

Valtionavustuksen käytön ehdot

Nämä ehdot perustuvat valtionavustuslakiin (688/2001), lakiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) sekä komission asetukseen (EU) N:o 1407/2013 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen.

1. Valtionavustus saadaan käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.
2. Valtionavustuksen kohteena oleva hanke on toteutettava avustushakemuksessa esitetyn mukaisesti.
3. Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti ympäristöministeriölle valtionavustuksen kohteena olevan hankkeen toteutumiseen tai toteuttamistapaan vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.
4. Valtionavustuksen saaja ei saa siirtää valtionavustusta tai sen kohteena olevaa toimintaa toiselle.
5. Jos valtionavustus on myönnetty tiettyä avustushakemuksessa määriteltyä käyttötarkoitusta varten käytettävän omaisuuden hankintaan tai perusparannukseen, omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin avustushakemuksessa määriteltyyn käyttötarkoitukseen eikä omaisuuden omistus- tai hallinto-oikeutta luovuttaa toiselle valtionavustuspäätöksessä määrättyinä valtionavustuksen kohteena olevan omaisuuden käyttöaikana.
6. Valtionavustuksen saajan saamat tulot valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta tai muusta toiminnasta eivät vaikuta valtionavustuksen määrään eivätkä valtionavustuksen käyttöön.
7. Valtionavustuksen kohteena olevaan hankkeeseen liittyvissä hankinnoissa tulee soveltaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016), mikäli hankinnan kustannuksista yli 50 prosenttia katetaan myönnettävällä avustuksella tai muulla hankintalain 5 § 1 momentin 1-4 kohdassa tarkoitetun hankintayksikön rahoituksella.
8. Valtionavustuksen saajan on toimitettava ympäristöministeriölle valtionavustuspäätöksessä annettujen ohjeiden mukainen maksatushakemus ja selvitys valtionavustuksen käytöstä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa.
9. Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos valtionavustuksen saaja ei ole esittänyt maksatushakemusta ja selvitystä valtionavustuksen käytöstä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa.
10. Valtionavustuksen saajan tulee antaa ympäristöministeriölle valtionavustuksen maksamiseksi ja valtionavustuksen käytön ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

11. Valtionavustuksen saajan on pyydettäessä esitettävä ympäristöministeriölle valtionavustuksen käytön valvomiseksi kaikki tarvittavat tilinpäätösasiakirjat, kirjanpitositteet, selvitykset hankinnoista ja muut avustuksen käyttöä koskevat asiakirjat.
12. Valtionavustuksen saajan on pidettävä ja säilytettävä avustuksen kohteena olevan hankkeen kirjanpito kirjanpitolain (1336/1997) mukaisesti ja siten, että kaikki valtionavustukseen liittyvien menojen tositteet voidaan vaikeudetta tutkia. Kirjanpidossa valtionavustuksen kohteena olevan toiminnan kustannukset on voitava selkeästi erottaa valtionavustuksen saajan muun toiminnan kustannuksista.
13. Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja valvonnassa, tarkastuksessa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001).
14. Valtionavustus on myönnetty yritykselle vähämerkityksisenä valtioneutena eli de minimis -tukea noudattaen komission asetusta (EU) N:o 1407/2013 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen. Yrityksen on ilmoitettava sille kuluvan tai kahden edellisen verovuoden aikana myönnetystä vähämerkityksisestä tuesta hakiessaan uutta vähämerkityksistä tukea.
15. Avustuksen maksaminen ympäristöministeriössä edellyttää tilintarkastajan lausuntoa, jonka tulee todentaa, että:
 1. Kuluerrittelyssä mainitut menoerät on maksettu ja ne perustuvat hyväksyttäviin tositteisiin avustuksen saajan kirjanpidossa
 2. Maksatushakemus on laadittu ympäristöministeriön päätösehtojen mukaisesti eikä haettavaan avustusosuuteen ole saatu rahoitusta muualta
 3. Kuluerrittelyyn sisältyy ainoastaan menoeriä, jotka ovat tukikelpoisia kustannuksia, hyväksytyt hankesuunnitelman mukaisia sekä avustuksen kohteena olevalle hankkeelle kuuluvia
 4. Avustuksen kohteena olevan hankkeen tulot ja toteuttajan kustannusten muu rahoitus on kirjattu avustuksen saajan kirjanpitoon ja on ilmoitettu maksatushakemuksissa.