

VEETI-projekti
veetituki@ymparisto.fi

Veeti-järjestelmän käyttöönotto-ohje Vesi- huolto-organisaatioille, kunnille, aluehallin- tovirastoille, Valviralle, yhdistyksille ja Tilas- tokeskukselle

1 Pikaohje

Veetiä voi käyttää Katso-pääkäyttäjän tunnuksilla, mutta jos organisaatiossa on useampia Veetin käyttäjiä tai Veetin käyttäjä on eri henkilö kuin organisaation Katso-pääkäyttäjä, tulee tehdä seuraavaa:

1. Hankkia Katso-alitunniste. (ks. kohta 4 Katso-alitunnisteen hakeminen)
2. Valtuuttaa Katso-alitunniste sopivaan rooliin. (ks. kohta 5 Katso-alitunnisteen valtuuttaminen Veeti-rooliin)

On myös huomattava, että Katso-pääkäyttäjällä on aina automaattisesti Veetissä ylläpitäjän oikeudet.

Kun oikeudet ovat kunnossa, voi Veetiin kirjautua osoitteesta: <https://wwwp5.ymparisto.fi/veeti>

2 Yleistä

Kun VEETI-järjestelmään kirjaudutaan, tarvitaan KATSO-tunnistautuminen. KATSO-tunnistautuminen on Verohallinnon tarjoama palvelu.

3 Käyttäjäroolit

Oheiset roolit ovat Katso-tunnisteeseen liitettäviä rooleja, jotka antavat tunnisteiden käyttäjälle erilaisia käyttöoikeuksia Veeti-järjestelmään.

VEETI Katselijarooli

Rooli oikeuttaa katselemaan samat tiedot kuin VEETI rajattu katselijarooli sekä lisäksi käyttörajoitettuja tietoja.

VEETI rajattu katselijarooli

Rooli oikeuttaa katselemaan Veeti-järjestelmän tietoja, joita ei ole käyttörajoitettu.

VEETI Ylläpitäjä

Rooli oikeuttaa katselemaan ja muokkaamaan tietoja Veeti-järjestelmässä.

4 Katso-alitunnisteen hakeminen

Jos käyttäjällä on jo Katso-tunniste, ei tarvita erillistä Katso-alitunnistetta, vaan Veetiin kirjautumisessa voidaan käyttää olemassa olevaa Katso-tunnistetta.

Oman organisaation (vesihuoltolaitos oman kunnan organisaatiosta) KATSO-tunnisteita hallitseva henkilö (Katso-pääkäyttäjä) tekee tarvittavat alitunnisteen (mainitse järjestelmä VEETI (Vesihuollon tiedonhallintajärjestelmä Veeti, omistaja MMM Maa- ja Metsätalousministeriö).

Tässä linkissä on ohjeet Katso-pääkäyttäjälle, kuinka Katso-alitunniste muodostetaan:

https://www.vero.fi/download/Alitunnisteen_muodostaminen/%7B1DF3533E-7008-417D-9154-C7E5B1E8FB5F%7D/4695

4.1 Mikä on Katso-alitunniste?

Katso-alitunniste sisältää käyttäjätunnuksen ja salasanan, sitä ei ole kytketty haltijansa henkilötunnukseen. Organisaation Katso-pääkäyttäjä voi luoda Katso-alitunnisteita organisaation työntekijöille.

Katso-alitunnistetta käytetään, koska ei tarvita vahvaa tunnistautumista.

4.2 Miten alitunniste aktivoituu ja pitääkö minun käydä jossain tunnistautumassa?

Alitunniste on käytettävissä välittömästi sen muodostamisen jälkeen. Alitunniste ei ole sidottu henkilötunnukseen, joten henkilöllisyyden varmentamista ei tarvita.

5 Katso-alitunnisteen valtuuttaminen Veeti-rooliin

Valtuuttamisen voi tehdä organisaation Katso-pääkäyttäjä.

Valtuutus tehdään osoitteessa: <https://yrittys.tunnistus.fi> näin:

1. klikataan linkkiä ”siirry palveluun”
2. klikataan ”siirry” –linkkiä kohdassa ”haluan hallinnoida katso-tunnisteeseen liittyviä tietoja ja valtuutuksia”
3. kirjaudutaan organisaation Katso-pääkäyttäjän tunnuksilla (kysy myös kertakäyttösalasanaa)
4. klikataan vasemmasta valikosta kohtaa ”uusi valtuutus”
5. syötetään neliosainen 16 merkinen pääkäyttäjän valtuutusavain
6. valitaan valtuutuksen myöntävä organisaatio (oma organisaatio)
7. ”Palveluntarjoaja”-tekstin viereisestä pudotusvalikosta valinta ”Maa- ja metsätalousministeriö” ja ”rooli”-tekstin viereisestä pudotusvalikosta haluttu Veeti-rooli. Tämän jälkeen painetaan ”Lisää” –nappia ja lopuksi vielä klikataan ”Seuraava >” –nappia.

Jos ”Palveluntarjoaja”-tekstin viereisessä pudotusvalikossa ei ole valintaa ”Maa- ja metsätalousministeriö”, tulee kohtaan ”Asiointipalvelut” ensin lisätä ”Maa- ja metsätalousministeriö” valitsemalla se ensin ”Palveluntarjoaja” –tekstin viereisestä pudotusvalikosta, jonka jälkeen näytölle ilmestyy rivi, jonka palveluntarjoajana on ”Maa- ja Metsätalousministeriö” ja jonka oikeassa reunassa on nappi, jossa teksti ”Ota käyttöön”. Palveluntarjoaja otetaan käyttöön klikkaamalla em. nappia. Sitten joudutaan aloittamaan uudelleen kohdasta 4.

8. Annetaan roolille haluttu voimassaoloaika
9. Valitaan kenelle valtuutus myönnetään. Jos katso-tunniste on vahvennettu (eli käyttäjä on käynyt Veron toimipisteessä näyttämässä henkilötunnukset tai vahventanut tunnuksensa esim. pankkitunnuksilla), valitaan kohta ”katso-tunniste”. Jos käyttäjä ei ole vahventanut katso-tunnustaan, valitaan kohta ”Katso-alitunniste”. Sitten painetaan seuraava.
10. Kohtaan käyttäjätunnus kirjoitetaan käyttäjän tunnus esim. ”v74d92” ja haltijan nimi pitää myös täyttää.
11. Lopuksi myönnetään valtuutus

6 Katso-alitunniste luotu

Kun KATSO-alitunniste on tehty, saat seuraavanlaisen viestin sähköpostiisi:

-----Original Message-----

From: katso.no-reply@vero.fi [<mailto:katso.no-reply@vero.fi>]

Subject: Katso-alitunniste muodostettu / Katso-underkod har skapats / NewKatso Sub-ID created

Organisaatiosi (organisaatiosi y-tunnus) on muodostanut sinulle Katso-alitunnisteen. Alitunnisteen muodostaja toimittaa sinulle käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Jos käyttämäsi asiointipalvelu vaatii Katso-tunnisteen, voit vahventaa alitunnisteesi osoitteessa <https://yryitys.tunnistus.fi> valitsemalla "Siirry palveluun" ja edelleen "Haluan vahventaa Katso-alitunnisteeni Katso-tunnisteesiksi". Huom. Tämä sähköpostiviesti on lähetetty automaattisesti. Älä vastaa tähän viestiin!

Huomaa, että viestissä mainittua Katso-tunnisteen vahvistamista ei tarvitse tehdä, koska Veeti-järjestelmä ei vaadi vahvaa tunnistautumista.

Voit nyt kirjautua Veeti-järjestelmään osoitteessa: <https://wwwp5.ymparisto.fi/veeti>

Jos saat alla olevan ilmoituksen, pitää Katso-(ali)tunnisteesi valtuuttaa johonkin Veeti-rooliin. (ks. kohta 5 Katso-alitunnisteen valtuuttaminen Veeti-rooliin)

