

Anvisning för att delta evenemanget för allmänheten / Ohje yleisötilaisuuteen osallistumiseen

Man ansluter till evenemanget via länken invid. Länken kan öppnas via Teams-applikationen eller via din webbläsare. Publiken ser och hör uppträdarna samt presentationerna och kan också själv delta genom att ställa frågor. Videobilden kan i vissa fall inverka försämrande på kvaliteten av förbindelserna ifall det är ett flertal deltagare. Därför rekommenderar vi att man endast har på videobilden då man har taltur.

Före evenemanget:

- kontrollera att din internetanslutning fungerar.
- Använd webbläsaren Google Chrome om du inte har applikationen Teams till ditt förfogande.
- Kontrollera datorns ljud- och videoinställningar vid behov.
- Använd vänligen antingen ditt egna namn eller ett skärmmamn då du loggar in i evenemanget, detta underlättar överlämnandet av ordet under mötet.

Under evenemangets gång

- Första halvan av evenemanget består av presentationer. Publikens mikrofoner hålls stängda under denna tid.
- Evenemangets andra del är reserverad för frågor och diskussion. Be vänligen ordet i Teams med hjälp av knappen "Räck upp handen". Efter att du får ordet kan du knäppa på mikrofonen. Håll vänligen mikrofonen stängd under den övriga tiden. Under hela evenemanget är det möjligt att ställa frågor skriftligt via meddelandefältet. Skriftliga frågor svaras också i slutändan av evenemanget.

Tapahtumaan liitytään oheisen linkin kautta. Voit avata linkin niin selaimella kuin myös Teams -sovelluksessa. Tilaisuuden video- ja äänikanavat ovat kaksisuuntaisia eli yleisö kuulee ja näkee esiintyjät ja esityksen, ja voi itse myös osallistua esittämällä kysymyksiä. Videokuva voi jossain määrin rasittaa yhteyksiä jos osallistujia on paljon, joten suositlemme, että videokuva pidetään päällä vain silloin, kun on itse puheenvuorossa.

Ennen tapahtumaa:

- Tarkista, että internetyhteys toimii.
- Käytä Google Chrome -selainta, jos sinulla ei ole Teams-sovellusta.
- Tarkista tarvittaessa tietokoneen ääni- ja videoasetukset.

- Kirjautu tilaisuuteen joko omalla nimelläsi tai nimimerkillä, jotta puheenvuoroja jaettaessa puheenvuoron anto onnistuu helpommin.

Tapahtuman kulku:

- Tapahtuman alkupuolisko koostuu hankkeen esittelystä. Tämän osion ajan yleisön mikit pidetään mykistettyinä.
- Tapahtuman loppuosa on varattu kysymyksille ja keskustelulle. Pyydä halutessasi puheenvuoroa käyttämällä ”Nosta käsi”-painiketta. Kun saat puheenvuoron, voit avata mikkisi. Muun ajan pidäthän mikkisi suljettuna. Kysymyksiä voi lähettää koko tapahtuman ajan myös kirjallisesti viestikenttään kirjoittamalla. Myös kirjallisiin kysymyksiin vastataan tilaisuuden loppupuolella. Tilaisuuden alussa käymme myös läpi ohjeistusta painikkeiden käytöstä sekä puheenvuoron pyytämiseksi.

Microsoft Teams meeting

Join on your computer or mobile app

[Click here to join the meeting](#)

[Learn More](#) | [Meeting options](#)