsplatser förverkligas
- trafikvolym
- behovet av parkeringsplatser
- respons från invånare och användare
- uppföljning av byggnadernas livscykel och skick
- ekonomisk uppföljning (ändringar, reparationer, energiförbrukning).

BILAGA

Blankett för uppföljning av detaljplanen

***Bilaga 1:
Uppföljning av detaljplanläggningen***

Blankett för uppföljning av detaljplanen

ifyllningsanvisningar

Uppföljningsblankettens uppbyggnad och uppgift

I kommunen ifylls uppgifterna angående detaljplanen på en Excel-blankett (programversion Excel 97), som fås uppdaterad på adressen <http://www.vyh.fi/sve/inform/blankett/plan/plan.htm> från blankettlistan på miljöförvaltningens webbsidor. Blanketten för uppföljning av detaljplanen ersätter den tidigare statistikblanketten (del 1 och 2, Asemakaavan selostuksen malli, 1978).

På uppföljningsblanketten finns fyra separata tabeller:

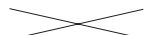
- Basuppgifter och sammandrag 1
- Områdesreserveringar 2
- Underjordiska utrymmen 3
- Byggnadsskydd 4

Blanketten för uppföljning av detaljplanen redogör i komprimerad form för detaljplanens innehåll och ändringar jämfört med den tidigare plansituationen. Blanketten fogas till detaljplanebeskrivningen, men kan dessutom användas bl.a. som hjälpmedel för växelverkan under planprocessen. Uppföljningsblanketterna kan även utnyttjas vid uppföljningen av detaljplanläggningen i kommunen. För den riksomfattande uppföljningen av planläggningen samlar miljöförvaltningen i huvudsak från uppföljningsblanketterna in uppgifter om detaljplanläggningen. Utförligare uppgifter om uppföljningen av planläggningen fås bl.a. på adressen <http://www.vyh.fi/aluekayt/kaavseur/uudistus/uudistus.htm> på miljöförvaltningens webbsidor för markanvändning.

Sedan detaljplanen godkänts sänder kommunen beslutet om detaljplanen, plankartan och planbeskrivningen för kännedom till den regionala miljöcentralen (MBF 94 §). När detaljplanen har godkänts sänder kommunen den ifyllda uppföljningsblanketten som bifogad Excel 97-fil per e-post eller på diskett till den regionala miljöcentralens registratur och annat aktuellt material

sänds för kännedom. För specificering av blanketterna namnges blankettfilerna för olika detaljplaner enligt principen kommunnummer_datum för godkännande (t.ex. 091_310300) och om det i kommunen finns flera planer som godkänts samma dag tillfogas även ett löpande nummer (t.ex. _2). Kommunnumren finns bl.a. på adressen <http://www.kuntaliitto.fi/svenska/> på Finlands Kommunförbunds webbsidor. Verksamhetsområdena för de regionala miljöcentralerna finns på adressen <http://www.vyh.fi/kunnat.htm> och kontaktinformation på adressen <http://www.vyh.fi/sve/organis/kontakt.htm> på miljöförvaltningens webbsidor.

Allmänt om ifyllningen av uppföljningsblanketten

På den elektroniska blanketten finns delar som är utmärkta med blå bakgrund (på pappersversionen mörktonade) och som inte skall ändras. Förutom cellerna med blå bakgrund är kalkyleringsmallarna för arealandelar och exploateringstal lästa medan skyddet är på. Delarna på vit botten kan bearbetas enligt behov (t.ex. rader kan avlägsnas eller läggas till), vilket förutsätter att skyddet på den aktuella tabellen tillfälligt måste utelämnas (välj Skydd under menyn Verktyg). De överkryssade rutorna fylls inte i och på den elektroniska blanketten uppdateras inte heller uppgifterna i dem automatiskt: 

Uppgifterna fylls i på blanketten enligt de separata anvisningarna för varje kolumn och cell som syns som kommentarer till cellerna antingen när man med markören pekar på en cell eller väljer Kommentarer under menyn Visa.

Till tabellerna Områdesreserveringar 2 och Underjordiska utrymmen 3 fogas enligt behov rader för sådana områdesreserveringsbeteckningar i planen som inte ingår i modellblanketten. Då måste kontrolleras att kalkyleringsmallarna fungerar rätt på den elektroniska blanketten, t.ex. att uppgifterna om den aktuella områdesreserveringen adderas ihop på huvudklassens Sammanlagt-rad. Alla områdesreserveringar som använts behöver inte antecknas separat, om det inte på grund av sakens natur är nödvändigt. Det är t.ex. inte nödvändigt att anteckna indexbeteckningar (AP-1) separat.

Om en viss uppgift inte alls finns med i den aktuella planen, anges den med en nolla (0). På den elektroniska blanketten utelämnas obehövlige rader i tabellerna 2 och 3. Om det i någon huvudklass inte finns några områdesreserveringar alls, räcker det om man på pappersblanketten antecknar nollor endast på raden för den aktuella huvudklassen och på den elektroniska blanketten på raden nedanför huvudklassen.

Sifferuppgifter fylls i på blanketten med olika enheter och noggrannhet beroende på sak:

- områden i hektar med fyra decimalers noggrannhet
- våningsytor i hela kvadratmeter
- kilometer med två decimalers noggrannhet
- datum i formen dd.mm.åååå
- procent med en decimalers noggrannhet
- exploateringsstal med två decimalers noggrannhet

Basuppgifter och sammandrag, tabell 1 (Perustiedot ja yhteenveto)

På uppföljningsblanketten fylls alltid i åtminstone de viktigaste uppföljningsuppgifterna i enlighet med den första tabellen "Basuppgifter och sammandrag 1" dvs.

- Basuppgifter i detaljplanen (bl.a. identifikationsuppgifter och uppgifter om uppgörandet)
- Sammandrag av områdesreserveringarna (uppgifter om områdesreserveringarnas huvudklasser, om exploateringsstal separat anvisning)
- Sammandrag av underjordiska utrymmen
- Byggnadsskydd

Övriga uppgifter fylls i enligt behov.

I den första tabellen på den elektroniska blanketten (Basuppgifter och sammandrag 1) ifylls endast basuppgifterna. De övriga uppgifterna antecknas i egna tabeller (Områdesreserveringar 2, Underjordiska utrymmen 3 och Byggnadsskydd 4), ur vilka de automatiskt överförs i sammandrag till den första tabellen. Av de uppgifter som har ifyllts i tabellerna 2, 3 och 4 summeras automatiskt sammanlagt-radernas uppgifter, arealandelarna och exploateringsstalen.

Utom att blankettfilen ges ett namn sker identifikationen av planen med hjälp av identifikationsuppgifter som fylls i vid basuppgifterna. Vid bildandet av plankoder iaktas gällande rekommendation JHS 134 för den offentliga förvaltningen. Rekommendationen kan fås på adressen <http://www.intermin.fi/juhta/suosituksset/jhs134.htm> på webbsidorna för delegationen för informationsförvaltning inom den offentliga förvaltningen (Juhta).

Områdesreserveringar, tabell 2 (Aluevaraukset)

Genom att addera ihop huvudklassernas områdesreserveringar fås arealen för hela planområdet, dvs. områdesreserveringarna bör täcka hela planområdet. Punkten "Områdesreserv. sam-

manl.” på blanketten räknas automatiskt på den elektroniska blanketten, men i tabell 1 skall basuppgifterna ”Planområdets areal” däremot fyllas i separat. Den procentandel som områdesreserveringarnas sammanlagda areal utgör av den planområdesareal som uppgetts i basuppgifterna räknas som kontrolluppgift och bör vara 100,0. I områdesreserveringarnas underklasser antecknas alltså inte överlappande uppgifter – t.ex. AP innehåller inte AR- eller AO-områden eller enbart A andra beteckningar i A-klassen – därför får man i detta fall de sammanlagda uppgifterna för bostadsbyggnadernas kvartersområde, dvs. ”A sammanlagt”, genom att räkna ihop underklasserna. Ett undantag är raden under huvudklassens sammanlagt-rad (t.ex. A), där man på den elektroniska blanketten för in alla uppgifter för den aktuella huvudklassen i det fall att man inte vill anteckna dem separat och då summeras de automatiskt ihop på sammanlagt-raden. L-områdesreserveringarnas gator, öppna platser och torg samt leder för gång- och cykeltrafik får inte överlappa andra områdesreserveringar. T.ex. en del av ett område som reserverats för fotgängare (avgränsad med prickstreckad linje) i en reservering för park antecknas inte här. Lederna för gång- och cykeltrafik avser gator och vägar som reserverats för fotgängare och cyklar i planbeteckningarna.

Beräkning av uppgifter om ändringar i områdesreserveringarna

Klassificeringen av områdesreserveringarna baserar sig på planbeteckningarna som trädde i kraft 1.5.2000 (miljöministeriets förordning 31.3.2000). Vid beräkningen av ändringsuppgifter ändras beteckningarna i de planer som tidigare varit i kraft på området så att de motsvarar beteckningarna i den nya planen. Följande kodnyckel till inrikesministeriets beslut om planbeteckningar från 15.1.1980 har gjorts för att det skall vara lättare att hitta områdesreserveringarnas motsvarigheter och är inte avsedd att följas mekaniskt. Viktigast i tolkningen är beteckningens innehåll – inte områdesreserveringens formella bokstavsförkortning. I synnerhet kan allmänna anvisningar för kodnyckeln för kommunernas egna beteckningar (t.ex. index) inte ges. Det viktigaste är att ändringarna i huvudklasserna är riktiga i helhet, och inte att ändringarna är exakt åtskilda för varje underbeteckning i gränsfall. Kodnyckeln anger den gamla jämförelsebeteckning som motsvarar det nyare beslutets planbeteckning (eller beteckningar: t.ex. reserveringarna AM och AV i ett detaljplaneområde som utgår jämförs med AM i den nya planen). Helt nya beteckningar för områdesreserveringar, t.ex. PL och KM, räknas helt som ett tillägg, eftersom det inte finns beteckningar i det tidigare beslutet som klart motsvarar dem. Om reserveringen ändå har angetts med någon annan beteckning med i stort sett motsvarande innehåll, kan den beaktas i ändringsuppgifterna.

Detaljplanebeskrivning

Planbeteckningarna trädde i kraft

1.5.2000	1.6.1980	1.5.2000	1.6.1980
A	A	T	T
AK	AK	TT	TT
AP	AP	TV	TV
AR	AR	TY	TY
AO	AO	T/kern	-
AL	AL		
AH	AH	V	V
AM	AM+AV	VP	VP
		VL	VL
P	-	VK	VK
PL	-	VU	VU
PV	YV	VR	VR
		VV	VV
Y	Y		
YL	YL	R	R
YH	YH	RA	RA
YO	YO	RM	RM
YS	YS	RL	RT
YY	YY	RV	-
YM	YM	RP	RP
YK	YK		
YU	YU	L	L
		Gata	Gata/Byggnads- planeväg
C	-	Öppen plats/Torg	Öppen plats/Torg
K	K	Gata/väg res. för gångtr.	För gångtrafik reserverad gata/väg
KL	KL		
KM	-		
KT	KT	pp	pp
KTY	-	pp/h	pp/h
		pp/t	pp/t

Detaljplanebeskrivning

1.5.2000	1.6.1980	1.5.2000	1.6.1980
LT-pp	-	EK	-
jl	jl	EMT	-
Gårdsgata	-	EA	EA
hk	-	EP	EP
LT	LT+LYS+LYT	EH	EH
LR	LR	EV	EV
LL	LL		
LS	LS	S	S
LK	LK	SL	SL
LV	LV	SM	SM
LP	LP	SR	-
LH	LH		
LHA	LA	M	M
LTA	-	MT	MT
LPY	LPY	ME	-
LPA	LPA	MP	MP
		MA	-
E	E	MU	-
ET	ET	MY	-
EN	-		
EJ	EK	W	W
EO	EO		

Beräkning av exploateringstal

Områdesexploateringen och områdesreserveringarnas exploateringstal beräknas genom att den sammanlagda våningsytan divideras med arealen och inte som ett medeltal av exploateringstalen för skilda områdesreserveringar. Utöver områdesexploateringen räknas exploateringstalen åtminstone för huvudklasserna för kvartersområdenas områdesreserveringar (A, P, Y, C, K och T). Områdesexploateringen är beroende av planområdets avgränsning och därför beskriver exploateringstalen för områdesreserveringarna bättre byggandets effektivitet på området.

Exploateringstal behöver inte räknas om det inte är motiverat (t.ex. vattenområden). Om det dock förekommer byggande inom icke-kvartersområdenas huvudklasser inom vissa områdesreserveringar, lönar det sig att räkna ut exploateringstalen även för dem (t.ex. RA, RM, LH, LHA, LTA, LPY och LPA).

Underjordiska utrymmen, tabell 3 (Maanalaiset tilat)

Uppgifter om underjordiska utrymmen beaktas inte i sammandragsuppgifterna om områdesreserveringarna. Under underjordiska utrymmen antecknas alla de områdesreserveringar som angetts med ma-beteckningar på egna rader så, att samma sak inte förs in under mer än en underbeteckning (liksom vid anteckningen av områdesreserveringar). Till huvudnivån i planen hör bl.a. körramper som leder till underjordiska utrymmen och vilkas beteckningar inte börjar med ma i planen och endast inkluderas i områdesreserveringarna. I arealkolumnen antecknas arealen på de underjordiska utrymmena i "plannivå" dvs. inte våningsytan för de underjordiska utrymmena utan den areal som ritats in på plankartan. Arealandelen för underjordiska utrymmen räknas ut enligt hela planområdets (marknivå) areal, men underbeteckningarnas arealandelar enligt den sammanlagda arealen för underjordiska utrymmen. Ändringsuppgifterna räknas ut enligt samma principer som för områdesreserveringarna, dvs. beteckningarnas innehåll är avgörande. Om planen endast gäller underjordiska utrymmen, behöver inte delen som gäller för områdesreserveringar (tabell 2) fyllas i.

Byggnadsskydd, tabell 4 (Rakennussuojelu)

Om byggnadsskyddet är det viktigast att anteckna skydd genom plan. Om detta är besvärligt att särskilja från annat byggnadsskydd i synnerhet i ändringsuppgifterna, behöver endast sammanlagt-raden fyllas i. Byggnadsskydd har före de planbeteckningar som trädde i kraft 1.5.2000 angetts som byggnadsyta för ett område som skall skyddas (s), som byggnad som skall skyddas (sr) eller som byggnad som har skyddats med stöd av lagen om skydd för kulturhistoriskt märkliga byggnader (sk) medan man i de nyare beteckningarna som områdesreserveringsbeteckning använder byggnadsskyddsområde (SR) samt som byggnadsytor del av område som skall skyddas (s), byggnad som skall skyddas (sr) och byggnad som har skyddats med stöd av byggnadsskyddslagen (srs). Om en byggnad är skyddad både genom en detaljplan och på annat sätt, antecknas uppgifterna endast under annat skydd, dvs. överlappande uppgifter antecknas inte.

Detaljplanebeskrivning

Uppföljning av detaljplaneläggningar
Blankett för ifyllning av uppgifter på

Basuppgifter i detaljplanen

Detaljplanens namn: _____

Kommunnumret med tre tecken: _____ Datum för godkännande av detaljplanen i formen dd.mm.åååå _____

Kommun: _____ Kommunnummer: _____ Datum för godkännande: _____

Planområdets areal: _____ Underj. utr. areal: _____

Stranddetaljplan: _____ Fylls i endast på stranddetaljplan.

Strandlinjens längd km: _____ Antal byggplatser: _____

Reg. miljö: _____ Kommunens planområde: _____

Anh.gör. datum meddel.: _____ Ny detaljplaneareal: _____

Detaljpl.ändringens areal: _____ Enen strand: _____ Övriga: _____

Naturlig strandlinje, inte ändrad.

Värningsyta: _____ Exploateringsstat: _____

Ändr. i arealen ha: _____ Ändr. i värn. ytan m²vvt: _____

Sammandrag av områdesreservering

	Areal ha	Areal %	Värningsyta m ² vvt	Exploateringsstat	Ändr. i arealen ha	Ändr. i värn. ytan m ² vvt
Områdes. sammanl.	0,0000					
A sammanl.	0,0000					
P sammanl.	0,0000					
Y sammanl.						
C sammanl.						
K sammanl.						
T sammanl.						
V sammanl.						
R sammanl.						
L sammanl.						
E sammanl.						
S sammanl.						
M sammanl.						
W sammanl.						

Antalet byggplatser innehåller även fritidsbostadsbyggplatserna, som dessutom ifylls separat under egen punkt.

Hela planområdets areal i hektar med två decimalers noggrannhet (exklusive underjordiska utrymmen).

Det nya detaljplaneområdets areal i hektar med två decimalers noggrannhet.

Arealen för underjordiska utrymmen i hektar med två decimalers noggrannhet.

Detaljplaneändringens areal i hektar med två decimalers noggrannhet.

Uppgifterna om områdesreserveringarna överförs automatiskt från tabell 2.

Sammandrag av underjordiska utrymmen

	Areal ha	Areal %	Värningsyta m ² vvt	Ändr. i arealen ha	Ändr. i värn. ytan m ² vvt
Sammanl.	0,0000				

Uppgifterna om underjordiska utrymmen överförs automatiskt från tabell 3.

Byggnadsskydd

	Antal skyddade byggnader	Skyddade byggnader m ² vvt	Ändr. i skyddade byggn. antal	Ändr. i skyddade byggn. m ² vvt
Sammanl.	0			
detaljplan	0			
annat skydd	0			

Uppgifterna om byggnadsskydd överförs automatiskt från tabell 4.

Detaljplanebeskrivning

Uppföljning av detaljplanläggningen		Regionals miljöcentralen		0
Blankett för ifyllning av uppgifter på detaljplanen 2/4		Datum för ifyllning		00.01.1900
Identifikationsuppgifter om detaljplanen				Identifikationsuppgifterna överförs automatiskt från tabell 1.
Detaljplanens namn	0			
	0			
Kommun		Reg. miljöcentr. plankod		
Kommunnummer	0	Kommunens plankod		
Datum för godkännande	000	Våningsytor uppges i hela kvadratmeter.		
Områdesreserveringar				Områdesreserveringarna täcker hela planområdet. Indelningen baserar sig på de planbeteckningar som trädde i kraft 1.5.2000.
	Areal ha	Areal %	Våningsyta m ² vy	Exploateringsstale
				Andr. i arealen ha+ ytan m ² vy+
Områdesr. sammanl.	Uppgifterna på raden summeras från uppgifterna under områdesreserveringarna	Områdesexploatering	Räknas automatiskt som kontrolluppgift, skall vara 100,0.	Exploateringsstalen räknas så att den sammanlagda våningsytan divideras med arealen och inte som ett medeltal av exploateringsstalen för separata områdesreserveringar. Anges med två decimalers noggrannhet.
A sammanl.	Om underbeteckningarna inte ifylls separat, uppges huvudklassens uppgifter i sammandrag på denna rad, därifrån summeras de automatiskt på sammanlagt raden. Även enbart A-områdesreserveringar antecknas här.		JAKO/0!	
A			JAKO/0!	
AK			JAKO/0!	
AP			JAKO/0!	
AR			JAKO/0!	
AO			JAKO/0!	
AL			JAKO/0!	
AH			JAKO/0!	
AM			JAKO/0!	
			JAKO/0!	
P sammanl.	Rader läggs vid behov till för underbeteckningar som inte ingår i blanketten.			0,0000 0
P				
PL				
PV				
Y sammanl.	0,0000	#JAKO/0!	0	#JAKO/0! 0,0000 0
Y		#JAKO/0!		
YL		#JAKO/0!		
YH		#JAKO/0!		
YO		#JAKO/0!		
YS		#JAKO/0!		
YY		#JAKO/0!		
YM		#JAKO/0!		
YK		#JAKO/0!		
YU		#JAKO/0!		
		#JAKO/0!		
C sammanl.	0,0000	#JAKO/0!	0	#JAKO/0! 0,0000 0
C		#JAKO/0!		
		#JAKO/0!		

Detaljplanebeskrivning

K sammanl.	0,0000	#JAKO/0!	0	#JAKO/0!	0,0000	0
K		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
KL		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
KM		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
KT		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
KTY		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
T sammanl.	0,0000	#JAKO/0!	0	#JAKO/0!	0,0000	0
T		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
TT		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
TV		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
TY		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
T/kom		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
V sammanl.	0,0000	#JAKO/0!	0	#JAKO/0!	0,0000	0
V		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
VP		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
VL		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
VK		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
VU		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
VR		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
VV		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
R sammanl.	0,0000	#JAKO/0!	0	#JAKO/0!	0,0000	0
R		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
RA		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
RM		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
RL		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
RV		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
RP		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
L sammanl.	0,0000	#JAKO/0!	0	#JAKO/0!	0,0000	0
L		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
Gator		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
Koll.traf. gator		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
Gårdsgator		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
Lågfartsgator		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
Öppen pl./torg		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
Lättrafikgat.		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
LT		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
LR		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
LL		#JAKO/0!		#JAKO/0!		

Gator och vägar som reserverats för gång- och cykeltrafik.

Detaljplanebeskrivning

LS		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
LK		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
LV		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
LP		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
LH		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
LHA		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
LTA		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
LPY		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
LPA		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
E sammanl.	0,0000	#JAKO/0!	0	#JAKO/0!	0,0000	0
E		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
ET		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
EN		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
EJ		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
EO		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
EK		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
EMT		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
EA		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
EP		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
EH		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
EV		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
S sammanl.	0,0000	#JAKO/0!	0	#JAKO/0!	0,0000	0
S		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
SL		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
SM		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
SR		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
M sammanl.	0,0000	#JAKO/0!	0	#JAKO/0!	0,0000	0
M		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
MT		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
ME		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
MP		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
MA		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
MU		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
MY		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
W sammanl.	0,0000	#JAKO/0!	0	#JAKO/0!	0,0000	0
W		#JAKO/0!		#JAKO/0!		
		#JAKO/0!		#JAKO/0!		

Detaljplanebeskrivning

Uppföljning av detaljplanläggningen		Regionala miljöcentralen		0
Blankett för ifyllning av uppgifter på detaljpl. 3/4		Datum för ifyllning		00.01.1900
Identifikationsuppgifter om detaljplanen				
Detaljplanens namn	0	Identifikationsuppgifterna överförs automatiskt från tabell 1.		
	0			
	0			
Kommun	0	Miljöc. plankod		0
Kommunnummer		0 Komm. plankod	Här uppges endast ma-beteckningar, inte källare.	0
Datum för godkännande	00			
Underjordiska utrymmen				
	Areal ha	Areal %	Våningsyta m ² vy	Ändr. i arealen hat
				Ändr. i vån. ytan m ² vyt
Sammanlagt			0	0,0000
Underj. utrymm.	Om underbeteckningarna inte ifylls separat, uppges huvudklassens uppgifter i sammandrag på denna rad.			0
ma				
ma-v				
ma-LPY	#JAKO01			
ma-LT	Rader för områdesreserveringsbeteckningar som inte används i planen utelämnas.			
Rader läggs till vid behov för ma-beteckningar som inte ingår i blanketten.				

Uppföljning av detaljplanläggningen		Regionala miljöcentr.		0
Blankett för ifyllning av uppgifter på detaljplanen 4/4		Datum för ifyllning		00.01.1900
Identifikationsuppgifter om detaljplanen				
Detaljplanens namn	0	Identifikationsuppgifterna överförs automatiskt från tabell 1.		
	0			
	0			
Kommun	0	Miljöcentr. plankod		0
Kommunnummer		0 Kommunens plankod		0
Datum för godkännande	00.01.1900			
Byggnadsskydd				
	Skyddade byggnader	Ändring i skyddade byggnader		
	antal	våningsyta m ² vy	antal+	våningsyta m ² vy+
Sammanl.			0	0
skydd. byggm.	Om skydd genom detaljplanen och annat skydd inte ifylls separat, uppges på denna rad uppgifterna om skyddade byggnader i sammandrag.			
detaljplan				
annat skydd				
Andra än byggnader skyddade genom detaljplanen, t.ex. med stöd av byggnadsskyddslagen eller förordningen om skydd för staten tillhörigabyggnader.	Endast skydd genom detaljplanen. Om en byggnad är skyddad både genom detaljplanen och på annat sätt, skrivs uppgifterna på raden annat skydd.			Uppgifter om ändring angående annat skydd än skydd genom detaljplanen behöver inte fyllas i om de är svåra att få fram.

Uppföljning av detaljplanläggningen		Regionala miljöcentralen				
Blankett för ifyllning av uppgifter på detaljplanen 1/4		Datum för ifyllning				
Basuppgifter i detaljplanen						
Detaljplanens namn						
Kommun	Reg. miljöcentr. plankod					
Kommunnummer	Kommunens plankod					
Datum för godkännande	Anh.gör. datum meddel.					
Planområdets areal	Ny detaljplaneareal					
Underj. utr. areal	Detaljpl.ändringens areal					
Stranddetaljplan:	Strandlinjens längd km	Antal byggplatser Egen strand Övriga	Antal fritidsbost.byggpl. Egen strand Övriga			
Sammandrag av områdesreserveringarna						
	Areal ha	Areal %	Våningsyta m ² vy	Exploateringsstal e	Ändr. i arealen ha+	Ändr. i våntan m ² vy+
Områdesr. sammanl.					 	
A sammanl.						
P sammanl.						
Y sammanl.						
C sammanl.						
K sammanl.						
T sammanl.						
V sammanl.						
R sammanl.						
L sammanl.						
E sammanl.						
S sammanl.						
M sammanl.						
W sammanl.						
Sammandrag av underjordiska utrymmen						
	Areal ha	Areal %	Våningsyta m ² vy		Ändr. i arealen ha+	Ändr. i våntan m ² vy+
Sammanl.				 		
Byggnadsskydd						
	Antal skyddade byggnader		Skyddade byggnader m ² vy		Ändr. i skyddade byggn. antal+	m ² vy+
Sammanl.		 		 		
detaljplan		 		 		
annat skydd		 		 		

Uppföljning av detaljplanläggningen		Regionala miljöcentralen				
Blankett för ifyllning av uppgifter på detaljplanen 2/4		Datum för ifyllning				
Identifikationsuppgifter om detaljplanen						
Detaljplanens namn						
Kommun		Reg. miljöcentr. plankod				
Kommunnummer		Kommunens plankod				
Datum för godkännande						
Områdesreserveringar						
	Areal ha	Areal %	Våningsyta m ² vy	Exploate- ringstal e	Ändr. i arealen ha ₊	Ändr. i vån. ytan m ² vy ₊
Områdesr. sammanl.					X	
A sammanl.						
A						
AK						
AP						
AR						
AO						
AL						
AH						
AM						
P sammanl.						
P						
PL						
PV						
Y sammanl.						
Y						
YL						
YH						
YO						
YS						
YY						
YM						
YK						
YU						
C sammanl.						
C						

K sammanl.					
K					
KL					
KM					
KT					
KTY					
T sammanl.					
T					
TT					
TV					
TY					
T/kem					
V sammanl.					
V					
VP					
VL					
VK					
VU					
VR					
VV					
R sammanl.					
R					
RA					
RM					
RL					
RV					
RP					
L sammanl.					
L					
Gator					
Koll.traf. gator					
Gårdsgator					
Lågfartsgator					
Öppen pl./torg					
Lättrafikgat.					
LT					
LR					
LL					

LS						
LK						
LV						
LP						
LH						
LHA						
LTA						
LPY						
LPA						
E sammanl.						
E						
ET						
EN						
EJ						
EO						
EK						
EMT						
EA						
EP						
EH						
EV						
S sammanl.						
S						
SL						
SM						
SR						
M sammanl.						
M						
MT						
ME						
MP						
MA						
MU						
MY						
W sammanl.						
W						

Uppföljning av detaljplanläggningen	Regionala miljöcentralen				
Blankett för ifyllning av uppgifter på detaljpl. 3/4	Datum för ifyllning				
Identifikationsuppgifter om detaljplanen					
Detaljplanens namn					
Kommun	Miljöc. plankod				
Kommunnummer	Komm. plankod				
Datum för godkännande					
Underjordiska utrymmen					
	Areal ha	Areal %	Våningsyta m ² vy	Ändr. i arealen ha±	Ändr. i vån. ytan m ² vy±
Sammanlagt					
<i>underj. utrymm.</i>					
ma					
mav					
ma-LPY					
ma-LT					

Uppföljning av detaljplanläggningen	Regionala miljöcentr.			
Blankett för ifyllning av uppgifter på detaljplanen 4/4	Datum för ifyllning			
Identifikationsuppgifter om detaljplanen				
Detaljplanens namn				
Kommun	Miljöcentr. plankod			
Kommunnummer	Kommunens plankod			
Datum för godkännande				
Byggnadsskydd				
	Skyddade byggnader antal	våningsyta m ² vy	Ändring i skyddade byggnader antal±	våningsyta m ² vy±
Sammanl.				
<i>skydd. byggn.</i>				
detaljplan				
annat skydd				

