



# TURRE-anvisningar för producentregistrets periodiska rapportering

## Dryckesförpackningar



# Börja rapportera

- Öppna [Regionförvaltningens e-tjänst](#)
- Logga in (identifiera dig)
  - Nätbankskoder, certifikatkort, mobilcertifikat / eIDAS
  - Läs och godkänn användningsvillkoren
  - Kolla kontaktuppgifterna
    - **Ange företagets e-postadress** (begäran om komplettering skickas till den angivna e-postadressen)
- Välj Tjänster > **Producentregistrets e-tjänst** > Producentregistrets periodiska rapportering
  - Sök företag med hjälp av FO-nummer, välj rapporteringsobjekt och rapporteringsår
  - Se en separat allmän anvisning för ifyllande av basuppgifter
- **OBS!** Om du har börjat rapportera tidigare och vill fortsätta fylla i ett sparat utkast, finns utkastet på fliken **SKRIVBORD**. **Börja inte ett nytt ärende.**
- **OBS!** Uppgifterna anges i **styck (st)** eller i **ton (t)**, inte i kilo (kg)
- **OBS!** Om det finns ingenting att rapportera i fältet, ange noll (**0**).



# Uppgifter som ska rapporteras

- Uppföljningsuppgifterna har indelats i tre grupper:
  1. **TURRE periodisk rapportering** innehåller uppföljningsuppgifter
  2. **Basfakta om kunden** innehåller kontaktpersonens uppgifter samt faktureringsinformation
  3. Via punkten **Filer** laddas upp behövliga bilagor
    - Bl.a. en redogörelse för solvens, informering under rapporteringsåret, en informationsplan för innevarande år
    - Andra möjliga rapporter/bilagor som tillsynsmyndigheten har begärt, såsom uppgifter från egenkontroll



# Periodisk rapportering

- Välj **Branschspecifik rapportering** under TURRE producentregistrets periodiska rapportering ("TURRE määräaikaisraportointi")
- Pilarna (1) visar blankettens status (i exemplet är blanketten i utkastläge)
- Välj **REDIGERA** (pil 2) för att öppna producentregistrets periodiska rapportering

TURRE määräaikaisraportointi

Juomapakkaukset

i Blanketterna fylls i regelbundet

Punktens id: 1900312871  
Punktens beskrivning: Juomapakkaukset  
Delområdets namn: Juomapakkaukset  
Delområdets beskrivning: Pääosio

BLANKETT	PERIODENS STARTDATUM	PERIODENS SLUTDATUM	STATUS	REDIGERAD
Juomapakkaukset	01.01.2019	31.12.2019	Utkast	REDIGERA



# Referensperiod

- Välj referensperiod eller "Ingen referensperiod"
  - För årsrapportering för år 2019 finns det inte ännu referensperioder så välj "Ingen referensperiod".
- Om producenten **inte har** släppt dryckesförpackningar på marknaden, insamlat eller levererat dryckesförpackningar till materialåtervinning eller till annan behandling, ska väljas "inga uppgifter som behöver rapporteras denna rapporteringsperiod". Alla ovanstående villkor ska vara uppfyllda.

## Uppföljningsuppgifter för dryckesförpackningar

Inga uppgifter som behöver rapporteras denna rapporteringsperiod

Referensperiod

Välj...

Välj...

Ingen referensperiod

Klar att skickas

MELLANSPARA

STÄNG



## På marknaden utsläppta och insamling 1/2

- Lägg till dryckesförpackningstyper som ingått i retursystemet i tabeller 1a och 1b genom att klicka på **+MER**.
- Dryckesförpackningstyper som ska läggas till är:
  - Dryckesförpackningar av glas som kan fyllas på nytt, engångsdryckesförpackningar av plast och engångsdryckesförpackningar av metall.
  - Tabellen lägger automatiskt till nya rader för vikt (t) och stycketal (st)
- Ange i tabell 1a mängden dryckesförpackningar enligt typ av material som **har släppts ut på marknaden, tagits emot inom retursystemet och levererats för återanvändning**
- Ange i tabell 1b mängden **dryckesförpackningar som har insamlats och materialåtervunnits i hemlandet, dryckesförpackningar som har materialåtervunnits i andra EU-länder samt utanför EU.**



## På marknaden utsläppta och insamling 2/2

- Tabell Ia. Mängden dryckesförpackningar som släppts ut på marknaden och returnerats samt levererats för återanvändning enligt förpackningstyp

DRYCKESFÖRPACKNINGSTYP	UTLÄPPTS PÅ MARKNADEN	MÄNGDEN SOM TAGITS EMOT INOM RETURSYSTEMET	MÄNGDEN SOM LEVERERATS FÖR ÅTERANVÄNDNING
	2019 *	2019 *	2019 *

× TA BORT

- Dryckesförpackningstyp \*

Välj...

Välj...

Återanvändningsbara dryckesförpackningarna av glas

Engångsdryckesförpackningar av plast

Engångsdryckesförpackningar av glas

Engångsdryckesförpackningar av metall

+ M

Tabell Ia. Mängden dryckesförpackningar som släppts ut på marknaden och returnerats samt levererats för återanvändning enligt förpackningstyp

DRYCKESFÖRPACKNINGSTYP	UTLÄPPTS PÅ MARKNADEN	MÄNGDEN SOM TAGITS EMOT INOM RETURSYSTEMET	MÄNGDEN SOM LEVERERATS FÖR ÅTERANVÄNDNING
	2019 *	2019 *	2019 *

Återanvändningsbara dryckesförpackningarna av glas (t)

Återanvändningsbara dryckesförpackningarna av glas (kpl)

- Tabell Ib. Mängden dryckesförpackningar som levererats för materialåtervinning enligt förpackningstyp

DRYCKESFÖRPACKNINGSTYP	MATERIALÅTERVINNING I HEMLANDET	MATERIALÅTERVINNING I ANDRA EU-LÄNDER	MATERIALÅTERVINNING UTANFÖR EU
	2019 *	2019 *	2019 *

× TA BORT

- Dryckesförpackningstyp \*

Välj...



# Återanvändnings- och materialåtervinningsgrad

- Uppnått återanvändnings- och materialåtervinningsgrad -tabell behövs inte fyllas. Tabellen beräknar grader automatiskt utifrån de angivna värden i tabeller 1a och 1b.

• Uppnått återanvändnings- och materialåtervinningsgrad

	UPPNÅTT ÅTERANVÄNDNINGSGRAD (%)		UPPNÅTT MATERIALÅTERVINNINGSGRAD (%)	
	2019		2019	
Återanvändningsbara dryckesförpackningarna av glas	0		0	
Engångsdryckesförpackningar av plast	0		0	
Engångsdryckesförpackningar av glas	0		0	
Engångsdryckesförpackningar av metall	0		0	





# Behandlingen indelade efter behandlingsanläggning

- Lägg till **förpackningsmaterial (t) enligt behandlingsanläggning** i tabell 2 som har **materialåtervunnits, energiåtervunnits** eller **behandlats på annat sätt**.
- Förpackningsmaterialen som ska specificeras (pil 1):
  - **Metall, glas och plast**
- Återvinningsätten som ska specificeras (pil 2):
  - **Materialåtervinning, energiutnyttjande** och **annan behandling**
- Skriv in behandlingsanläggningens namn (**företagets namn**) samt **kommun** (om belägen i Finland) **eller land** (om belägen utomlands)

Tabell II. Materialåtervinning, energiutnyttjande och annan behandling indelade efter behandlingsanläggning

MÄNGD (t)

FÖRPACKNINGSMATERIAL	ÅTERVINNINGSSÄTT	2019 *	BEHANDLINGSANLÄGGNINGENS NAMN	KOMMUN / LAND
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TA BORT

Förpackningsmaterial \*

Välj...

Välj...

Glas

Plast

Metall

1

Återvinningsätt \*

Välj...

Återanvändning

Materialåtervinning

Energiutnyttjande

Annan behandling

2



# Grunderna för uppskattning och beräkning

- Skriv i fältet om **grunderna för hur de uppgifter som lämnats har uppskattats eller beräknats**, dvs. vilka värden baserar sig på stycketal och vilka värden baserar sig på vägning.

- Grunderna för hur de uppgifter som lämnats uppskattats eller beräknats. T.ex. Information om vilka värden baserar sig på stycketal och vilka på vägning



## Tilläggsuppgifter

- I punkten "övriga uppgifter" kan du ange tilläggsinformation som du vill leverera till tillsynsmyndigheten gällande rapporteringsuppgifter om producentansvar för dryckesförpackningar (till exempel ändringar som skett eller eventuella ändringar)
- Dessutom kan tilläggsuppgifterna eller bilagorna kompletteras med andra uppgifter/bilagor som tillsynsmyndigheten möjligen har begärt. För bilagorna finns ett separat rapporteringsavsnitt och separata anvisningar.



## Färdig rapport

- Du kan spara rapporten för att fortsätta senare vid behov.
  - Om du fortsätter fylla i rapporten senare kan den öppnas via fliken **SKRIVBORD** i Regionförvaltningens e-tjänst.
- När rapporten är färdig klicka på **Klar att skickas**.
- Efter detta ska rapporten skickas separat (pil 1)

FYLL I BLANKETTER SÄNDNING ARKIV RÄTT ATT SKÖTA ÄRENDEN

Uppgifter om objektet

Id	Kund	Verksamhetsställe	Besöksadress
100255620			
Objekt	FO-nummer	Rapporteringsår	
Tuottajayhteisö-juomapakkaukset			

VISA MER

TURRE määraaikaisraportointi

Juomapakkaukset

Status "klar att skickas"




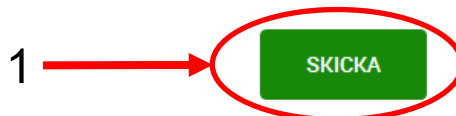
# Sändning

- Om blankettens status är "klar att skickas" syns den på fliken **Sändning**
- Du kan förhandsgranska blanketten som PDF-fil genom att klicka på PDF-ikonen till höger.
- Skicka blanketten genom att klicka på knappen **SKICKA** (pil 1)

FYLL I BLANKETTER   **SÄNDNING**   ARKIV   RÄTT ATT SKÖTA ÄRENDEN

Förhandsgranska din blankett genom att skapa en pdf

BLANKETT	PUNKTENS BESKRIVNING	PERIODENS STARTDATUM	PERIODENS SLUTDATUM	STATUS	FÖRHANDSGRANSKA
Juomapakkaukset	Juomapakkaukset	01.01.2019	31.12.2019	✓ Klar att skickas	





## Andra uppgifter som ska rapporteras

- För andra uppgifter som ska rapporteras finns en allmän anvisning som innehåller följande punkter:
  - Basfakta om kunden (kontaktperson och faktureringsinformation)
  - Filer (bilagor)