



TURRE -anvisningar för producentregistrets periodiska rapportering

Elektriska och elektroniska produkter



Börja rapportera

- Öppna [Regionförvaltningens e-tjänst](#)
- Logga in (identifiera dig)
 - Nätbankskoder, certifikatkort, mobilcertifikat / eIDAS
 - Läs och godkänn användningsvillkoren
 - Kolla kontaktuppgifterna
 - **Ange företagets e-postadress** (begäran om komplettering skickas till den angivna e-postadressen)
- Välj Tjänster > **Producentregistrets e-tjänst** > Producentregistrets periodiska rapportering
 - Sök företag med hjälp av FO-nummer, välj rapporteringsobjekt och rapporteringsår
 - Se en separat allmän anvisning för ifyllande av basuppgifter
- **OBS!** Om du har börjat rapportera tidigare och vill fortsätta fylla i ett sparat utkast, finns utkastet på fliken **SKRIVBORD**. **Börja inte ett nytt ärende.**
- **OBS!** Uppgifterna anges i **ton (t)**, inte i kilo (kg)
- **OBS!** Om det finns ingenting att rapportera i fältet, ange noll (**0**)



Uppgifter som ska rapporteras

- Uppföljningsuppgifterna har indelats i tre grupper:
 1. **TURRE periodisk rapportering** innehåller uppföljningsuppgifter
 2. **Basfakta om kunden** innehåller kontaktpersonens uppgifter samt faktureringsinformation
 3. Via punkten **Filer** laddas upp behövliga bilagor
 - Bl.a. en redogörelse för solvens, informering under rapporteringsåret, en informationsplan för innevarande år
 - Andra möjliga rapporter/bilagor som tillsynsmyndigheten har begärt, såsom uppgifter från egenkontroll



Periodisk rapportering

- Välj Branschspecifik rapportering under TURRE producentregistrets periodiska rapportering ("TURRE määräaikaisraportointi")
- Pilarna (1) visar blankettens status (i exemplet är blanketten i utkastläge)
- Välj **REDIGERA** (pil 2) för att öppna producentregistrets periodiska rapportering

TURRE määräaikaisraportointi

Toimialakohtainen raportointi

i Blanketterna fylls i regelbundet

• Punktens id	• Punktens beskrivning
1900361273	Toimialakohtainen raportointi
• Delområdets namn	• Delområdets beskrivning
Sähkö- ja elektroniikkaromu	Pääosio

BLANKETT	PERIODENS STARTDATUM	PERIODENS SLUTDATUM	STATUS	REDIGERAD
Sähkö- ja elektroniikkaromu	01.01.2019	31.12.2019	Utkast	REDIGERA

1

2



Referensperiod

- Välj referensperiod eller "Ingen referensperiod".
 - För årsrapportering för år 2019 finns det inte ännu referensperioder så välj "**Ingen referensperiod**"
- På samma sida kan man välja "Inga uppgifter som behöver rapporteras denna rapporteringsperiod", om producenten **inte har** släppt produkter ut på marknaden, dinstansförsålt, insamlat produkter som har tagits ur bruk eller levererat förbrukade produkter till avfallshanteringen (återanvändning, materialåtervinning, annan återvinning eller slutdeponering). **Alla ovanstående villkor ska vara uppfyllda.**

Uppföljningsuppgifter för elektriska och elektroniska produkter

Inga uppgifter som behöver rapporteras denna rapporteringsperiod

Referensperiod

Välj...

Välj...

Ingen referensperiod



Apparater som används i hushåll

- Svara på den första frågan om någon av de produkter som utsläppts på marknaden och rapporterats kan användas i hushåll. Svara ja/nej på frågan.
 - Med hushållsapparater avses också sk. *dual-use* -apparater (t.ex. bärbara datorer som säljs till företag, mobiltelefoner, solcellspaneler och 3D-skrivare) alltså produkter som kan användas både i hushåll och företag.
 - Med hushållsapparater avses också sådana apparater som används i hushåll oavsett om de har sålts till konsumenter eller till företag.
 - Produktens egenskaper har en avgörande betydelse, inte försäljningskanalen eller den aktuella slutanvändaren.

- Kan produkter som släpps ut på marknaden användas i privathushållen?*
- Ja
- Nej



På marknaden utsläppta och insamlade apparater i ton

- Tabellen 1 a) lägg till under rapporteringsåret **på marknaden utsläppta apparater**, mängd **insamlat avfall från hushåll** samt mängd **avfall som samlats från andra ställen än hushåll** enligt produktgrupp. Dessutom ska man ange i tabellen mängden avfall som finns kvar i lager vid rapporteringsårets slut.
- Lägg till en ny rad genom att klicka på **+MER** (pil 1)
- Välj produktgrupp från rullgardinsmenyn.
- Du kan redigera uppgifterna genom att klicka på nedåtpilen till höger. (▼) (pil 2).
- Du kan ta bort rader genom att klicka på **X ta bort**.

1 a) På marknaden utsläppta och insamlade elektriska och elektroniska apparater enligt produktgrupp

PRODUKTGRUPP	UTSLÄPPTA PÅ DEN	AVFALL SOM SAMLATS IN	AVFALL SOM SAMLATS IN	INSAMLAT	LAGER	
	INHEMSKA MARKNADEN (t)	FRÅN HUSHÅLL (t)	FRÅN ANDRA STÄLLEN ÄN HUSHÅLL (t)	TOTALT (t)	(t)	
	2019 *	2019 *	2019 *	2019	2019 *	
1. Temperaturreglerings	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="▲"/>

1 →

2 ↓

Produktgrupp*
Valj...
Valj...
2. Skärmar, monitorer och produkter med skärmar vars yta överstiger 100 cm²
3. Lampor (utom glödlampor)
4. Stor utrustning (med en yttre dimension på mer än 50 cm), utom produkter som inbegrips i kategorierna 1–3
4b. Solcellspaneler
5. Liten utrustning (ingen yttre dimension överstiger 50 cm), utom produkter som inbegrips i kategorierna 1–3 och 6
6. Liten it- och telekommunikationsutrustning (ingen yttre dimension överstiger 50 cm)



Från marknaden insamlade apparater enligt behandlingsätt (t)

- Ange i tabellen 1b1) på olika sätt behandlat EE-avfall **enligt produktgrupp i ton (t)**.
- Skriv in varje produktgrupp **på en egen rad**.
- Du kan lägga till nya rader genom att klicka på **+MER**.
- De tillagda raderna kan redigeras genom att klicka på ▼-knapp till höger.
- Punkten "behandlat totalt" behövs inte fylla i (automatisk beräkning)

• I b1) Från marknaden insamlade elektriska och elektroniska apparater enligt produktgrupp och behandlingssätt

PRODUKTGRUPP	FÖRBEREDELSE FÖR ÅTERANVÄNDNING (t)	ÅTERVUNNET (t)	ENERGIÅTERVINNING (t)	SLUTDEPONERING (t)	BEHANDLAT TOTALT (t)
	2019 *	2019 *	2019 *	2019 *	2019
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

✗ TA BORT

• Produktgrupp*

Välj...





Från marknaden insamlade apparater enligt produktgrupp (t)

- Ange i tabellen 1 b2) i olika **behandlingsanläggningar** (Finland, EU & utanför EU) behandlat EE-avfall **enligt produktgrupp i ton (t)**.
- Skriv in varje produktgrupp på en egen rad
- Lägg till nya rader genom att klicka på **+MER** -knapp
- De tillagda raderna kan redigeras genom att klicka på **▼**-knapp till höger.
- Punkten ”behandlat totalt” behövs inte fylla i (automatisk beräkning)

• I b2) Från marknaden insamlade elektriska och elektroniska apparater enligt produktgrupp och behandlingsplats

PRODUKTGRUPP	FÖRBEREDELSE FÖR ÅTERANVÄNDNING OCH BEHANDLING I FINLAND (t)	FÖRBEREDELSE FÖR ÅTERANVÄNDNING OCH BEHANDLING I EU (EXKLUSIVE FINLAND) (t)	FÖRBEREDELSE FÖR ÅTERANVÄNDNING OCH BEHANDLING UTANFÖR EU (t)	BEHANDLAT TOTALT (t)
	2019 *	2019 *	2019 *	2019
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

× TA BORT

Produktgrupp*
Valj...

+ MER



Övriga uppgifter för tabellen 1 (avsnitt 1b3 & 1b4)

- Ange i textfälten 1 b3) och 1b4) behövliga tilläggsuppgifter om **behandlingsanläggningarna och behandlingen.**
- Ange i textfältet 1 b3) **namn och kontaktuppgifter för avtalspartnerna och avfallshanteringsföretagen** som är involverade för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning.
- Ange i textfältet 1 b4) tilläggsuppgifter om **EE-avfall som har återanvänts och behandlats inom EU** (exklusive Finland) och **utanför EU.**



Distansförsäljning

- I tabellen 2 anges uppgifterna om elektriska och elektroniska apparater som har distansförsålts direkt till slutanvändare i andra EU-länder (både B2C och B2B) **enligt produktgrupp och land i ton (t)**.
- Om det har distansförsålts samma produktgrupp till flera olika länder, ska man lägga till en egen rad för varje land genom att klicka på den nedre knappen +MER.
 - Genom att ange de första bokstäverna i landets namn i fältet ”landskod”, erbjuder listan nedanför de länder som börjar med samma bokstäver.

• II Nya elektriska och elektroniska apparater som företag som idkar distansförsäljning släppt ut på marknaden under rapporteringsåret

SLÄPPT UT PÅ MARKNADEN (t)

PRODUKTGRUPP 2019 * LANDSKOD

+ MER

Produktgrupp*

Välj...

Landskod*

TA BORT



Tilläggsuppgifter

- I punkten ”övriga uppgifter” kan du skriva möjlig tilläggsinformation som du vill leverera till tillsynsmyndigheten gällande rapporteringsuppgifter om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter (till exempel ändringar som skett eller eventuella ändringar).
- Dessutom kan tilläggsuppgifter eller bilagor kompletteras med andra uppgifter/bilagor som tillsynsmyndigheten möjligen har begärt. För bilagorna finns ett separat rapporteringsavsnitt och separata anvisningar.



KOLLA IGEN!

- Uppföljningsuppgifterna gäller endast de apparater som har mottagits/insamlats från slutanvändare, dvs. de gäller inte avfallshanteringen av det egna företagets avfall - ange bara rätt information
- Se till att du har angett mängderna **i ton (t)**.
- Mängden insamlade/mottagna apparater ska vara i samma storleksklass som behandlade mängder apparater (Lägg märke till lagerförändring)
- Behandlingsätt (förberedelse för återanvändning + materialåtervinning + energiåtervinning + slutdeponering) det totala antalet ska vara lika stor som i behandlingsanläggningar (Finland + en annan EU-land + land utanför EU)



Färdig rapport

- Du kan spara rapport för att fortsätta senare vid behov.
 - Om du fortsätter fylla i rapporten senare kan den öppnas via fliken **SKRIVBORD** i Regionförvaltningens e-tjänst
- När rapporten är färdig klicka på **Klar att skickas**.
- Efter detta ska rapporten skickas separat (pil 1)

FYLL I BLANKETTER SÄNDNING ARKIV RÄTT ATT SKÖTA ÄRENDEN

Uppgifter om objektet

Id	Kund	Verksamhetsställe	Besöksadress
100335236			
Objekt	FO-nummer	Rapporteringsår	
Tuottajayhteisö, Sähkö- ja elektroniikkaromu			

VISA MER

TURRE määräaikaisraportointi

Toimialakohtainen raportointi

Status "klar att skickas"

0 ✓ 1 0 0 0




Sändning

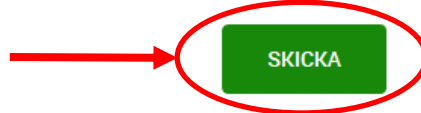
- Om blankettens status är ”klar att skickas” syns den på fliken **Sändning**
- Du kan förhandsgranska blanketten som PDF-fil genom att klicka på PDF-ikonen till höger
- Skicka blanketten genom att klicka på knappen **SKICKA** nedan (pil 1)

FYLL I BLANKETTER **SÄNDNING** ARKIV RÄTT ATT SKÖTA ÄRENDEN

Förhandsgranska din blankett genom att skapa en pdf

BLANKETT	PUNKTENS BESKRIVNING	PERIODENS STARTDATUM	PERIODENS SLUTDATUM	STATUS	FÖRHANDSGRANSKA
Sähkö- ja elektroniikkaromu	Toimialakohtainen raportointi	01.01.2019	31.12.2019	✓ Klar att skickas	

1





Andra uppgifter som ska rapporteras

- För andra uppgifter som ska rapporteras finns en allmän anvisning som innehåller följande punkter:
 - Basfakta om kunden (kontaktperson och faktureringsinformation)
 - Filer (bilagor)