

## **Ylvassa voi valtuuttaa toisen henkilön jo aloitettuun asiointiin**

7.11.2018

Uusi "Asiointioikeudet"-painike on lisätty asiointiin omaksi välilehdeksi "Työpöydälle". Toiminnanharjoittajat voivat kutsua uuden asioijan jo aloitettuun asiointiin. Toistaiseksi asiointipalvelu ei ilmoita, jos useampi henkilö muokkaa asiointia samanaikaisesti. Ainoastaan viimeisimmän asioijan muokkaukset tallentuvat.

Uusi asioija kutsutaan asiointiin "Asiointioikeudet"-välilehdeltä "Kutsu uusi asioija"-painikkeesta. Kutsu lähetetään uuden asioijan sähköpostiosoitteeseen. Kutsussa on linkki aluehallinnon asiointipalveluun. Linkki toimii viiden vuorokauden ajan kutsun lähettämistä tai kunnes uusi asioija on vastannut kutsuun tekemällä valtuutuspyynnön. Linkin kautta tullessaan kutsuun voi vastata ainoastaan kerran. Valtuutuspyynnön voi tehdä linkin kautta, vaikka ei vielä olisi tunnustautunut järjestelmään. Kutsun lähettäjä saa valtuutuspyynnön sähköpostiinsa. Kun kutsun lähettäjä hyväksyy valtuutuspyynnön, saa uusi asioija asiointioikeuden.

Ohje löytyy verkosta [www.ymparisto.fi/ylva](http://www.ymparisto.fi/ylva) -> Toiminnanharjoittajien sähköinen raportointi -> Lomakkeiden täyttäminen ja lähettäminen.

Ympäristölupa-, ilmoitus- ja rekisteröintivelvolliset toiminnanharjoittajat toimittavat raporttinsa sähköisesti Ylvaan osoitteessa: <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/>

Ylvaan on tulossa toiminto jossa voi (Suomi.fi-valtuuksissa) valtuuttaa toisen henkilön asioimaan yrityksen nimissä. Tämä tulee toimimaan erillään nyt käyttöönotetusta jo aloitetun asiointioikeuksista.

Lisätietoja: YLVA-tietojärjestelmän asiakastuki [ylva@ely-keskus.fi](mailto:ylva@ely-keskus.fi)