



Understöd för istandsättning och utveckling av nationalstadsparker Utlysning av specialunderstöd

Miljöministeriet utlyser specialunderstöd för kommuner för naturvårdsåtgärder i nationalstadsparker, för projekt för skyddande infrastruktur i anslutning till parkerna samt för genomförande av istandsättningsprojekt som förbättrar rekreativsmöjligheterna.

Bakgrund

Finland har ett nätverk av tio nationalstadsparker som har inrättats på ansökan av städerna samt genom städernas egna initiativ och ekonomiska satsningar. Detta nätverk bevarar och vittnar om Finlands och de finländska städernas utveckling – såväl kulturellt, ekonomiskt, socialt som naturhistoriskt. Nationalstadsparkerna följer principerna för hållbar stadsplanering och genomför de nationella natur- och kulturarvsstrategier som utarbetats.

Coronakrisen har drabbat kommunernas ekonomi hårt och försämrat det allmänna sysselsättningsläget. På grund av coronaviruset har man varit tvungen att ställa in många sommarevenemang i nationalstadsparkerna, vilket har lett till stora ekonomiska förluster för städerna och de företag som verkar där. Under coronaepidemin har besöksstrycket i natur- och rekreativsområdena i nationalstadsparkerna ökat. I det försämrade ekonomiska läget är kommunernas möjligheter att svara på dessa utmaningar mer begränsade än tidigare.

I den fjärde tilläggsbudgeten för 2020 anvisades kommunerna ett omfattande stödpaket som ska lindra effekterna av coronakrisen och stödja den ekonomiska tillväxten i kommunerna. I tilläggsbudgeten har det reserverats sammanlagt ca 13 miljoner euro för understöd som kan beviljas kommunerna med stöd av statsunderstödslagen. Av denna helhet anvisas 3 miljoner euro i synnerhet för istandsättning, utveckling och förbättring av servicen i nationalstadsparkerna.

Mål

Miljöministeriet beviljar understöd för de naturvårdsåtgärder som anges i skötsel- och nyttjandeplanerna för nationalstadsparker, för byggande av infrastruktur som skyddar naturen mot slitaget och för insatser som förbättrar möjligheterna att röra sig i närmiljön. Understöd kan enligt prövning också beviljas för projekt som inte ingår i skötsel- och nyttjandeplanen men som ligger i linje med de mål som ställts i beslutet om inrättande av nationalstadsparken. Syftet med understöden är att främja genomförandet av skötsel- och nyttjandeplanerna för nationalstadsparkerna och uppfylla syftet med att parkerna inrättades, liksom även att främja naturvården och naturskyddet, förbättra möjligheterna till hållbar rekreation i närmiljön samt stödja en positiv sysselsättningsutveckling.

Understödet är i första hand avsett för den mark i nationalstadsparkerna som ägs eller förvaltas av kommunerna.

Understöd kan exempelvis beviljas för projekt av följande slag:

Konstruktioner som leder in besökarna på vissa rutter och som därmed skyddar naturen: till exempel stigar, broar, fågel- och utsiktsplattformar, trappor i sluttningar och skyltar i terrängen. Åtgärderna bör särskilt riktas till områden med högt besöksstryck, och man bör säkerställa att åtgärderna minskar slitaget på känsliga naturområden.

Åtgärder som förbättrar tillgängligheten i närliggande naturområden och vid betydande sevärdheter: planering och genomförande av friluftsleder och tillhörande konstruktioner samt



information och skyltar. Målet är att skapa rutter som bjuder på upplevelser och som man kan färdas på till fots eller med cykel, liksom även att förbättra tillgängligheten i närliggande naturområden och vid sevärdheter med tanke på personer med funktionsnedsättning.

Skötsel av vårdbiotoper: röjning av igenväxta vårdbiotoper, skötsel av vårdbiotoper där det ordnas betesgång, inhägnande av betesmark samt avlägsnande av främmande arter.

Åtgärder för att främja skogarnas biologiska mångfald: röjning på skogsängar, torra ängar och solexponerade sluttningar, konstgjorda högstubbar och håligheter etc.

Istandsättning av fågelvatten och fågelvåtmarker: områden för vilka det finns planer, men där åtgärderna inte har genomförts på grund av brist på anslag.

Alla nämnda naturvårdsprojekt kan omfatta byggande av infrastruktur som skyddar naturen mot slitage och störningar, liksom även information och skyltar.

Ansökningsförfarandet

Ansökningstiden för specialunderstöd för nationalstadsparker är 21.9.–30.11.2020. Understödet utlyses endast en gång.

Utlysningen av specialunderstödet riktar sig till kommuner där det har inrättats en sådan nationalstadspark som avses i 9 kap. i markanvändnings- och bygglagen (132/1999). Understödet är primärt avsett för sådana projekt som ingår i de skötsel- och nyttjandeplaner som fastställts för nationalstadsparkerna och som godkänts av miljöministeriet. Understöd kan dock också beviljas de städer där den administrativa behandlingen av skötsel- och nyttjandeplanen ännu pågår eller där ingen skötsel- och nyttjandeplan ännu har utarbetats eller för städer som redan i stor utsträckning har genomfört de åtgärder som antecknats i planen. Även i dessa fall ska de projekt som understöds främja skyddet och vården av de särskilda värden som anges i beslutet om inrättande av nationalstadsparken.

Det anslag som reserverats för specialunderstödet, sammanlagt ca 3 miljoner euro, kan användas fram till utgången av 2022. Projekten ska dock genomföras under 2021. Tidsplanen för projektet ska presenteras i planen. Beslut om finansieringen fattas separat för varje enskilt projekt. Miljöministeriets stödandel anges i stödbeslutet. Understöd kan beviljas för 50–70 procent av de godtagbara faktiska kostnaderna för projektet. Som kommunens självfinansieringsandel godkänns till exempel lönekostnaderna för ordinarie personal.

Det projekt som understöds ska vara inriktat på konkreta åtgärder för istandsättning, skötsel och utveckling av nationalstadsparken. Med detta understöd finansieras inte projekt som gäller andra områden än nationalstadsparkerna. Sådana projekt kan ansöka om understöd i form av ett separat understöd för istandsättning och utveckling av rekreatiomsområden som samordnas av Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland.

I fråga om projekt som beviljas understöd godkänns de faktiska kostnaderna mot faktura efter att den projektövertakare som miljöministeriet utsett har godkänt slutrapporten. Tidsplanen för slutrapporten och faktureringen anges i stödbeslutet.

Miljöministeriet beviljar inte understöd för ekonomisk verksamhet. Den ekonomiska nytta som åtgärderna eventuellt medför, till exempel inkomster från virkesförsäljning i anslutning till naturvårdsåtgärderna, ska i kostnadskalkylen anges som självfinansieringsandel när det gäller att täcka kostnaderna för åtgärderna.



Ministeriet beviljar inte heller understöd till projekt som bedriver verksamhet av permanent karaktär, utan projekten ska vara tidsmässigt avgränsade.

Ansökan

Miljöministeriet ber sökanden fylla i ansökningsblanketten (<https://hakulomake.fi/>) och göra upp en mer **detaljerad** projektplan som bifogas ansökan.

Den koncisa projektplanen ska innehålla följande:

1. Beskrivning av projektet och området
 - Beskrivning av projektet och syftet med det
 - Motivering till varför projektet behövs
 - Karta över projektområdet
2. Arbetsplan
 - Redogörelse för åtgärderna och ett utkast till tidsplan för genomförandet
 - Eventuella kartläggningar, inventeringar, planer och tillstånd som behövs
 - Redogörelse för hur man tryggar framtida skötsel (såsom betesgång, underhåll av konstruktionerna)
3. Kostnadskalkyl över åtgärderna och eventuella kartläggningar, inventeringar, planer och tillstånd som krävs före åtgärderna kan vidtas. Kostnadskalkylen ska innehålla en specifikation av beräknade utgifter och inkomster inom projektet och av beräkningsgrunderna (till exempel timpriset för arbetet, månadslöner, anskaffningspriset för anordningar). Kostnadsspecifikationen i ansökningsblanketten styr användningen av kostnadskategorierna.
4. Uppföljning av genomförandet och effekterna

Om ingen projektplan eller kostnadskalkyl fogas till ansökan, kommer ansökan att avslås utan bedömning.



Urvalskriterier

Prövningen görs i enlighet med 5 och 7 § i statsunderstödslagen.

Vid bedömningen av ansökningarna tillämpas följande kriterier:

1. Projektet genomför en skötsel- och nyttjandeplan som godkänts av miljöministeriet
 - Eller: Projektet genomför en skötsel- och nyttjandeplan som godkänts av staden eller främjar skyddet och vården av nationalstadsparkens särskilda värden
2. Projektets inverkan på bevarandet och stärkandet av den biologiska mångfalden och/eller främjandet av ett hållbart nyttjande av nationalstadsparken för rekreation samt hur tillgängligheten förbättras i anslutning till sevärdheter
3. Projektets direkta och indirekta sysselsättningseffekter
4. Projektets kostnadseffektivitet

Beslut om understöd

Miljöministeriet skickar ett skriftligt stödbeslut (positivt eller negativt) till sökandena. Ett positivt beslut om statsunderstöd innehåller villkor som stödmottagaren bör iaktta.

Lagstiftning som tillämpas på ansökningsförfarandet

På detta ansökningsförfarande tillämpas statsunderstödslagen.

På ansökningsförfarandet tillämpas även de villkor och begränsningar som gäller för miljöministeriets specialunderstöd (bilaga 1). Sökanden förbinder sig genom sin ansökan att iaktta villkoren och begränsningarna i bilaga 1.

Mer information:

Jukka-Pekka Flander, miljøråd, jukka-pekka.flander@ym.fi, tfn 0295 250 064

Ilona Latsa, sakkunnig, ilona.latsa@ym.fi, tfn 0295 250 388

BILAGA 1: [Villkor och begränsningar för specialunderstöd](#)

Reglerna om statligt stöd

<https://tem.fi/sv/reglerna-om-statligt-stod>



BILAGA 1

Villkor och begränsningar i fråga om miljöministeriets specialunderstöd

Allmänt

Miljöministeriet beviljar statsunderstöd ur anslagen i statsbudgeten. Ministeriet bereder stödbesluten, övervakar användningen av understöden och bedömer effekterna av dem.

I den verksamhet som statsunderstödet beviljas för ska stödmottagaren iakttä de villkor och begränsningar som nämns i statsunderstödsbeslutet. Detta dokument om villkor och begränsningar redogör för de bestämmelser i statsunderstödslagen (688/2001) som är relevanta för statsunderstödsstagare och andra bestämmelser som gäller användningen av statsunderstödet.

Användning av understödet

Statsunderstöd får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet.

De faktiska inkomsterna och kostnaderna för det projekt som beviljats understöd ska följas upp med ett separat uppföljningsobjekt i bokföringen (nedan "projektet"). I stödbeslutet bestäms hur stor del av de faktiska totala kostnaderna för verksamheten som specialunderstödet högst får täcka.

Med miljöministeriets specialunderstöd täcks det underskott som uppstår till följd av det projekt som beviljas stöd. Underskottet beräknas genom att man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd som beviljats för samma kostnader samt de intäkter projektet eventuellt gett upphov till.

Om miljöministeriets understöd är större än det faktiska underskottet, ska skillnaden mellan understödet och det faktiska underskottet återbetalas till ministeriet (se Återbetalning av understöd).

Om det statsunderstöd som beviljats i stödbeslutet får användas för att stödja någon annan än stödmottagarens verksamhet eller projekt, ska stödmottagaren ingå ett avtal enligt statsunderstödslagen med den som bedriver verksamheten eller genomför projektet om användningen av statsunderstödet och om övervakningen av och villkoren för användningen.

Specialunderstödet får användas endast under den tid som nämns i stödbeslutet. Intäkter och kostnader som överensstämmer med understödets användningsändamål ska användas och vara bokförda under understödets användningstid.

Godtagbara kostnader

Som godtagbara anses sådana till beloppet skäliga kostnader som är nödvändiga med tanke på det projekt som stöds. Som godtagbara kostnader beaktas de kostnader som enligt bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997) samt enligt god bokföringssed ska bokföras som kostnader under understödets användningstid.



Upphandling

Med upphandling avses bland annat köp av varor och tjänster, hyra och därmed jämförbar verksamhet samt utläggning på entreprenad mot ekonomiskt vederlag.

Som upphandling betraktas till exempel inte att

- utföra något som eget arbete,
- anställa någon i arbetsförhållande,
- förvärva eller hyra mark, befintliga byggnader eller annan fast egendom.

Om understödet används för anskaffning av lösa anläggningstillgångar och anskaffningsutgifterna bokförs i balansräkningen, kan anskaffningsutgifterna helt och hållet beaktas som godtagbara kostnader för den tid de har använts inom projektet.

Med specialunderstöd får man inte täcka lokalkostnader som inte förädlas av projektet. De anskaffningar av möbler och apparatur som görs med projektstödet måste vara nödvändiga med tanke på genomförandet av projektet. Det lösöre som anskaffats under projektet ska tjäna stödmottagarens allmännyttiga verksamhet efter projekttiden.

När det gäller investeringsunderstöd utgör de anskaffningar som aktiveras som anläggningstillgångar i sin helhet godtagbara kostnader (med undantag av moms).

Stödmottagaren ska på ett tillräckligt och ändamålsenligt sätt försäkra egendom som förvärvats med statsunderstödet.

Löner och arvoden

Som skäligen kostnader räknar ministeriet löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro jämte lagstadgade lönebikostnader. Lönen kan betalas ut som penninglön eller naturaförmån.

För personalkostnadernas del anses godtagbara kostnader vara kostnaderna för anställda som anställdts för projektet samt kostnaderna för övriga anställda, om mottagaren av understödet på tillförlitligt sätt med hjälp av arbetstidsuppföljning visar hur de anställdas arbetsinsats är kopplad till projektet. Av arbetsavtalet för de personer som anställdts för projektet ska det framgå att den anställda anvisar 100 procent av sin arbetstid för projektet. Om andra arbetstagare anställs, ska deras lönekostnader allokeras till projektet i enlighet med arbetstidsuppföljningen. Arbetstidsuppföljningen ska godkännas av den projektansvarige.

Utförande av eget arbete

Om stödmottagaren själv producerar en sådan tjänst eller vara som denna behöver, beaktas endast tjänstens eller varans verkliga produktionskostnader som godtagbara kostnader.

Resekostnader

Som skäligen resekostnader godkänns de kostnader som realiserats i överensstämmelse med statens resereglemente. Som skäligen representationskostnader som är nödvändiga för genomförande av projektet godkänns sådana kostnader som är motiverade för att visa sedvanlig gästfrihet eller artighet. Kostnader som beror på penninggåvor eller presentkort som har ett penningvärde är inte godtagbara.



Mervärdesskatt

Statsunderstöd beviljas i regel endast för projektets mervärdesskattefria kostnader, dvs. det understöd/stöd/belopp som beviljas inbegriper i regel inte mervärdesskatt. Om mervärdesskatten kvarstår som slutlig kostnad för stödmottagaren, kan mervärdesskatten godtas som en omkostnad för vilken understöd beviljas. I fråga om understöd som beviljats kommuner godkänns endast de moms fria kostnaderna.

Kostnader som inte godkänns

Som godtagbara kostnader anses inte:

- avskrivningar, med undantag av avskrivningar enligt punkten ovan (investeringsunderstöd)
- kostnader för medelsanskaffning
- utgifter för affärs- och placeringsverksamhet
- reserver
- kalkylmässiga poster som inte baserar sig på kostnader som redan har uppstått
- amorteringar på lån
- låneräntor
- avgifter för icke lagstadgade extra pensioner
- ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetskyldighet
- resultatpremier
- rättegångskostnader
- ersättningar som en domstol dömt stödmottagaren att betala
- avgifter av straffnatur, såsom böter eller dröjsmålsräntor
- återbetalning av understöd, åläggande i fråga om återkrav eller en kreditförlust av vidareförmedlat understöd

Allokering av de allmänna kostnaderna

Stödtagaren kan täcka allmänna kostnader för verksamheten med specialunderstödet med följande begränsningar:

De allmänna kostnaderna utgörs av sådana kostnader för allmän administration som inte ingår i någon specifik verksamhet eller något enskilt projekt. Allmänna kostnader som uppstår oberoende av projektet får inte bokföras i projektets bokföring. De allmänna kostnaderna får uppgå till högst 15 procent av de totala kostnaderna för det projekt som beviljas understöd. Allmänna kostnader kan allokeras endast på basis av faktiska personalkostnader.

De allmänna kostnaderna ska

- allokeras och motiveras klart och tydligt
- motsvara kostnadskalkylen för projektet
- dokumenteras separat
- bygga på samma grunder under hela användningstiden

De allmänna kostnaderna ska basera sig på faktiska kostnader och stödmottagaren ska kunna påvisa att kostnaderna har realiserats.



Ändring av ändamålet och användningstiden samt villkoren

Miljöministeriet kan på ansökan av stödmottagaren av grundad anledning ändra användningsändamålet och användningstiden samt villkoren för understödet. En ansökan om ändring ska göras senast 30 dygn innan användningstiden för understödet ändras. Stödbeslutets diarienummer ska nämnas i ansökan.

Stödmottagarens skyldigheter

Skyldighet att lämna uppgifter

Statsunderstödsstagaren ska lämna ministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter för övervakningen av att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas.

Statsunderstödsstagaren ska utan dröjsmål underrätta ministeriet om en ändring som påverkar uppnåendet av ändamålet med statsunderstödet, användningen av statsunderstödet eller uppfyllandet av de villkor och begränsningar som ställts för användningen av stödet. Utöver detta ska stödmottagaren utan dröjsmål underrätta ministeriet om väsentliga förändringar som hänför sig till genomförandet, omfattningen eller finansieringen av det projekt som får understöd.

Stödmottagaren ska bedöma ändringarna i de uppgifter som angetts i ansökan om understöd och som ligger till grund för beslutet om statsunderstöd.

Konkurrensutsättning enligt upphandlingslagen

Mottagaren av understöd ska utreda och i sin verksamhet beakta eventuella skyldigheter att iakttä upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016). Upphandlande enheter är utöver statens, kommunernas eller församlingarnas myndigheter bl.a. sådana statsunderstödsstagare som uppfyller kännetecknen för ett offentligt organ enligt 5 § i lagen. Ett offentligt organ är skyldigt att konkurransutsätta sin upphandling och då följa förfarandena enligt upphandlingslagen.

Om stödmottagaren för en upphandling får stöd som överskrider hälften av upphandlingens värde av en sådan upphandlande enhet som avses i upphandlingslagen, är den skyldig att iakttä upphandlingslagen i den upphandlingen.

Bokföring, revision och granskning av verksamheten

Mottagaren av understöd ska ordna bokföringen i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997). Bokföringen ska ordnas så att det med hjälp av den är möjligt att tillförlitligt kontrollera hur understödet används.

Redovisning för hur understödet har använts

Redovisningen ska lämnas till miljöministeriet inom den tidsfrist som anges i stödbeslutet.

Till redovisningen för understödet ska fogas



- en kostnadsställesrapport för de faktiska inkomsterna och utgifterna för det understödda ändamålet för understödets användningstid
 - om specialunderstödet beviljats endast för en viss anskaffning, kan kostnaderna påvisas med hjälp av ett verifikat över anskaffningen
- en redogörelse för eller rapport över den verksamhet/det projekt som beviljats understöd

Resultaträkning och bokslut jämte bilagor, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse/verksamhetsgranskingsberättelse samt verifikat eller kopior på verifikaten inlämnas endast på begäran. I stödbeslutet nämns eventuella krav på utlåtande av en utomstående revisor. Stödmottagaren ska på begäran också lämna andra utredningar som behövs för övervakning av att villkoren i statsunderstödsbeslutet har följts, t.ex. en huvudbok som motsvarar kostnadsstället.

Återbetalning av understöd

Statsunderstödsstagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödsstagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Bestämmelser om återkrav av statsunderstöd finns i 21 och 22 § i statsunderstödslagen.

Ränta som ska erläggas på belopp som återbetalas eller återkrävs

Statsunderstödsstagaren ska på det belopp som återbetalas eller återkrävs betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter.

Om det återkrävda beloppet inte betalas senast på den förfallodag som satts ut av ministeriet, ska på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen.

I samband med återbetalningen ska beslutets diarienummer nämnas. Därtill ska räntan och det återbetalda understödets andel av summan specificeras i meddelandefältet i samband med gireringen.

Understödet ska återbetalas till något av miljöministeriets konton:

Granskningsrätt

Ministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet.

Om statsunderstödet har beviljats för att användas för ett projekt eller en verksamhet som genomförs av någon annan än understödsstagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har ministeriet rätt att vid behov granska ekonomin och verksamheten hos den instans som genomför verksamheten eller projektet enligt statsunderstödsbeslutet.



Ympäristöministeriö
Miljöministeriet
Ministry of the Environment

Statsunderstödsdagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman eller revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.