



TURRE-anvisningar för producentregistrets periodiska rapportering

Förpackningar



Börja rapportera

- Öppna [Regionförvaltningens e-tjänst](#)
- Logga in (identifiera dig)
 - Nätbankskoder, certifikatkort, mobilcertifikat / eIDAS
 - Läs och godkänn användningsvillkoren
 - Kolla kontaktuppgifterna och ange företagets e-postadress eftersom begäran om komplettering skickas till den angivna e-postadressen
- Välj Tjänster > **Producentregistrets e-tjänst** > Producentregistrets periodiska rapportering
 - Sök företag med hjälp av FO-nummer, välj rapporteringsobjekt och rapporteringsår
 - Se en separat allmän anvisning för ifyllande av basuppgifter
- **OBS!**
 - Om du har börjat rapportera tidigare och vill fortsätta fylla i ett sparat utkast, finns utkastet på fliken **SKRIVBORD. Börja inte ett nytt ärende.**
 - Uppgifterna anges i **ton (t)**, inte i kilo (kg)
 - Om det finns ingenting att rapportera i fältet, ange noll (**0**).



Uppgifter som ska rapporteras

- Uppföljningsuppgifterna har indelats i tre grupper:
 1. **TURRE periodisk rapportering** innehåller uppföljningsuppgifter
 2. **Basfakta om kunden** innehåller kontaktpersonens uppgifter samt faktureringsinformation
 3. Via punkten **Filer** laddas upp behövliga bilagor
 - Bl.a. en redogörelse för solvens, informering under rapporteringsåret, en informationsplan för innevarande år
 - Andra möjliga rapporter/bilagor som tillsynsmyndigheten har begärt, såsom uppgifter från egenkontroll.



Periodisk rapportering

- Välj **Branschspecifik rapportering** under TURRE producentregistrets periodiska rapportering ("TURRE määraaikaisraportointi")
- Pilarna (1) visar blankettens status (i exemplet är blanketten i utkastläge)
- Välj **REDIGERA** (pil 2) för att öppna producentregistrets periodiska rapportering

TURRE määraaikaisraportointi

Toimialakohtainen raportointi

i Blanketterna fylls i regelbundet

• Punktens id: 1900361240
• Punktens beskrivning: Toimialakohtainen raportointi
• Delområdets namn: Pakkaukset ja pakkausjätteet
• Delområdets beskrivning: Pääosio

BLANKETT	PERIODENS STARTDATUM	PERIODENS SLUTDATUM	STATUS	REDIGERAD
Pakkaukset	01.01.2021	31.12.2021	Utkast	REDIGERA



Referensperiod

- Välj referensperiod eller "Ingen referensperiod"
 - För årsrapportering för år 2019 finns det inte ännu referensperioder så välj "**Ingen referensperiod**"
- På samma sida kan väljas "inga uppgifter som behöver rapporteras denna rapporteringsperiod" om producenten **inte har släppt** förpackningar ut på marknaden, insamlat förpackningar eller levererat förpackningar till materialåtervinning eller till annan behandling. Alla ovanstående villkor ska vara uppfyllda.

Uppföljningsuppgifter för förpackningar

Inga uppgifter som behöver rapporteras denna rapporteringsperiod

Referensperiod

Välj...

Välj...

Ingen referensperiod



På marknaden utsläppta och de insamlade förpackningarna 1/2

- Ange i tabell 1a alla förpackningar som har släppts ut på marknaden i ton (t) och indela efter förpackningsmaterial genom att klicka på **+MER**
- De förpackningstyper som kan läggas till i tabellen
 - Återanvändningsbara förpackningar och engångsförpackningar
 - Om ovanstående uppgifter inte är kända
- Förpackningsmaterial som kan läggas till i tabellen
 - Glas, plast, fiber (papper, papp, kartong), metall, trä eller andra förpackningar (t.ex. väv)
- Mängderna ska indelas beroende på om förpackningen har:
 - Förpackats i Finland **(A)**,
 - Importerats till Finland och förpackats utomlands **(B)**, eller
 - Återanvänts **(C)**.



På marknaden utsläppta och de insamlade förpackningarna 2/2

- Lägg till rader i tabellen genom att klicka på **+MER**
- Redigera rader med hjälp av ▲ / ▼ -knappar
- Ta bort rader genom att klicka på **X Ta bort**

• Tabell 1a. På marknaden utsläppta förpackningar samt separat insamling, materialåtervinning och återvinning av förpackningsmaterial

FÖRPACKNINGSTYP	FÖRPACKNINGSMATERIAL	FÖRPACKNINGAR FÖR PRODUKTER SOM ÄR FÖRPACKADE I FINLAND (A)	FÖRPACKNINGAR FÖR IMPORTERADE PRODUKTER (B)	ÅTERANVÄNT SOM FÖRPACKNING I FINLAND (C)
		(t)	(t)	(t)
		2021 *	2021 *	2021 *

+ MER

Förpackningstyp*
Välj...

Förpackningsmaterial*
Välj...

X TA BORT

Förpackningstyp*

Uudelleenkäytettävät pakkaukset (sv)

Välj...

Ei tietoa (sv)

Uudelleenkäytettävät pakkaukset (sv)

Kertaalleenkäytettävät pakkaukset (sv)

Förpackningsmaterial*

Välj...

Välj...

Glas

Plast

Pappers-, papp- och kartong

Metall

Trä

Andra förpackningar (t.ex. tyg/jutesäckar)



Insamling och materialåtervinning

- Ange i Tabell 1b mängden separat insamlade **(D)** och kasserade förpackningar samt deras materialåtervinning **(E)** enligt förpackningstyp.
 - Materialåtervinning specificeras beroende på om det sker i Finland, i ett annat EU-land eller utanför EU.
 - Reparation av träförpackningar **(F)** rapporteras separat under en egen punkt. Ange 0 om det är i fråga om övriga förpackningar än träförpackningar.

• Tabell 1b. På marknaden utsläppta förpackningar samt separat insamling, materialåtervinning och återvinning av förpackningsmaterial

FÖRPACKNINGSMATERIAL	SEPARAT INSAMLAT (D) (t)	MATERIALÅTERVINNING I HEMLANDET (E) (t)	MATERIALÅTERVINNING I ANDRA EU-LÄNDER (E) (t)	MATERIALÅTERVINNING UTANFÖR EU (E) (t)	REPARATION AV TRÄFÖRPACKNINGAR (F) (t)
2021	2021 *	2021 *	2021 *	2021 *	2021 *

✕ TA BORT

• Förpackningsmaterial*

Välj...

+ MER

Förpackningsmaterial*

Välj...

Välj...

Glas

Plast

Pappers-, papp- och kartong

Metall

Trä

Andra förpackningar (t.ex. tyg/jutesäckar)



Återvinning av de insamlade förpackningarna

- Lägg till i tabell 1c uppgifter om de insamlade förpackningarna i ton om de har energiåtervunnits (**G**) eller återvunnits på annat sätt (**H**)
- Skriv **0** på rader om de förpackningsmaterial som inte har återvunnits i kolumner **G** och **H**.
- Cellerna "uppnådd återanvändningsgrad" (**L**), "uppnådd materialåtervinningsgrad" (**M**) och "uppnådd återvinningsgrad" (**N**) utför beräkningar automatiskt.
 - Dessa celler kan lämnas tomma.

Tabell 1c. På marknaden utsläppta förpackningar samt separat insamling, materialåtervinning och återvinning av förpackningsmaterial

	ENERGIÅTERVUNNET (G)		PÅ ANNAT SÄTT ÅTERVUNNET (H)		UPPNÅDD ÅTERANVÄNDNINGSGRAD (L) $C / (A+B+C) \times 100$ (%)		UPPNÅDD MATERIALÅTERVUNNINGSGRAD (M) $(E+F) / (A+B) \times 100$ (%)		UPPNÅDD ÅTERVUNNINGSGRAD (N) $(E+F+G+H) / (A+B) \times 100$ (%)	
	2021 *		2021 *		2021		2021		2021	
Glas	<input type="text"/>		<input type="text"/>		0		0		0	
Plast	<input type="text"/>		<input type="text"/>		0		0		0	
Papper, papp, kartong	<input type="text"/>		<input type="text"/>		0		0		0	
Metall	<input type="text"/>		<input type="text"/>		0		0		0	
Trä	<input type="text"/>		<input type="text"/>		0		0		0	
Övriga förpackningar (t.ex. väv)	<input type="text"/>		<input type="text"/>		0		0		0	



Materialåtervinning specificerat enligt behandlingsanläggning 1/2

- Ange i tabell 2 de insamlade förpackningsmaterialen som levererats till olika behandlingsanläggningar och hur de har återvunnits/materialåtervunnits.
 - Ange varje typ av förpackningsmaterial separat.
 - Om samma typ av förpackningsmaterial har levererats till olika anläggningar, ska varje behandlingsanläggning skrivas på en egen rad.
- Skriv in också behandlingsanläggningens läge (kommun i Finland / land om belägen utomlands)
- Specificera återvinningssätt: har förpackningarna återanvänts, materialåtervunnits, energiåtervunnits eller återvunnits på något annat sätt.



Materialåtervinning specificerat enligt behandlingsanläggning 2/2

Tabell II. Materialåtervinning, energiåtervinning och annan behandling specificerat enligt behandlingsanläggning

MÄNGD (t)

FÖRPACKNINGSMATERIAL	ÅTERVINNINGSSÄTT	2021 *	BEHANDLINGSANLÄGGNINGENS NAMN	KOMMUN / LAND

TA BORT

Förpackningsmaterial*
Välj...
Behandlingsanläggningens namn*

Återvinningssätt*
Välj...
Kommun*
Land

+ MER

- Förpackningsmaterial*
- Välj...
 - Välj...
 - Glas
 - Plast
 - Pappers-, papp- och kartong
 - Metall
 - Trä
 - Andra förpackningar (t.ex. tyg/jutesäckar)

- Återvinningssätt*
- Välj...
 - Välj...
 - Återanvändning
 - Materialåtervinning
 - Energiutnyttjande
 - Annan behandling



Grunderna för uppskattning och beräkning

- Skriv i fältet om **grunderna för hur de uppgifter som lämnats har uppskattats eller beräknats**, dvs. vilka värden baserar sig på uppskattningar och vilka värden baserar sig på beräkningar.

- En utredning av grunderna för uppskattning och beräkning av de angivna uppgifterna. Ange grunderna för uppskattning och beräkning enbart för de mängder som baserar sig på uppskattningar eller beräkningar.



Tilläggsuppgifter

- I punkten "övriga uppgifter" kan du ange tilläggsinformation som du vill leverera till tillsynsmyndigheten gällande rapporteringsuppgifter om producentansvar för förpackningar (till exempel ändringar som skett eller eventuella ändringar)
- Dessutom kan tilläggsuppgifterna eller bilagorna kompletteras med andra uppgifter/bilagor som tillsynsmyndigheten har begärt. För bilagorna finns ett separat rapporteringsavsnitt och separata anvisningar.



Andra uppgifter som ska rapporteras

- Fyll i både den branschspecifika blanketten och basfakta om kunden (kontaktperson och faktureringsinformation)
 - Om det gäller producentsammanslutningar behövs även bilagor (för producenter behövs bilagor vid behov)

- För andra uppgifter som ska rapporteras finns en allmän anvisning som innehåller följande punkter:
 - Basfakta om kunden (kontaktperson och faktureringsinformation)
 - Filer (bilagor)



Färdig rapport

- Du kan spara rapporten för att fortsätta senare vid behov.
 - Om du fortsätter fylla i rapporten senare kan den öppnas via fliken **SKRIVBORD** i Regionförvaltningens e-tjänst.
- När rapporten är färdig klicka på **Klar att skickas**.
- Efter detta ska rapporten skickas separat (pil 1)

FYLL I BLANKETTER SÄNDNING ARKIV RÄTT ATT SKÖTA ÄRENDEN

Uppgifter om objektet

Id	Kund	Verksamhetsställe	Besöksadress
100335203		Helsingfors	
Objekt	FO-nummer	Rapporteringsår	
Tuottajayhteisö, Pakkaukset ja pakkausjätteet			

VISA MER

TURRE määräaikaisraportointi

Toimialakohtainen raportointi

Status: "klar at skickas"

✓ 1




Sändning


- Om blankettens status är "klar att skickas" syns den på fliken **Sändning**
- Du kan förhandsgranska blanketten som PDF-fil genom att klicka på PDF-ikonen till höger
- Skicka blanketten genom att klicka på knappen **SKICKA IN FÖR BEHANDLING** (pil 1)

Fyll i blanketter **SÄNDNING** Arkiv Rätt att sköta ärenden

Förhandsgranska din blankett genom att skapa en pdf

BLANKETT	PUNKTENS BESKRIVNING	PERIODENS STARTDATUM	PERIODENS SLUTDATUM	STATUS	FÖRHANDSGRANSKA
Pakkaukset	Toimialakohtainen raportointi	01.01.2021	31.12.2021	✓ Klar att skickas	

1

SKICKA IN FÖR BEHANDLING (SV) 

TA BORT ÄRENDET