

OHJE

Tapahtumaan liitytään oheisen linkin kautta. Voit avata linkin niin selaimella kuin myös Teams -sovelluksessa. Tilaisuuden video- ja äänikanavat ovat kaksisuuntaisia eli yleisö kuulee ja näkee esiintyjät ja esityksen, ja voi itse myös osallistua esittämällä kysymyksiä. Videokuva voi jossain määrin rasittaa yhteyksiä jos osallistujia on paljon, joten suosittelemme, että videokuva pidetään päällä tarvittaessa vain silloin, kun on itse puheenvuorossa.

Ennen tapahtumaa:

- Tarkista, että internetyhteys toimii.
- Käytä Google Chrome -selainta, jos sinulla ei ole Teams-sovellusta. Teams-sovelluksen saa ladattua ilmaiseksi osoitteesta <https://www.microsoft.com/fi-fi/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>
- Tarkista tarvittaessa tietokoneen ääni- ja videoasetukset
- Kirjautu tilaisuuteen nimimerkillä tai halutessasi omalla nimellä, jotta puheenvuoroja jaettaessa puheenvuoron anto onnistuu helpommin.
- Sähköpostiosoitteen antaminen tilaisuuteen liityttäessä ei ole tarpeen. Tällöin järjestäjälle ei jää tietoa osallistujan sähköpostiosoitteesta.

Tapahtuman kulku:

- Tapahtuman alkupuolisko koostuu hankkeen esittelystä. Tämän osion ajan yleisön mikit pidetään mykistettyinä.
- Tapahtuman loppuosa on varattu kysymyksille ja keskustelulle. Pyydä halutessasi puheenvuoroa käyttämällä "Nosta käsi"-painiketta. Kun saat puheenvuoron, voit avata mikkisi. Muun ajan pidäthän mikkisi suljettuna.
- Kysymyksiä voi lähettää koko tapahtuman ajan myös kirjallisesti viestikenttään kirjoittamalla. Myös kirjallisiin kysymyksiin vastataan tilaisuuden loppupuolella.
- Tilaisuuden alussa käymme myös läpi ohjeistusta painikkeiden käytöstä sekä puheenvuoron pyytämiselle.