

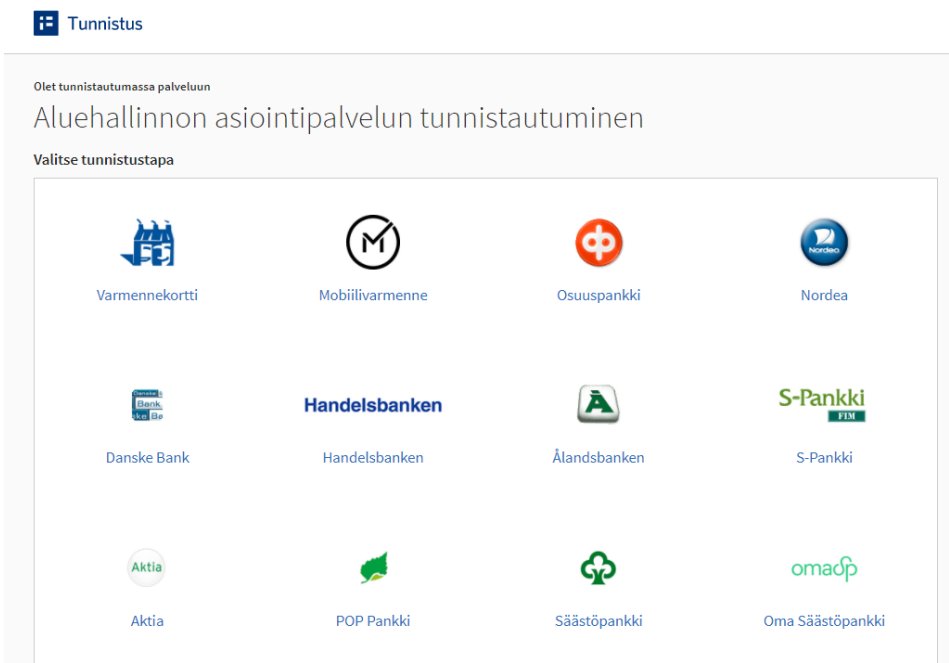
Inloggning för verksamhetsutövare och inledandet av ärenden

Gå till webbsidan <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/tyopoyta>

Välj Logga in.



Du måste identifiera dig i tjänsten. Välj identifieringssätt. Det möjligt att använda personliga bankkoder, certifikatkort eller mobilcertifikat. Företagets bankkoder kan inte användas.



Efter inloggningen föreslår systemet eposten och telefonnumret. Fyll i eposten och telefonnumret du använder på jobbet.

"Tjänster" ger dig möjligheten att välja vilken tjänst du behöver.



Regionförvaltningens e-tjänst

I regionförvaltningens e-tjänst kan du hantera ärenden med närings-, trafik- och miljöcentralerna och regionförvaltningsverken. Du kan inleda ett ärende, svara på begäran om komplettering eller tilläggsuppgifter samt ta emot beslut i dina ärenden. Information om tillgängliga e-tjänster finns i tjänstekatalogen. I regionförvaltningens e-tjänst har det också skapats egna funktioner för tjänsteleverantörer inom utvecklingstjänster för företag.

TJÄNSTER

Välj E-tjänst för miljöärenden.



Tjänster

I regionförvaltningens e-tjänst kan du hantera ärenden för ett företags eller en organisations räkning eller som privatperson. Nedan ser du vilka av närings-, trafik- [Läs mer...](#)

- E-tjänst för miljöärenden
- Företagsutvecklingstjänster
- Söktjänst för statsunderstöd inom biblioteks-, idrotts- och ungdomsväsendet

Välj Miljöskyddets elektroniska tjänst för tillsynsmyndigheter.

Miljöskyddets elektroniska tjänst för tillsynsmyndigheter

Det nya YLVA-datasystemet finns till för tillstånds-, anmälnings- och registreringspliktiga kunder enligt [miljöskyddslagen \(527/2014\)](#) samt anmälnings- och registreringspliktiga kunder enligt [avfallslagen \(646/2011\)](#). Det är möjligt att skapa elektroniska rapporter som motsvarar kraven i miljötillståndet, beslutet av anmälan eller statsrådsförordningen angående registrering i datasystemet.

Mer information samt anvisningar angående den elektroniska rapporteringen finns på webbplatsen www.miljo.fi/YLVA. [Kundservicen för miljöfrågor](#) ger råd i frågor som rör miljöärenden vid NTM-centralerna och svarar på allmänna frågor. För behandlingen av rapporteringen av ärenden i enlighet med miljöskyddslagen och avfallslagen uppbärs en avgift.

Avsägelse av mål gällande år 2018 är föreskrivna i [Statsrådets förordning 1066/2017](#).

VALJ

Inled ett nytt ärende. Ett ärende betyder rapporteringen av hela året. Välj FO-nummer och skriv in FO-numret i rutan.

Nytt ärende

Periodisk rapportering enligt miljöskyddslagen

Obligatoriska fält är markerade med asterisk *

Ange alla begärda uppgifter för inledning av ärendet. När du väljer "Starta" flyttas du till en ärendesida där du kan fylla i ansökan. Bara du själv och personer med firmateckningsrätt i företaget eller organisationen kan se och hantera det inledda ärendet.

• Företag eller organisation*

Välj företag eller organisation, eller använd tjänsten som privatperson.

I de sökta bakgrundsregistren hittades inte några behörigheter för dig att hantera ärenden för något företags eller någon organisations räkning. Vår tjänst använder tjänsten Suomi.fi-valtuudet för att kontrollera rättigheter och behörigheter. Om du trots detta har rätt att hantera ärenden för ett företags eller en organisations räkning kan du starta tjänsten genom att ange FO-numret.

FO-nummer

FO-nummer

SÖK UPPGIFTER

Jag har rätt att använda tjänsten för ett företags/organisations räkning

För att utföra ärendet kräver datasystemet att du har rätt att utföra ärendet i företagets namn. Skriv in Fo-numret och välj Sök uppgifter.

FO-nummer

FO-nummer

SÖK UPPGIFTER

Jag har rätt att använda tjänsten för ett företags/organisations räkning

Jag använder tjänsten som privatperson

• Ärendespråk*

Finska

Svenska

Välj objekt och rapporteringsår. Välj det året rapporteringen gäller.

Du kan redigera ärendebenenämningen som systemet ger. Inled ärenden med att välja Starta. Starta-knappen aktiveras och blir grön när du har valt objektet och rapporteringsåret.

Objekt*
Välj eller sök...

Rapporteringsår*
Välj...

Ärendebenenämning*

STARTA AVBRYT

När du har påbörjat det första ärendet ser du Skrivbord-fliken i sidhuvudet. Skrivbordet visar alla dina påbörjade ärenden. Via Tjänst-fliken kan du påbörja nya ärenden.