

ANVISNING

Understöd för vård av byggnadsarvet (35.20.64)

30.10.2014

Prövningsbaserade understöd som beviljas ur miljöförvaltningens anslag

1. För vilka objekt kan understöd ansökas?

- För byggnader som skyddats i plan.
- För objekt som hör till byggd kulturmiljö av riksintresse och som är värdefulla på landskapsnivå eller som hör till ett värdefullt landskapsområde.
- För i övrigt kulturhistoriskt värdefulla objekt.

Objekt som i första hand kommer i fråga är byggnader i de objekt som finns i Museiverkets inventering av betydande kulturhistoriska miljöer av riksintresse, *Valtakunnallisesti merkittävät rakennetut kulttuuriympäristöt*. Information om inventeringsobjekten finns på webbsidan www.kulturmiljo.fi.

2. Vem kan ansöka om understöd?

- Byggnadens privata ägare.
- Sammanslutningar som främjar vård av byggnadsarvet (inte kommuner eller andra offentliga samfund).

3. För vilka åtgärder kan understöd ansökas?

- För reparationer som främjar bevarande av byggnaden. Sådana reparationer är exempelvis reparation av tak, ytterväggar, grunden, fönster, dörrar eller eldstäder.
- Iståndsättning av objektens gårdsområde eller annan omedelbar omgivning.
- Andra iståndsättnings-, skydds- eller förbättringsåtgärder.

4. Villkor för beviljande av understöd

- Vid reparation bevaras byggnadens och områdets egenskaper samt historiska särdrag.
- Onödig förnyelse av byggnadsdelar ska undvikas. Vid reparation görs så små ändringar som möjligt.
- Byggnadens användning anpassas till dess historiska karaktär.
- Arbetet utförs med de arbetsmetoder som var praxis vid tidpunkten för byggnadens uppförande samt med traditionella byggmaterial som är lämpliga för byggnaden. Sådana material är t.ex. röd- och gulmylla (kott färg), linoljefärg, maskinfogat plåttak, filt, tegel, pärla och kalkrappling. Materialkopior godkänns inte.

På tjänsten Byggnadsarv (www.byggnadsarv.fi) finns information om goda reparationsmetoder. Museiverkets reparationskort (på finska) erbjuder anvisningar för dem som restaurerar kulturhistoriskt värdefulla objekt: <http://www.nba.fi/fi/kulttuuriymparisto/rakennusperinto/restaurointi/korjauskortit>. Man kan också rådfråga museer och kommunens byggnadstillsyn.

5. Miljöförvaltningen beviljar inga understöd

- För flytt av byggnad.
- För att öka bekvämligheten (t.ex. installering av vattenledning, avlopp, elektrifiering), temporära åtgärder eller årsreparationer.
- För objekt, som kan beviljas understöd av staten eller kyrkan via andra kanaler.
- För sådan del av objektet (till exempel fönster, tak eller fasad) för vilken man under samma år fått hushållsavdrag. Hushållsavdrag kan inte fås samma år som understödet beviljas eller under de två därpå följande åren. Ytterligare information:

<http://www.vero.fi/sv->

[Fi/Detaljerade skatteanvisningar/Skatteforvaltningens anvisningar/Hushallsavdrag%2831652%29](http://www.vero.fi/sv-)

Understöd kan också sökas hos Finlands Hembygdsförbund för renovering av föreningshus (<http://www.kotiseutuliitto.fi/etusivu/pa-svenska>), från Museiverket bl. a. för objekt som har skyddats med stöd av byggnadsskyddslagen och lagen om skyddande av byggnadsarvet samt för reparation av byggnader som fordrar privatmuseum eller antikvariskt skydd (www.nba.fi/sv) samt från kyrkostyrelsen för reparation av de objekt som avses i kyrkolagen (<http://evl.fi/EVLsv.nsf>).

Så här fyller du i ansökningsblanketten

På basis av ansökan och bilagorna till ansökan uppskattas byggnadens kulturhistoriska värde och renoveringsbehov. Omsorgsfullt ifyllda ansökningar, bra fotografier och adekvata bilagor påskyndar och underlättar behandlingen av ansökningarna.

Enligt statsunderstödslagen bär sökanden ansvar för att den som behandlar statsunderstödet får de uppgifter som behövs. Understöd kan inte beviljas på basis av bristfälliga ansökningar.

1. Ansökningsblankett

- Sökandens och ägarens kontaktuppgifter uppges noggrant och ändringar bör omedelbart meddelas till NTM-centralen.
- Objektets fastighetsbeteckning.
- En renoveringsplan eller en arbetsbeskrivning (vad, hur och med vilka metoder renoveras) samt en utredning över objektets kondition ska finnas i ansökan.
- Till ansökan bifogas fotografier av objektet och hur det är placerat i sin omgivning.
- Till ansökan bifogas en karta, av vilken framgår var byggnaden är belägen, exempelvis grundkarta av objektets läge (1:20 000) samt planutdrag, planritning och byggnadsinventeringsblankett.
- Till ansökan bifogas en specificerad kostnadsberäkning, samt anges hur stort understödsbelopp man ansöker om och de totala kostnaderna för renoveringen.
- Vid omfattande och krävande renoveringar ska man låta en fackman inom byggbranschen utarbeta en bedömning av objektets skick eller en renoveringsplan.

2. Ansökningstid

Ansökningstiden upphör varje år den **30 november**. Ansökan skickas till NTM-centralen i den region där objektet är beläget, förutom för Satakuntas del, där den skickas till NTM-centralen i egentliga Finland, samt för Österbotten och Mellersta Österbotten, där den skickas till NTM-centralen i Södra Österbotten. Ansökningsblanketten kan fyllas i elektroniskt på www.suomi.fi-tjänsten. På samma webbsida kan man också ladda ner blanketten. Blanketterna fås vid behov också från NTM-centralernas verksamhetsställen. Om den sökande inte använder den elektroniska blanketten, kan den ifyllda blanketten returneras till NTM-centralen i den kommun där objektet finns. Blanketten finns också på svenska.

3. Beslut om beviljande av understöd

Besluten skickas till sökandena i april-juni. Av beslutet framgår villkoren för användning av understödet.

4. Understödet storlek och utbetalning

- Understödet skall användas inom tre år. Till denna tid räknas det år när understödsbeslutet har fattats.
- Understödet storlek prövas alltid från fall till fall.
- Understödet kan vara högst 50 procent av kostnaderna för åtgärderna. Vanligen är understödet 5 procent av de godtagbara kostnaderna.
- Utbetalning av understödet förutsätter att den sökande har gjort en utbetalningsansökan. Blanketten för denna skickas via post åt alla som beviljats understöd tillsammans med understödsbeslutet.
- Av understödsbeslutet framgår för vilket ändamål och på vilka villkor understödet har beviljats och att godtagbara utgifter endast är utgifter i enlighet med understödsbeslutet och beslutets villkor.
- Understödet betalas ut enligt de verkliga kostnaderna efter att arbetet har utförts mot kvittenser eller annan tillförlitlig utredning.
- Understödet betalas vid behov ut i flera rater, på en gång dock högst 50 procent av kostnaderna för redan utförda åtgärder.
- Godtagbara utgifter är exempelvis materialutgifter, utbetalda löner, försäkringar, renoveringsplan samt hyror för byggställningar och maskiner enligt kvittenser.
- Eget arbete och kostnader för detta är inte godtagbara utgifter.

Information om byggdelar och -material, reparationsmetoder och byggnadsarvets egenskaper finns på www.byggnadsarv.fi

Regeringens proposition till riksdagen om statsbudgeten för 2015

64. Understöd för vård av byggnadsarvet (reservationsanslag 3 år)

Under momentet beviljas 850 000 euro.

Anslaget får användas

- 1) till understöd till privata ägare och samfund som främjar vården av byggnadsarvet för underhåll, skydd och förbättring av kulturhistoriskt värdefulla objekt och deras omedelbara omgivning
- 2) till ersättningar som betalas med stöd av 13 § i lagen om skyddande av byggnadsarvet ([498/2010](#)) och till utgifter som orsakas staten för verkställande av skyddet
- 3) till understöd till kommuner enligt 57 § 3 mom. i markanvändnings- och bygglagen ([132/1999](#)).

Understöd för vården av byggnadsarvet får beviljas till högst 50 % av kostnaderna för åtgärderna.

Förklaring: Anslaget används huvudsakligen till att ge privata ägare understöd för att trygga bevarandet av ett värdefullt byggnadsarv i enlighet med skyddsvärdena.

Ändringar som har beaktats vid dimensioneringen av anslaget (1 000 euro)

Omfördelning		-500
Sammanlagt		-500
<hr/>		
2015 budget	850 000	
2014 budget	1 350 000	
2013 bokslut	1 350 000	
